

Mappatura delle attività in lavoro agile

Responsabile Parodi Ramona

Procedimento	Attività in lavoro agile			Personale addetto
	SI	SI' PARZIALMENTE	NO	
Deliberazioni e Determinazioni				Parodi, Paggini, Cannata', Baldacci
Programmazione del fabbisogno di personale				Parodi, Paggini
Costituzione Fondo risorse decentrate e Contrattazione decentrata (parte amministrativa)				Parodi, Paggini
Gestione procedura rilevamento presenze				Cannata'
Organizzazione corsi al personale (parte amministrativa)				Parodi, Paggini
Personale - Adempimenti Piattaforme online della PA (ARAN, PERLAPA, CENTRO PER L'IMPIEGO, MINISTERO DEL LAVORO ..)				Parodi, Paggini
Lavoro agile (parte amministrativa ed informatica)				Parodi, Paggini
Relazioni con fornitori ed acquisti				Parodi, Paggini, Cannata', Baldacci
Atti sindacali (stesura e pubblicazione)				Parodi, Paggini
Software (aggiornamenti, assistenza da remoto, richieste helpdesk fornitore)				Paggini
Affari Generali - Relazioni con Enti ed Associazioni (Carta deidritti della bambina, Anci, Anci liguria, Anutel ...)				Parodi, Paggini
Alloggi E.R.P. - A.r.t.e				Parodi, Paggini, Cannata'
Formazione/Aggiornamento (Personale e Affari Generali)				Parodi, Paggini, Cannata', Grieco, Baldacci
Avvisi all'utenza sito internet				Paggini, Cannata', Grieco, Baldacci
Gettoni di presenza calcolo				Paggini, Cannata', Baldacci
ATP istanze aggiunta/eliminazione corse, informazioni allacittadinanza (no sportello)				Paggini, Cannata', Baldacci
Firme digitali /casella posta elettronica (attivazione/disattivazione)				Paggini, Cannata', Baldacci
Telefonia e rete: apertura assistenze al fornitore, controllo fatture				Paggini, Cannata', Baldacci
Attività di supporto al Segretario: DPO				Paggini, Cannata'
Attività di supporto al Segretario: Agenda Digitale				Paggini, Cannata'

Procedimento	Attività in lavoro agile			Personale addetto
	SI	SI' PARZIALMENTE	NO	
Selezione del personale (stesura bando di concorso, pubblicazione avvisi e graduatoria, stesura contratto di lavoro e predisposizione della modulistica, procedura sino all'inserimento nel ruolo)				Parodi, Paggini, Cannata', Baldacci
Pratiche UEPE				Parodi, Paggini, Cannata'
Protocollo/Segreteria				Grieco, Cannata', Baldacci
Convocazione Giunta/Consiglio				Paggini, Cannata', Baldacci
Stesura regolamenti, loro fascicolazione				Parodi, Paggini, Cannata', Baldacci
Convenzioni mensa				Paggini, Cannata', Baldacci
Attività di supporto al Segretario: Sicurezza dei lavoratori				Paggini, Cannata', Baldacci
Raccolta interrogazioni, interpellanze e mozioni (via pec/e-mail, cartacee) ed inoltro al Sindaco				Paggini, Cannata', Baldacci
Formazione nuovi profili professionali dal 2020 (Personale, Protocollo ed Affari Generali)				Parodi, Paggini, Cannata', Baldacci
Interazione Segretario Comunale, organi				Paggini, Cannata', Baldacci
Tenuta Repertorio e vidimazione				Paggini, Cannata', Baldacci
Raccolta firme Referendum				Paggini, Cannata', Grieco, Baldacci
Contrattazione decentrata incontri OO. SS. / RSU e sottoscrizione)				Parodi, Paggini, Baldacci
Hardware (assistenza)				Paggini, Cannata', Baldacci
Anagrafe delle prestazioni e degli incarichi dei pubblici dipendenti e consulenti				Paggini, Cannata', Baldacci
Lavoro agile (firma di persona contratti individuali)				Baldacci, Parodi, Paggini
Acquisti per l'Ufficio (presso punti vendita)				Parodi, Paggini, Cannata', Baldacci
Spedizione posta				Grieco, Cannata'
Archiviazione				Parodi, Paggini, Cannata', Grieco, Baldacci
Segreteria del Sindaco				Paggini, Cannata', Baldacci

