

Mappatura delle attività in lavoro agile

Responsabile Fasano Laura

Procedimento	Attività in lavoro agile			Personale addetto
	SI	SI' PARZIALMENTE	NO	
Deliberazioni e Determinazioni				Fasano, Paggini, Cannata'
Programmazione del fabbisogno di personale				Fasano, Paggini
Costituzione Fondo risorse decentrate e Contrattazione decentrata (parte amministrativa)				Fasano, Paggini
Gestione procedura rilevamento presenze				Cannata'
Organizzazione corsi al personale (parte amministrativa)				Fasano, Paggini
Personale - Adempimenti Piattaforme online della PA (ARAN, PERLAPA, CENTRO PER L'IMPIEGO, MINISTERO DEL LAVORO ..)				Fasano, Paggini
Lavoro agile (parte amministrativa ed informatica)				Fasano, Paggini
Relazioni con fornitori ed acquisti				Fasano, Paggini, Cannata'
Atti sindacali (stesura e pubblicazione)				Fasano, Paggini
Software (aggiornamenti, assistenza da remoto, richieste helpdesk fornitore)				Paggini
Affari Generali - Relazioni con Enti ed Associazioni (Carta deidiritti della bambina, Anci, Anci liguria, Anutel ...)				Fasano, Paggini
Alloggi E.R.P. - A.r.t.e				Fasano, Paggini, Cannata'
Formazione/Aggiornamento (Personale e Affari Generali)				Fasano, Paggini, Cannata', Grieco
Avvisi all'utenza sito internet				Paggini, Cannata', Grieco
Gettoni di presenza calcolo				Paggini, Cannata'
ATP istanze aggiunta/eliminazione corse, informazioni allacittadinanza (no sportello)				Paggini, Cannata'
Firme digitali /casella posta elettronica (attivazione/disattivazione)				Paggini, Cannata'
Telefonia e rete: apertura assistenze al fornitore, controllo fatture				Paggini, Cannata'
Attività di supporto al Segretario: DPO				Paggini, Cannata'
Attività di supporto al Segretario: Agenda Digitale				Paggini, Cannata'

Procedimento	Attività in lavoro agile			Personale addetto
	SI	SI' PARZIALMENTE	NO	
Selezione del personale (stesura bando di concorso, pubblicazione avvisi e graduatoria, stesura contratto di lavoro e predisposizione della modulistica, procedura sino all'inserimento nel ruolo)				Fasano, Paggini, Cannata'
Pratiche UEPE				Fasano, Paggini, Cannata'
Protocollo/Segreteria				Grieco, Cannata'
Convocazione Giunta/Consiglio				Paggini, Cannata'
Stesura regolamenti, loro fascicolazione				Fasano, Paggini, Cannata'
Convenzioni mensa				Paggini, Cannata'
Attività di supporto al Segretario: Sicurezza dei lavoratori				Paggini, Cannata'
Raccolta interrogazioni, interpellanze e mozioni (via pec/e-mail, cartacee) ed inoltro al Sindaco				Paggini, Cannata'
Formazione nuovi profili professionali dal 2020 (Personale, Protocollo ed Affari Generali)				Fasano, Paggini, Cannata'
Interazione Segretario Comunale, organi				Paggini, Cannata'
Tenuta Repertorio e vidimazione				Paggini, Cannata'
Raccolta firme Referendum				Paggini, Cannata', Grieco
Contrattazione decentrata incontri OO. SS. / RSU e sottoscrizione)				Fasano, Paggini
Hardware (assistenza)				Paggini, Cannata'
Anagrafe delle prestazioni e degli incarichi dei pubblicidipendenti e consulenti				Paggini, Cannata'
Lavoro agile (firma di persona contratti individuali)				Fasano, Paggini
Acquisti per l'Ufficio (presso punti vendita)				Fasano, Paggini, Cannata'
Spedizione posta				Grieco, Cannata'
Archiviazione				Fasano, Paggini, Cannata', Grieco
Segreteria del Sindaco				Paggini, Cannata'

