COMUNE DI CAMPOMORONE

Città Metropolitana di Genova

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI FUNZIONARIO VIGILANZA - CAT. D - PRESSO L'AREA VIGILANZA

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione alla propria determinazione n.62 del 28/09/2017, da intendersi qui integralmente richiamata, ai sensi di quanto previsto dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con la quale è stata avviata la procedura di mobilità esterna per la copertura di un posto di Funzionario Vigilanza, Categoria D, presso l'Area Vigilanza;

Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

Visto il D. Lgs 198/2006 e l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna;

RENDE NOTO

In esecuzione del Piano di Fabbisogno di personale per l'anno 2017, è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura full time a tempo indeterminato di n. 1 posto di Funzionario Vigilanza Cat. D presso l'Area Vigilanza del Comune di Campomorone, mediante selezione per titoli e colloquio.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

Che l'eventuale assunzione di personale ai sensi del presente procedimento è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità prevista dagli art. 34 e 34bis del D.Lgs.30/03/2001, n. 165 e ss.mm., in corso di svolgimento.

Per partecipare alla procedura di mobilità sono necessari i seguenti requisiti:

a) essere in servizio a tempo indeterminato ed inquadrato in Cat. D, con qualunque accesso, in possesso del profilo professionale di "Funzionario Vigilanza" (ancorché diversamente denominato purché dicitura ragguagliabile);
b possesso della patente di guida di categoria A e di categoria B o della sola patente di categoria B, se rilasciata anteriormente al 26/04/1988;
c) avere idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo ed in particolare:
   - acutezza visiva di 10/10 bilaterale: è ammessa correzione con lenti;
   - senso cromatico e luminoso nella norma;
   - udito capace a percepire, da ciascun orecchio, conversazioni a distanza di almeno 8 metri;
   - non trovarsi in condizioni di disabilità in quanto trattasi di servizi non amministrativi, ai sensi dell'art. 3 comma 4 L. 68/99;
   - non possedere imperfezioni o patologie che siano di impedimento allo svolgimento di tutte le mansioni connesse al profilo professionale (compreso il servizio esterno);

   (L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori per accertare il possesso di tutti i requisiti fisici sopraddetti, ai sensi della normativa vigente)

d) possesso dei requisiti necessari per poter rivestire la qualità di agente di pubblica sicurezza di cui all'art. 5, legge 7 marzo 1986, n. 65:
   - godimento dei diritti civili e politici;
   - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
   - non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
e) non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
f) non avere impedimenti psico-fisici all'uso delle armi ed essere disponibile all'eventuale porto dell'arma ed all'uso degli strumenti di difesa personale che potranno essere adottati dall'Area Vigilanza (distanziatore, spray urticante e bracciali di contenimento o quelli che verranno adottati);

g) conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse - word, excel, posta elettronica;
h) essere in possesso del nulla osta alla mobilità presso il Comune di Campomorone rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, ovvero di copia della richiesta di rilascio del nulla osta presentata all'Ente di appartenenza, recante il numero di protocollo.

Tali requisiti dovranno risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura e devono permanere sino al perfezionamento della cessione del contratto.
L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla presente procedura ovvero la decadenza dal diritto di nomina.
L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente acquisita, fermo restando che il salario accessorio verrà erogato in conformità della normativa vigente.

La domanda di partecipazione indirizzata al Servizio Personale Via Antonio Gavino n. 144R, 16014 Campomorone (GE), debitamente sottoscritta e redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato:
a) può essere spedita per e-mail con posta elettronica certificata e firmata digitalmente al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.campomorone.ge.it;
b) può essere spedita per posta mediante raccomandata A/R. A tal fine **non fa fede il timbro dell'ufficio** postale accettante. ***Le domande inoltrate con tale modalità dovranno quindi pervenire presso l'Ente entro e non oltre la scadenza del prescritto termine (31/10/2017)***;
c) può essere consegnata a mano all'Ufficio Protocollo Via Antonio Gavino n. 144R, 16014 Campomorone (GE) - dalle ore 8.30 alle ore 12.30 dal lunedì al venerdì e il sabato dalle h. 8.30 alle h. 12.00.

Con qualunque mezzo sia inoltrata, **deve pervenire** al Comune di Campomorone entro **le ore 12,30 del 31/10/2017, a pena d'esclusione.**

L'Ente non assume alcuna responsabilità in merito a mail o lettere non pervenute.
Non verranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopraindicato.

