

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SCHIAVI, SIMONA**
Indirizzo
Telefono **348-5019622**
Fax **010-8562095**
E-mail **schiavi@dasein.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 02, MARZO, 1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da gennaio 2010 – ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Dasein srl, Lungo Dora Colletta, 81 Torino
 - Tipo di azienda o settore Consulenza, Ricerca, Formazione nel campo della Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Consulente
 - Principali mansioni e responsabilità Da gennaio 2010 dipendente della società Dasein Srl, mi occupo di consulenza, pianificazione e controllo di gestione, organizzazione personale, nuclei valutazione, progetti formativi.
- Dal 2020 Coordinatore territoriale Liguria e Centro Italia
- Progettazione corsi di formazione e docenza, consulente operativo a supporto degli Enti pubblici sulle tematiche dell'organizzazione, analisi dei processi, Programmazione e Ciclo della Performance, Sistemi di Valutazione, controllo di gestione, Piano Integrato di Attività e Organizzazione , tra le principali esperienze lavorative recenti presso le amministrazioni pubbliche :
- Comune di Sesto Fiorentino (FI)
 - Comune di Scandicci (FI)
 - Comune di Savona
 - Comune di Albisola Superiore
 - Comune di Arenzano
 - Comune di Forte dei Marmi
 - Comune di Celle Ligure
 - Comune di Vercelli
 - Comune di Vado ligure
 - Comune di Quiliano
 - Comune di Boggio Verazzi
- Componente Nuclei valutazione presso i seguenti Enti : Arenzano, Celle Ligure, Quiliano, Campomorone, Ceranesi, Millesimo, Toirano, Riomaggiore, Cisano sul

Neva, Davagna, Orco Feglino, Santo Stefano d'Aveto, Cicagna, Orero, Rossiglione, Campo Ligure, Unione Valli Stura e Orba, Sassello, Urbe, Unione dei Comuni del Beigua, Mele, Masone, Tiglieto, Dego, Neirone, Giustenice, Rialto, Tribogna, Nasino, Castelbianco, Ente Parco Beigua, Ente Parco Aveto, Ente Parco Montemarcello Magra, Consorzio Area Marina protetta Portofino

- Progettazione corsi e docenza sui temi dell'etica e della legalità e sull'attuazione delle norme su PIAO, prevenzione della Corruzione e Trasparenza, ai sensi della L.190/2012 e D.Lgs 33/2013, formazione specifica sul Ciclo della Performance dalla Pianificazione Strategica al Controllo di Gestione. Tra le principali esperienze:

Città di Savona
Comune di Pieve a Nievole
Comune di Lerici (SP)
Comune di Pietra Ligure (SV)
Comune di Arenzano (GE)
Comune di Pescia (PT)
Comune di Chiavari (GE)
Comune di Cossato (BI)
Comune di Savigliano (CN)
ARSEL (Agenzia Regionale Servizi Educativi e Lavoro – LIGURIA)
Comune di Serravalle Pistoiese (PT)
Comune di Calenzano (FI)
Comune di Montemurlo (PO)
Comune di Forte dei Marmi (MS)
Comune di Albenga (SV)
Comune di Senago e Comune di Corbetta (MI)
Comune di Vado Ligure (SV)

- Date (da – a) Da dicembre 1990 – a dicembre 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sintecop S.p.A – Corso Vercelli, 163 – Ivrea (TO)
- Tipo di azienda o settore Produzione software e soluzioni informatiche per la pubblica amministrazione locale
- Tipo di impiego Funzionario commerciale da marzo 2005 a dicembre 2009
- Principali mansioni e responsabilità
 - Analisi dei processi, trasversali e verticali, esistenti in tutte le aree funzionali della PA volta ad individuare soluzioni per il potenziamento, lo sviluppo e la risoluzione di criticità dei sistemi informativi e delle tecnologie negli enti, anche per l'erogazione di servizi in forma associata
 - Promozione e vendita software gestionale integrato, applicazioni web oriented, hardware, analisi e fornitura soluzioni Global Service, in particolare per le problematiche legate alla gestione del personale, del governo del territorio e della gestione dei siti istituzionali
- Tipo di impiego Consulente applicativo da dicembre 1990 a febbraio 2005
- Principali mansioni e responsabilità
 - Attività di consulenza operativa rivolta ad un parco clienti distribuito tra Liguria, Piemonte, e Toscana, costituito da circa 130 enti locali quali ad es. i Comuni di Loano, Ovada, Borghetto S.S., Borgio verezzi, Fivizzano, Pietra Ligure, Varazze, Cogoleto, Ospedaletti, ecc.
 - I corsi, caratterizzati dal continuo aggiornamento delle normative e delle tematiche legate alle nuove tecnologie ed alle soluzioni offerte dal mercato ICT, erano dedicati alla formazione del