Responsabile Lucano Alessandro

Procedimento	Attività in lavoro agile			Personale addetto
	SI'	SI' PARZIALMENTE	NO	
Istruttoria documentazione pratiche per Giunta				Lucano, Ratti, Rebora, Traverso
Contratti cimiteriali				Spertino, Ghiglione P
Aggiornamento archivio informatico				Spertino, Ghiglione P
Determinazioni ed impegni di spesa				Lucano, Ratti, Traverso, Spertino, Ghiglione
Documentazione per appalti pubblici				Lucano, Ratti, Traverso
Contatti con i fornitori				Lucano, Traverso, Ratti, Spertino
Cartellini personale				Spertino, Ghiglione P
Liquidazione fatture				Ratti, Traverso, Spertino
Pratiche edilizia				Lucano, Rebora, Ghiglione P.
Pratiche commercio ed attività artigianali				Lucano, Rebora, Ghiglione P.
Pratiche di allaccio alla fognatura				Rebora, Ghiglione P.
Determinazioni ed impegni di spesa (maggiore formazione)				Lucano, Ratti, Traverso, Spertino, Ghiglione P
Cartellini personale (maggiore formazione)				Spertino, Ghiglione P.
Liquidazione fatture (maggiore formazione)				Ratti, Traverso, Pastorino
Accesso atti				
CDU				
Verifiche fine lavori / agibilità				
Coordinamento ATO per fognature				
Pratiche mercato settimanale				
Ricevimento del pubblico				
Sopralluoghi con ditte di servizi e forniture				
Registrazione ed invio pratiche Cemento Armato				
Pratiche cimiteriali per tumulazione ed inumazione				
Coordinamento personale operaio				
Lavoro operaio				Tutto il personale operaio
Verifiche cantieri				
Attività di protezione civile				
Archiviazione pratiche				
Rilievi e progettazione di opere pubbliche				
Incontri con professionisti per incarichi progettuali				
Suap				

Responsabile Merlo Valentina

Procedimento	Attività in lavoro agile			Personale addetto
	SI'	SI' PARZIALMENTE	NO	
Pratiche amministrative				Guida, Merlo, Rebosio
Delibere e determine				Guida, Merlo
Asilo nido iscrizioni, graduatorie, gestione comunicazioni con le famiglie voucher nido				Guida, Merlo
Bonus bebe' assegno terzo figlio				Guida, Rebosio
Pratiche Inps				Guida, Rebosio
DSS10 segreteria tecnica, bandi, stesura progetti, rendicontazioni				Gallo, Merlo
Rapporti e verifiche con coop affidatari dei servizi (domiciliare, educativa, asilo nido, ose, centro sociale)				Caminata, Gallo, Merlo
Verifiche periodiche scuola di musica				Caminata, Merlo
Verifiche con i servizi sanitari				Caminata, Gallo
Verifiche inserimenti strutture				Caminata, Gallo
Equipe settimanali				Caminata, Gallo, Merlo
Relazioni tribunale ordinario e minori				Caminata, Gallo
Relazioni aggiornamento utenti				Caminata, Gallo
Rapporti e verifiche con avvocati per tutele				Caminata, Gallo
Pratiche ufficio tutele				Caminata, Guida
Rendicontazioni RL istat ministeri				Merlo, Gallo, Guida
SPRAR				Caminata, Guida, Castelnuovi, Merlo, Rebosio
Cartella sociale				Caminata, Gallo
Inserimento dati piattaforme digitali				Caminata, Guida
Bandi comunali				Caminata, Guida, Gallo, Merlo
Gare appalto negoziate				Caminata, Gallo, Guida, Merlo
Piattaforme digitali (SPRAR, ISTAT...)				Guida, Merlo
Rendicontazione SPRAR (controllo)				Guida, Merlo, Castelnuovi
Gestione reddito di cittadinanza				Caminata, Rebosio
Attività centro sociale				Caminata
Colloqui con utenti				Caminata, Gallo
Segretariato sociale				Caminata, Gallo
Idoneità famiglie adottive (ambito di riferimento per la Val Polcevera)				Gallo
Assistenza domiciliare				Caminata, Puzzo
Supporto genitorialità				Gallo
Indagine psicosociale nuclei familiari richiesta dal tribunale dalla Procura Minori dai Carabinieri				Gallo
Colloqui individuali con soggetti fragili				Caminata, Gallo
Osservazione ass sociale psicologa				Gallo
Archivio cartaceo ufficio				Guida, Rebosio
Visite domiciliare misure socio sanitarie				Caminata, Gallo
Colloqui individuali di valutazione reddito di cittadinanza				Caminata