Responsabile Parodi Ramona					
Procedimento		Attività in lavoro agile			Personale addetto
		SI'	SI' PARZIALMENTE	NO	
PROCEDURA FINANZIARIA	Registrazione beneficiari				Pozzolo - Cumbo
	Registrazione e liquidazione fatture ed emissione relativi a mandati e reversali				Pozzolo- Cumbo
	Registrazione impegni sui capitoli di bilancio				Pozzolo - Cumbo
	Registrazione accertamenti delle entrate				Pozzolo - Cumbo
	Incassi con emissione di relative reversali sui provvisori della banca MPS				Pozzolo - Cumbo - Ghiglione
	Regolarizzazione dei pagamenti su provvisori banca MPS				Pozzolo - Cumbo
	Incassi e regolarizzazione dei versamenti tramite POS				Pozzolo - Cumbo
	Incassi e regolarizzazione dei versamenti su CCP N. 12299160 e 19672161				Pozzolo - Cumbo
	Stipula della convenzione Tesoreria				Parodi
	Elaborazione ed invio distinta pagamenti e riscossioni alla banca MPS				Parodi - Pozzolo - Cumbo - Ghiglione - Medicina
	Controllo e quadratura mensile versamenti IVA (Split payment) e ritenuta d'acconto lavoro autonomo e trasmissione dati				Pozzolo - Cumbo
	Determine di impegno e liquidazione				Pozzolo - Cumbo - Ghiglione
	Elaborazione C.U. lavoro autonomo ed invio certificato				Pozzolo - Cumbo
Rendicontazione e riparto spese elettorali				Pozzolo - Cumbo	

Adempimenti L.190/2012 (CIG)				Pozzolo - Cumbo - Ghiglione - Medicina
Regolarizzazione PAGO PA				Pozzolo - Cumbo
Preparazione documentazione per calcolo IVA				Pozzolo - Cumbo
Pagamento utenze				Medicina
Convenzione acquisti in rete				Ghiglione- Pozzolo - Cumbo
Verifica inadempienza				Pozzolo - Cumbo- Medicina
Ordini MEPA				Pozzolo - Cumbo - Ghiglione
Mutui				Parodi - Ghiglione
Archiviazione documenti cartacei				Parodi - Pozzolo - Cumbo - Ghiglione - Medicina
gestione contratti affitto				Parodi - Ghiglione
gestione affitti attivi e passivi				Parodi - Ghiglione
Assicurazioni				Parodi - Ghiglione
SIATEL				Ghiglione
Certificazione dei crediti				Parodi -Cumbo - Ghiglione
Tempestività dei pagamenti				Parodi -Cumbo - Ghiglione
Preparazione file elenco pagamenti da pubblicare in amministrazione trasparente				Parodi - Cumbo
Stock del debito				Parodi - Cumbo
Automezzi tasse				Ghiglione
Alternanza scuola-lavoro				Parodi
Grandi invasi				Ghiglione
Rilevazioni partecipazioni concessioni immobili				Parodi - Ghiglione
Sistema TS				Parodi
Gestione contabile PNRR				Parodi
BDAP				Parodi

	Certificazione covid				Parodi
	Questionari Corte dei Conti				Parodi
	Bilancio Preventivo				Parodi
	Consuntivo e relativi allegati				Parodi
	Spese di rappresentanza				Parodi
	T.BEL				Parodi
	Rendiconto proventi sanzioni CDS				Parodi
	Certificazioni (U.T.)				Parodi
	Fondo del personale				Parodi
	Agenti contabili				Parodi
	Distretto socio sanitario rendicontazione per l'ambito				Parodi
	Rapporti con Revisore				Parodi
	Privacy				Parodi - Medicina
	DUP				Parodi
	Recupero crediti				Parodi
	Assestamento equilibri				Parodi
	SOSE				Parodi - Medicina
	Regolamenti				Parodi
	Conto economico patrimoniale				Parodi
	Rapporti con amministratori				Parodi
ECONOMATO	Anticipazioni e riscossione di contanti				Cumbo
	Compilazione bollette di entrata e uscita				Cumbo
	Rimborsi e versamenti bollette elaborate sulla procedura dell'economato e finanziaria				Cumbo
	Elaborazione conto dell'economato e dell'agente contabile				Cumbo
	Tenuta valori bollati e relativa registrazione				Cumbo
	Versamento trimestrale bolli virtuali su fatture emesse				Cumbo
	Registrazione e tenuta marche segnatasse				Cumbo