Si fa presente che non saranno prese in considerazione le domande pervenute prima della data del presente Avviso o dopo la scadenza in esso fissata, anche se risulteranno inviate entro il termine stesso. Pertanto tutti coloro che hanno presentato in passato richiesta di mobilità, se ancora interessati, dovranno presentarla nuovamente secondo i termini e le modalità di cui al presente Avviso.

Le domande, in carta semplice redatte sul modulo allegato al presente avviso, dovranno essere corredate, pena l'esclusione, da:
- dettagliato curriculum professionale con indicazione dei titoli di studio conseguiti e relativa votazione, dei servizi prestati, dei corsi di specializzazione e di aggiornamento e di quant'altro ritenuto utile ed opportuno ai fini dell'esame della domanda e dovranno indicare le motivazioni alla base della richiesta di trasferimento;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- copia del nulla osta alla mobilità presso il Comune di Campomorone rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, ovvero copia della richiesta di rilascio del nulla osta presentata all'Ente di appartenenza, recante il numero di protocollo, a pena di esclusione.

Il colloquio si terrà presso la Sala Don Boccardo sita in Palazzo Balbi, Via Antonio Gavino n. 144R, il giorno **giovedì 9 NOVEMBRE 2017 alle ore 9.30**. Nel caso il numero dei candidati fosse tale da non permettere l'espletamento del colloquio nella sola giornata del 09/11/2017, lo stesso proseguirà in data da stabilire.
I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.
La mancata presentazione del candidato al colloquio verrà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia definitiva.
Il colloquio consisterà in una discussione argomentata del curriculum e in approfondimenti tematici con riferimenti normativi e di metodologia professionale. La votazione massima a disposizione della Commissione per la valutazione del colloquio è pari a punti 7, la votazione minima da conseguire nel colloquio è pari a punti 4, mentre il punteggio massimo complessivo è di punti 10.

Sarà predisposta la graduatoria in base alla somma delle votazioni riportate nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

I titoli saranno così valutati:
- titoli di servizio: punteggio massimo attribuibile pari a punti 2
  - dai 5 ai 10 anni di servizio nel ruolo da ricoprire punti 0,5;
  - dagli 11 ai 15 anni di servizio nel ruolo da ricoprire punti 1;
  - dai 16 ai 20 anni di servizio nel ruolo da ricoprire punti 1,5;
  - periodo superiore ai 21 anni punti 2;

- titolo di studio: punteggio massimo attribuibile pari a punti 1
  - diploma di laurea in Scienze Politiche o Economia e Commercio o Giurisprudenza o equipollente punti 0,5 (diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea nuovo ordinamento o laurea specialistica o magistrale nuovo ordinamento);
  - Dottorato di ricerca, Scuola di specializzazione, Master Universitario punti 0,5.

Nel caso di esito positivo della procedura di mobilità il candidato idoneo dovrà produrre il nulla osta incondizionato al trasferimento dall'Ente di appartenenza entro 15 giorni dalla richiesta.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente atto, di prorogare o riaprire il termine di scadenza, di non procedere ad alcuna assunzione e di indire nuova selezione.

All’attribuzione del posto si procederà anche in caso di richiesta da parte di un solo concorrente, purché ritenuto idoneo al posto da ricoprire.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l’accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Il Responsabile del procedimento è la Rag. Carla Ratti, Responsabile dell'Area Amministrativa.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli art. 13 e 24 D.Lgs 30.06.2003 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale di questo Ente referente: rag. Carla Ratti telefono 010 7224304.

Al fine della tutela della riservatezza, s’informa che i dati personali dei candidati saranno utilizzati dal Comune di Campomorone per le sole finalità inerenti lo svolgimento della procedura e la gestione dell’eventuale rapporto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti ai sensi del D.Lgs. 196/03 e s.m.i.

Ogni comunicazione riguardante la presente procedura, comprese eventuali rettifiche da apportare al bando e/o alla relativa documentazione, sarà pubblicata sul sito web (www.comune.campomorone.ge.it).

Il presente avviso viene diffuso mediante affissione all'Albo Pretorio online del Comune di Campomorone e pubblicazione sul sito web dell’Ente www.comune.campomorone.ge.it ed eventuali altre modalità che l'Amministrazione dovesse ritenere utili.

Campomorone, lì 28 settembre 2017

La Responsabile dell'Area Amministrativa
Carla Ratti
firmato digitalmente