



# COMUNE DI CAMPOMORONE

## AREA PUBBLICA ISTRUZIONE - CULTURA

DETERMINAZIONE N.121 DEL 03-08-2023 Reg.gen. N. 490 del 03-08-2023

Oggetto: Impegno di spesa per servizio supporto alla biblioteca ed attività culturali periodo 1 luglio 2023 - 31 dicembre 2023

L'anno duemilaventitre addì tre del mese di agosto nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DELL'AREA

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

### Premesso:

- Che con decreto sindacale n. 26 del 31/07/2023 la sottoscritta è stata nominata responsabile dell'Area Istruzione Cultura;
- Che, ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, i responsabili dei servizi assumono con proprie determinazioni gli atti di impegno di spesa;

Dato atto che, ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 dal 1 gennaio 2016 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile e l'elaborazione del bilancio di previsione 2023/2025 per missioni e programmi;

### Richiamati:

- la deliberazione consiliare n. 32 in data 27/09/2022, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023/2025 (art. 170, comma 1, D.lgs. 267/2000), dichiarata immediatamente eseguibile;
- la deliberazione consiliare n. 9 in data 28/04/2023, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP (Documento Unico di Programmazione) 2023/2025, dichiarata immediatamente eseguibile;
- la deliberazione consiliare n. 11 in data 28/04/2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023-2025, dichiarata immediatamente eseguibile;
- la deliberazione n. 44 adottata dalla Giunta Municipale nella seduta del 02/05/2023, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione PEG 2023/2025 (Art. 169 D.Lgs. 267/2000), dichiarata immediatamente eseguibile;

Visto che per poter garantire il servizio di biblioteca e realizzare manifestazioni ed eventi culturali da parte di questo Ente si rende necessario ricorrere ad un supporto da

parte di personale esterno che possa offrire assistenza al personale dell'Area competente in servizio;

Visto che per l'organizzazione di quanto sopra è stata attuata la procedura di affidamento diretto di servizi tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) con la richiesta di offerta economica ad un singolo operatore, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, art.45, comma 2, lett. A);

Visto che l'Associazione Didattica Museale, che collabora già da tempo con questo Ente, ha dato la propria disponibilità all'attuazione del servizio;

Visto che il periodo di affidamento va dall'01/07/2023 al 31/08/2024;

Visto che l'importo totale relativamente a quanto sopra è pari a Euro 35.000,00 per un totale di 14 mesi;

Visto che occorre procedere ad assumere il relativo impegno di spesa per quanto riguarda l'anno 2023;

Visto che l'importo necessario da luglio a dicembre 2023 è pari a Euro 15.000,00;

Visto che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 1531 (codice bilancio n. 05.02-1.03.02.11.999 Uscita) denominato "Fornitura servizi per la biblioteca comunale" del bilancio di previsione esercizio 2023, sufficientemente capiente;

#### **DETERMINA**

- 1) di assumere l'impegno di spesa di € 15.000,00 sul cap. 1531 (codice bilancio n. 05.02-1.03.02.11.999 Uscita) denominato "Fornitura servizi per la biblioteca comunale" per l'affidamento del servizio di supporto alla biblioteca e attività culturali del Comune di Campomorone per il periodo luglio-dicembre 2023 con l'Associazione Didattica Museale, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate ed esigibili nell'esercizio 2023;
- 2) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei relativi pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 4) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

- 5) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è Elena Gheresi;
- 6) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
- 7) di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi e con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il Responsabile Area  
GHERSI ELENA  
*firmato digitalmente*

\*\*\*\*\*