Responsabile Rebora Rosella

Procedimento	Attività in lavoro agile			Personale addetto
	SI'	SI' PARZIALMENTE	NO	
Presenze personale Area P.I.				Campora, Poirè
Gestione messaggistica e allerte meteo				Campora, Gherzi
Gestione del sito istituzionale				Rebora, Campora
Gare e appalti (capitolati, bandi)				Rebora, Campora
Centro Estivo (iscrizioni, rapporti con ditte)				Campora, Poirè, Gherzi
Convenzioni, bandi, GAL (contatti, pratiche amministrative)				Rebora, Campora, Poirè
DECO (pratiche amministrative, contatti)				Rebora, Poirè
Tabellone elettronico (inserimento comunicati)				Rebora, Campora
Ufficio Stampa (elaborazioni e invio comunicati, preparazione materiale, incontri)				Rebora, Poirè
Contributi (pratiche amministrative, contatti)				Rebora, Campora, Poirè, Gherzi
Pratiche contabilità (fatture, gestione capitoli, determ. impegno e liquidazione)				Campora, Poirè
Trasporto scolastico (rapporti con ditta, definizione giro, pratiche amministrative abb. Integrato, multe, infrazioni, gestione emergenze, iscrizioni, assicurazione, gestione gite, manut. automezzi, revisioni, vendita abbonamenti integrati, consegna biglietti per alunni scuole medie, giro scolastico, risoluzione problematiche, incontri)				Rebora, Campora, Poirè
Refezione scolastica (rapporti con ditta, manutenzione, segnalazione problematiche, pasto alternativo, rimborso buoni pasto, emergenze, rifiuti scolastici, diete, commiss. Mensa, vendita buoni pasto, risoluzione problematiche, incontri)				Rebora, Campora, Poirè
Attività scolastiche (rapporti con Istituto Comprensivo, gestione libri di testo, borse di studio, acquisto arredi, prescuola e doposcuola, riscaldamento e telefonia, scuole, contributi assistenza scolastica, rimborsi da Comune di Ceranesi, gestione defibrillatori)				Rebora, Campora, Poirè
Attività per alunni diversamente abili (organizzazione, gestione presenze, pratiche contabili, incontri)				Rebora, Campora
Biblioteca civica e chiosco estivo (convenzioni, atti, abbonamenti, organizzazione progetti di promozione alla lettura, gestione acquisti, convenzioni con enti, schedatura libri, bibliobus, gestione utenti, servizio di prestito, laboratori con utenti, presentazioni di libri, attività "Nati per leggere", donazioni, progetti)				Rebora, Poirè, Gherzi
Celebrazioni solenni (pratiche amministrative, organizzazione, contatti, attività per cui è richiesta la presenza)				Rebora, Poirè, Campora, Rossi
Manifestazioni culturali (pratiche amministrative, attività per cui è richiesta la presenza, organizzazione, contatti)				Rebora, Campora, Poirè, Gherzi, Rossi
Fiera di Natale (pratiche amministrative, organizzazione, contatti, attività per cui è richiesta la presenza)				Rebora, Campora, Poirè, Rossi, Gherzi
Musei - labor. didatt. (pratiche amministrative, organizzazione, contatti, attività per cui è richiesta la presenza)				Rebora, Poirè, Campora, Rossi
Festival Scienza (contatti, pratiche amministrative, attività per cui è richiesta la presenza)				Rebora, Poirè, Campora, Rossi
Uff. Pace - iniziative (pratiche amministrative, contatti, attività per cui è richiesta la presenza)				Rebora, Poirè
Rapp. integr. Villa S. Maria (pratiche amministrative, contatti, consegna materiale pubblicitario)				Rebora, Poirè
Gestione periodici (elaborazione, trasmissione dati, raccolta materiale informatico, raccolta materiale cartaceo)				Rebora, Campora, Poirè
Ambiente (pratiche amministrative, contatti, predisposizione pratiche, sopralluoghi)				Rebora, Poirè, Campora, Rossi
Tirocini, volontari (contatti, pratiche amministrative, conferimento istruzioni)				Rebora, Campora, Poirè