	Tenuta e registrazione inventario				Cumbo
	Ordini e tenuta cancelleria uffici comunali				Cumbo
PERSONALE	Trasmissione mensile dei dati relativi all'accessorio del personale dipendente e variazioni per elaborazione cedolini				Pozzolo - Cumbo
	Controllo quadratura stipendi ed emissione dei relativi mandati e reversali				Pozzolo - Cumbo
	Invio distinte mensili stipendi banca MPS				Pozzolo - Cumbo
	Inserimento mensile cedolini sul portale				Pozzolo - Cumbo
	Trasmissione distinta contributi mensili fondo Perseo - Sirio				Pozzolo - Cumbo
	Pratiche richieste cessioni stipendi e piccoli prestiti ed invio telematico				Pozzolo - Cumbo
	Preparazione documentazione per elaborazione pratiche di pensione e premio fine servizio dipendenti				Pozzolo - Cumbo
	Compilazione e trasmissione telematica denunce infortuni dipendenti				Pozzolo - Cumbo
	Conto annuale (parte contabile)				Pozzolo - Cumbo
	Preparazione documentazione per calcolo denuncia IRAP				Pozzolo - Cumbo
	Preparazione documentazione per dichiarazione annuale INAIL				Pozzolo - Cumbo
	Preparazione documentazione sistemazione Passweb				Pozzolo - Cumbo

Responsabile Gherzi Elena

Procedimento	Attività in lavoro agile			Personale addetto
	SI'	SI' PARZIALMENTE	NO	
Presenze personale Area P.I.				Campora, Poirè
Gestione messaggistica e allerte meteo				Gherzi, Campora, Poirè
Gestione del sito istituzionale				Gherzi, Campora, Poirè
Gare e appalti (capitolati, bandi)				Gherzi, Campora
Centro Estivo (iscrizioni, rapporti con ditte)				Gherzi, Campora, Poirè
Convenzioni, bandi, GAL (contatti, pratiche amministrative)				Gherzi, Campora, Poirè
DECO (pratiche amministrative, contatti)				Gherzi, Poirè
Ufficio Stampa (elaborazioni e invio comunicati, preparazione materiale, incontri, distribuzione materiale cartaceo, gestione convenzione)				Gherzi, Poirè, Rossi
Contributi (pratiche amministrative, contatti)				Gherzi, Campora, Poirè
Pratiche contabilità (fatture, gestione capitoli, determ. impegno e liquidazione)				Campora, Poirè
Trasporto scolastico (rapporti con ditta, definizione giro, multe, infrazioni, gestione emergenze, iscrizioni, assicurazione, gestione gite, manut. automezzi, revisioni, consegna biglietti per alunni scuole medie, giro scolastico, risoluzione problematiche, incontri)				Gherzi, Campora, Poirè
Refezione scolastica (rapporti con ditta, manutenzione, segnalazione problematiche, pasto alternativo, rimborso buoni pasto, emergenze, rifiuti scolastici, diete, commiss. Mensa, risoluzione problematiche, incontri, Assistenza App mensa)				Gherzi, Campora, Poirè
Attività scolastiche (rapporti con Istituto Comprensivo, gestione libri di testo, borse di studio, acquisto arredi, prescuola e doposcuola, riscaldamento e telefonia, scuole, contributi assistenza scolastica, rimborsi da Comune di Ceranesi, gestione defibrillatori)				Gherzi, Campora, Poirè
Attività per alunni diversamente abili (organizzazione, gestione presenze, pratiche contabili, incontri)				Gherzi, Campora
Biblioteca civica e chiosco estivo (rapporti con la ditta, convenzioni, atti, abbonamenti, organizzazione progetti di promozione alla lettura, gestione acquisti, convenzioni con enti, schedatura libri, bibliobus, laboratori, presentazioni di libri, attività "Nati per leggere", progetti)				Gherzi, Poirè, Rossi
Celebrazioni solenni (pratiche amministrative, organizzazione, contatti, attività per cui è richiesta la presenza)				Gherzi, Poirè, Campora, Rossi
Manifestazioni culturali (pratiche amministrative, attività per cui è richiesta la presenza, organizzazione, contatti)				Gherzi, Campora, Poirè, Rossi
Fiera di Natale (pratiche amministrative, organizzazione, contatti, attività per cui è richiesta la presenza)				Gherzi, Campora, Poirè, Rossi
Musei (rapporti con la ditta, pratiche amministrative, organizzazione, contatti)				Gherzi, Poirè, Campora, Rossi
Festival Scienza (rapporti con la ditta, contatti, pratiche amministrative)				Gherzi, Poirè, Campora, Rossi
Uff. Pace - iniziative (pratiche amministrative, contatti, attività per cui è richiesta la presenza)				Gherzi, Poirè
Rapp. integr. Villa S. Maria (pratiche amministrative, contatti, consegna materiale pubblicitario)				Gherzi, Poirè
Gestione periodici (elaborazione, trasmissione dati, raccolta materiale informatico, raccolta materiale cartaceo)				Gherzi, Campora, Poirè
Ambiente (pratiche amministrative, contatti, predisposizione pratiche, sopralluoghi)				Gherzi, Poirè, Campora, Rossi
Tirocini, volontari (contatti, pratiche amministrative, conferimento istruzioni)				Gherzi, Campora, Poirè

