



Comune di Campomorone

Via Gavino 144 - 16014 Campomorone ☎ 010/7224330 - Fax 010/7224357.

**AVVISO PER FORMAZIONE ALBO PERSONE CON LE QUALI
STIPULARE CONTRATTI DI TIPO ACCESSORIO AI SENSI
DELL'ARTICOLO 70 DEL DECRETO LEGISLATIVO 10
SETTEMBRE 2003 N.276**

Articolo 1

Finalità generali

Il presente Avviso è finalizzato alla formazione albo persone idonee a collaborare con l'amministrazione comunale per lavori di:

1. Giardinaggio, pulizia e manutenzione uffici, strade, parchi e monumenti,
2. Manifestazioni culturali, sportive, fieristiche o caritatevoli
3. Lavori di emergenza (calamità naturali, nevicate, eccetera.),

Articolo 2

Destinatari

In base al decreto legislativo n.276/2003, possono presentare domanda:

Le categorie di prestatori, comprese le casalinghe, titolari di disoccupazione a requisiti ridotti o disoccupazione speciale per agricoltura,

Percettori di prestazioni integrative del salario o del reddito

pensionati titolari di trattamento pensionistico in regime obbligatorio;

Studenti non universitari nei periodi di vacanza o nei fine settimana. Sono considerati studenti non universitari "i giovani con meno di 25 anni di età, regolarmente iscritti ad un ciclo di studi presso istituto scolastico di ogni ordine e grado" (. I giovani debbono, comunque, aver compiuto i 16 anni di età e, se minorenni, debbono possedere autorizzazione alla prestazione di lavoro occasionale da parte del genitore o di chi esercita la patria potestà.

Per i periodi di vacanza si intendono (Circolare n. 4 del 3 febbraio 2005 del Ministero del lavoro e delle Politiche sociali):

- a) per i vacanze natalizie il periodo che va dal 1° dicembre al 10 gennaio;
- b) per i vacanze pasquali il periodo che va dalla domenica delle Palme al martedì successivo il lunedì dell'Angelo;
- c) per i vacanze estive i giorni compresi dal 1° giugno al 30 settembre;

Gli studenti possono effettuare prestazioni di lavoro occasionale anche il sabato e la domenica in tutti i periodi dell'anno, oltre che nei periodi di vacanza e compatibilmente con gli impegni scolastici (art. 70, comma 1, lettera e) modificato dalla Legge n. 33/2009). Si precisa che studenti e pensionati possono svolgere attività di natura occasionale in qualsiasi settore produttivo.

Studenti universitari sono considerati studenti universitari "i giovani con meno di 25 anni di età, regolarmente iscritti ad un ciclo di studi Universitario

I prestatori extracomunitari possono svolgere attività di lavoro occasionale di tipo accessorio se in possesso di un permesso di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa, compreso quello per studio, o - nei periodi di disoccupazione ó se in possesso di un permesso di soggiorno per attesa occupazioneö.

Le prestazioni occasionali accessorie **non consentono** né il rilascio né il rinnovo del permesso di soggiorno per motivi di lavoro ai cittadini extracomunitari.

Articolo 3

Trattamento economico

Il pagamento avviene attraverso 'buoni lavoro' (voucher).

Sono garantite la copertura previdenziale presso l'INPS e quella assicurativa presso l'INAIL.

Si precisa che:

- lo svolgimento di prestazioni di lavoro occasionale accessorio non dà diritto alle prestazioni a sostegno del reddito dell'INPS (disoccupazione, maternità, malattia, assegni familiari ecc.), ma è riconosciuto ai fini del diritto alla pensione.
- Per il prestatore l'attività lavorativa di natura occasionale accessoria non deve dare luogo a compensi superiori a **5.000 euro nette, nel corso di un anno solare, da parte di ciascun singolo committente**. Di conseguenza, il limite di importo lordo per il committente è di 6.660 euro. Per i percettori di prestazioni integrative del salario o sostegno al reddito (cassintegrati, lavoratori in mobilità, titolari di disoccupazione ordinaria e di disoccupazione speciale per edilizia), che hanno accesso al lavoro occasionale accessorio in via sperimentale per l'anno 2010, il limite economico dei compensi derivanti dallo svolgimento di prestazioni di natura occasionale accessoria è di **3.000 euro per anno solare**.

Art. 4

Scadenza per la presentazione delle domande

Le domande di voucher devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente, entro e non oltre la data del **1° MARZO 2010 ore 12.30**. Con propria determinazione i competenti responsabili dei servizi possono avviare nuove selezioni dirette a integrare gli albi che saranno formati a seguito del presente provvedimento

Art. 5

Documenti da presentare

Per la presentazione della domanda occorre fare riferimento all'allegato 1 al presente Avviso

Art. 6

Ammissibilità

La domanda è ritenuta ammissibile, valutabile e approvabile se presentata sull'apposita modulistica, compilata in ogni parte e con i documenti e dichiarazioni previste nella stessa se pervenuta entro la data di scadenza indicata

L'istruttoria di ammissibilità è eseguita da apposita Commissione. In caso di più candidati ammessi per , la Commissione provvede a formare apposita graduatoria sulla base delle attitudini e delle

esperienze riscontrabili dai curricula.

Art. 7
Tutela privacy

I dati dei quali il comune entra in possesso a seguito del presente avviso verranno trattati nel rispetto della vigente normativa D.lgs 196/03.

Art 8
Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 241/90 la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente Avviso è il Segretario comunale.

Art. 9 Informazioni sull'avviso

Per informazioni o per ritirare copia integrale dell'avviso e del modulo di domanda, gli interessati possono rivolgersi a:

Il testo dell'avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Campomorone e sul sito Internet (<http://www.comune.campomorone.ge.it>)

Spettabile Comune di Campomorone

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
Residente a _____ Via _____ n. _____ cf. _____
Telef. _____

Avanza richiesta al Comune di Campomorone per essere iscritto all'albo persone idonee a collaborare con l'Amministrazione Comunale.

A tal fine dichiara di essere interessato al seguente settore:

- Area Sociale (assistenza sociale, animazione, ecc..)**
- Area Scuola e Cultura (assistenza scuolabus, manifestazioni culturali, ecc..)**
- Area Tecnica (giardinaggio, manutenzione edifici e/o aree comunali, chiusura cancelli giardini e/o cimiteri, assistenza su strade, ecc..)**

* il candidato deve manifestare l'interesse per un solo settore

Dichiara di essere:

- Casalinga
- Titolare di disoccupazione
- Ammesso alla Cassa Integrazione Guadagni
- Studente non universitario disponibile nei periodi di vacanza (*n.b. sono considerati studenti "i giovani con meno di 25 anni di età, regolarmente iscritti ad un ciclo di studi presso istituto scolastico di ogni ordine e grado"*)
- Studente universitario
- Pensionato

Allego fotocopia di documento di identità ed eventuale curriculum vitae

_____, _____

Firma