Procedimento	SI	SI' PARZIAL MENTE	NO	Smartabile
Presenze personale anziano (contratti, presenze, sostituzioni)				Campora, Poirè
Certificazioni ISEE				Rebora, Campora, Poirè
Sport (contributi, convenzioni, gestione campi e palestre, organizzazione manif., manifestazioni sportive per cui è richiesta la presenza)				Rebora, Campora, Poirè, Rossi
Centro Estivo (informative, acquisti, organizzazione, sopralluoghi, predisposizione degli spazi, incontri)				Rebora, Campora, Poirè, Rossi
Cabannun - affitto e gestione (pratiche, contatti, attività per cui è richiesta la presenza)				Rebora, Poirè, Campora, Rossi
Bar Giardini Dossetti (contatti)				Rebora
Progetto Migranti (pratiche, contatti, attività per cui è richiesta la presenza)				Rebora, Gherzi
Gestione archivio (contatti, pratiche amministrative, riordino archivio, consultazione pratiche)				Rebora, Poirè, Campora, Rossi
Realizzazioni grafiche (contatti, preparazione materiale)				Rebora, Campora, Poirè
Gestione fondi e donazioni (liste, pratiche, scelta materiale inventario)				Rebora, Campora, Poirè, Gherzi
Piccoli interventi di manutenzione negli edifici scolastici e comunali				Rossi
Affissione e distribuzione manifesti, volantini e materiale pubblicitario				Rossi

Responsabile Fasano Laura

Procedimento	Attività in lavoro agile			Personale addetto
	SI'	SI' PARZIALMENTE	NO	
Gestione dichiarazioni cambio residenza				Caserta, Cosso, Campora
Procedimenti preparatori, stesura atti di stato civile, adempimenti conseguenti				Caserta, Cosso, Campora
Revisioni liste elettorali				Caserta
Aggiornamento albi scrutatori e presidenti di seggio				Caserta
Gestione Anagrafe Italiani Residenti all'Estero				Caserta, Campora
Formazione lista di leva				Caserta
Rilevazioni ed elaborazioni statistiche				Caserta, Campora
Aggiornamento, allineamento banche dati				Caserta
Evasione corrispondenza				Caserta, Cosso, Campora, Odicino
Rilascio certificazioni e carta d'identità				Caserta, Cosso, Campora, Odicino
Aggiornamento archivi cartacei				Caserta, Cosso, Campora
Ricevimento dichiarazioni che riguardano eventi di stato civile				Caserta, Cosso, Campora
Stampa atti di stato civile				Caserta, Cosso, Campora
Gestione consultazioni elettorali				Caserta
Relazioni con l'utenza				Caserta, Cosso, Campora, Odicino

Responsabile Delfino Gian Vittorio

Procedimento	Attività in lavoro agile			Personale addetto
	SI'	SI' PARZIALMENTE	NO	
Deliberazioni e determinazioni				Delfino
Accesso/accesso civico ai documenti amministrativi				Delfino
Ordinanze				Delfino
Videosorveglianza				Delfino
Accertamenti d'ufficio				Martignoni, Parodi, Scotto Scardigno
Procedure sanzionatorie				Martignoni, Parodi, Scotto, Scardigno
Permessi invalidi/permessi rosa				Martignoni
Rilevazione sinistri				Martignoni, Parodi, Scotto, Scardigno
Polizia Amministrativa				Martignoni, Parodi, Scotto, Scardigno
Polizia Giudiziaria				Martignoni, Parodi, Scotto, Scardigno
Attività di vigilanza edilizia, in materia di ambiente e sanità				Martignoni, Parodi, Scotto, Scardigno
Gestione procedure incidenti sul lavoro				Martignoni, Parodi, Scotto, Scardigno
Gestione mercati e fiere				Martignoni, Parodi, Scotto, Scardigno
Riscossione e pagamenti				Martignoni, Parodi, Scotto, Scardigno

Responsabile Parodi Ramona					
Procedimento		Attività in lavoro agile			Personale addetto
		SI'	SI' PARZIALME NTE	NO	
PROCEDURA FINANZIARIA	Registrazione beneficiari				Urru - Cumbo
	Registrazione e liquidazione fatture ed emissione relativi a mandati e reversali				Urru - Cumbo
	Registrazione impegni sui capitoli di bilancio				Urru - Cumbo
	Registrazione accertamenti delle entrate				Urru - Cumbo
	Incassi con emissione di relative reversali sui provvisori della banca MPS				Urru - Cumbo - Ghiglione
	Regolarizzazione dei pagamenti su provvisori banca MPS				Urru - Cumbo
	Incassi e regolarizzazione dei versamenti tramite POS				Urru - Cumbo
	Incassi e regolarizzazione dei versamenti su CCP N. 12299160 e 19672161				Urru - Cumbo
	Stipula della convenzione Tesoreria				Parodi
	Elaborazione ed invio distinta pagamenti e riscossioni alla banca MPS				Parodi - Urru - Cumbo - Ghiglione - Medicina
	Controllo e quadratura mensile versamenti IVA (Split payment) e ritenuta d'acconto lavoro autonomo e trasmissione dati				Urru - Cumbo
	Determine di impegno e liquidazione				Urru - Cumbo - Ghiglione
	Elaborazione C.U. lavoro autonomo ed invio certificato				Urru - Cumbo
Rendicontazione e riparto spese elettorali				Urru - Cumbo	