personale di tutte le aree funzionali degli enti , tra cui:

Area Atti Amministrativi :Delibere, Protocollo ottico, Firme digitali, Contratti

Area Finanziaria e Personale:_Contabilità finanziaria, Controllo di Gestione, Peg, cassa economale, Patrimonio, Retribuzione del personale

Area Tecnica : Pratiche edilizie, Contabilità lavori, Cartografie integrate

Area Vigilanza : Contravvenzioni CdS, Integrazioni Mctc e Aci-Pra per visure

Area Entrate : Tarsu-Tia, Ici-Catasto, Cosap, ecc.

Area Demografici : Anagrafe, elettorale, Stato civile, risultati elettorali, integrazione enti Esterni, Anagrafe cimiteriale

Area Socio Culturale : servizi refezione e trasporti

Principali esperienze:

- Formazione del personale, assistenza operativa e manutenzione software integrati inerenti tutte le aree funzionali della PA, con particolare riferimento alle interconnessioni di banche dati verso gli enti esterni e le integrazioni cartografiche
- Analisi specifica delle competenze del personale per l'abilitazione, impostazione e gestione dei profili utenti sul sistema informativo
- Consulenza operativa in materia di Codice per la protezione dei dati personali nelle PA (D.Lgs 196/2003): analisi dei rischi, rilevazione e certificazione dati attraverso l'utilizzo di sistemi e procedure per la redazione del Documento Programmatico Sicurezza
- Attivazione dei certificati di firma digitale e caselle di Posta Elettronica Certificata, corsi di formazione per la corretta applicazione degli strumenti utili all'autenticazione e convalidazione dei documenti elettronici
- Installazione soluzioni su sistemi client/server e remoti, configurazioni risorse, attivazione di procedure di sicurezza

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da novembre 1989 a novembre 1990

Mantero Olivetti Srl

Concessionaria Olivetti per la distribuzione di software gestionali alle aziende

Attività svolta presso aziende del settore privato e liberi professionisti con mansioni di installazione, dimostrazione e formazione del personale addetto all'utilizzo di pacchetti gestionali di contabilità, vendite, magazzino e contabilità analitica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da settembre 1983 a luglio 1988

Istituto Tecnico Commerciale Statale "L. Einaudi"

Informatica, Contabilità, Tecnica bancaria, Diritto

Diploma di scuola superiore

Diploma di Ragioniere-Programmatore

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

LIVELLO BUONO

LIVELLO BUONO

LIVELLO ELEMENTARE

FRANCESE

LIVELLO BUONO

LIVELLO BUONO

LIVELLO ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- **Capacità di lettura**
- **Capacità di scrittura**
- **Capacità di espressione orale**

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- Buone capacità relazionali maturate in molti anni di lavoro in team, svolgendo diversi ruoli in cui la comunicazione è elemento di forza
- Empatia ed estroversione
- Buon livello di attenzione nell'analisi di situazioni e comportamenti

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- Attitudine al problem solving
- Organizzazione autonoma del lavoro
- Dinamismo e flessibilità operativa nella gestione del parco clienti

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- Conoscenza dei principali sistemi operativi e dei processi elaborazione dati
- Installazioni e configurazioni software ed hardware
- Utilizzo dei principali pacchetti applicativi di Windows
- Utilizzo internet

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Febbraio 2024

Simona Schiavi