Adempimenti L.190/2012 (CIG)				Urru - Cumbo - Ghiglione - Medicina
Regolarizzazione PAGO PA				Urru - Cumbo
Preparazione documentazione per calcolo IVA				Urru - Cumbo
Pagamento utenze				Medicina
Convenzione acquisti in rete				Ghiglione- Urru - Cumbo
Verifica inadempienza				Urru - Cumbo- Medicina
Ordini MEPA				Urru - Cumbo - Ghiglione
Mutui				Parodi - Ghiglione
Archiviazione documenti cartacei				Parodi - Urru - Cumbo - Ghiglione - Medicina
gestione contratti affitto				Parodi - Ghiglione
gestione affitti attivi e passivi				Parodi - Ghiglione
Assicurazioni				Parodi - Ghiglione
SIATEL				Ghiglione
Certificazione dei crediti				Parodi -Cumbo - Ghiglione
Tempestività dei pagamenti				Parodi -Cumbo - Ghiglione
Preparazione file elenco pagamenti da pubblicare in amministrazione trasparente				Parodi - Cumbo
Stock del debito				Parodi - Cumbo
Automezzi tasse				Ghiglione
Alternanza scuola-lavoro				Parodi
Grandi invasi				Ghiglione
Rilevazioni partecipazioni concessioni immobili				Parodi - Ghiglione
Sistema TS				Parodi
Gestione contabile PNRR				Parodi
BDAP				Parodi

	Certificazione covid				Parodi
	Questionari Corte dei Conti				Parodi
	Bilancio Preventivo				Parodi
	Consuntivo e relativi allegati				Parodi
	Spese di rappresentanza				Parodi
	T.BEL				Parodi
	Rendiconto proventi sanzioni CDS				Parodi
	Certificazioni (U.T.)				Parodi
	Fondo del personale				Parodi
	Agenti contabili				Parodi
	Distretto socio sanitario rendicontazione per l'ambito				Parodi
	Rapporti con Revisore				Parodi
	Privacy				Parodi - Medicina
	DUP				Parodi
	Recupero crediti				Parodi
	Assestamento equilibri				Parodi
	SOSE				Parodi - Medicina
	Regolamenti				Parodi
	Conto economico patrimoniale				Parodi
	Rapporti con amministratori				Parodi
ECONOMATO	Anticipazioni e riscossione di contanti				Urru
	Compilazione bollette di entrata e uscita				Urru
	Rimborsi e versamenti bollette elaborate sulla procedura dell'economato e finanziaria				Urru
	Elaborazione conto dell'economato e dell'agente contabile				Urru
	Tenuta valori bollati e relativa registrazione				Urru
	Versamento trimestrale bolli virtuali su fatture emesse				Urru
	Registrazione e tenuta marche segnatasse				Urru

	Tenuta e registrazione inventario				Urru
	Ordini e tenuta cancelleria uffici comunali				Urru
PERSONALE	Trasmissione mensile dei dati relativi all'accessorio del personale dipendente e variazioni per elaborazione cedolini				Urru - Cumbo
	Controllo quadratura stipendi ed emissione dei relativi mandati e reversali				Urru - Cumbo
	Invio distinte mensili stipendi banca MPS				Urru - Cumbo
	Inserimento mensile cedolini sul portale				Urru - Cumbo
	Trasmissione distinta contributi mensili fondo Perseo - Sirio				Urru - Cumbo
	Pratiche richieste cessioni stipendi e piccoli prestiti ed invio telematico				Urru - Cumbo
	Preparazione documentazione per elaborazione pratiche di pensione e premio fine servizio dipendenti				Urru - Cumbo
	Compilazione e trasmissione telematica denunce infortuni dipendenti				Urru - Cumbo
	Conto annuale (parte contabile)				Urru - Cumbo
	Preparazione documentazione per calcolo denuncia IRAP				Urru - Cumbo
	Preparazione documentazione per dichiarazione annuale INAIL				Urru - Cumbo
	Preparazione documentazione sistemazione Passweb				Urru - Cumbo