Procedimento	SI	SI' PARZIALMENTE	NO	Smartabile
Presenze personale anziano (contratti, presenze, sostituzioni)				Campora, Poirè
Certificazioni ISEE				Campora, Poirè
Sport (contributi, convenzioni, gestione campi e palestre, organizzazione manif., manifestazioni sportive per cui è richiesta la presenza)				Gheresi, Campora, Poirè, Rossi
Centro Estivo (informative, acquisti, organizzazione, sopralluoghi, predisposizione degli spazi, incontri)				Gheresi, Campora, Poirè, Rossi
Cabannun - affitto e gestione (pratiche, contatti, attività per cui è richiesta la presenza)				Gheresi, Poirè, Campora, Rossi
Contatti in occasione di organizzazione attività ed eventi con Bar Giardini Dossetti				Gheresi, Poirè, Campora, Rossi
Gestione archivio (contatti, pratiche amministrative, riordino archivio, consultazione pratiche)				Gheresi, Poirè, Campora, Rossi
Realizzazioni grafiche (contatti, preparazione materiale)				Gheresi, Campora, Poirè
Gestione fondi e donazioni (liste, pratiche, scelta materiale e inventario)				Gheresi, Campora, Poirè
Piccoli interventi di manutenzione negli edifici scolastici e comunali				Rossi

Responsabile Lucano Alessandro

Procedimento	Attività in lavoro agile			Personale addetto
	SI'	SI' PARZIALMENTE	NO	
Istruttoria documentazione pratiche per Giunta				Lucano, Ratti, Rebora, Traverso
Contratti cimiteriali				Spertino, Ghiglione P
Aggiornamento archivio informatico				Spertino, Ghiglione P
Determinazioni ed impegni di spesa				Lucano, Ratti, Traverso, Spertino , Ghiglione
Documentazione per appalti pubblici				Lucano, Ratti, Traverso
Contatti con i fornitori				Lucano, Traverso, Ratti, Spertino
Cartellini personale				Spertino, Ghiglione P
Liquidazione fatture				Ratti, Traverso, Spertino, Ghiglione P
Pratiche edilizia				Lucano, Rebora, Ghiglione P.
Pratiche commercio ed attività artigianali				Lucano, Rebora, Ghiglione P.
Pratiche di allaccio alla fognatura				Rebora, Ghiglione P.

Determinazioni ed impegni di spesa (maggiore formazione)				Lucano, Ratti, Traverso, Spertino , Ghiglione P
Cartellini personale (maggiore formazione)				Spertino, Ghiglione P.
Liquidazione fatture (maggiore formazione)				Ratti, Traverso, Ghiglione P, Spertino
Accesso atti				
CDU				
Verifiche fine lavori / agibilità				
Coordinamento ATO per fognature				
Pratiche mercato settimanale				
Ricevimento del pubblico				
Sopralluoghi con ditte di servizi e forniture				
Registrazione ed invio pratiche Cemento Armato				
Pratiche cimiteriali per tumulazione ed inumazione				
Coordinamento personale operaio				
Lavoro operaio				Tutto il personale operaio
Verifiche cantieri				
Attività di protezione civile				

Archiviazione pratiche				
Rilievi e progettazione di opere pubbliche				
Incontri con professionisti per incarichi progettuali				
Suap				

Responsabile Delfino Gian Vittorio

Procedimento	Attività in lavoro agile			Personale addetto
	SI'	SI' PARZIALMENTE	NO	
Deliberazioni e determinazioni				Delfino
Accesso/accesso civico ai documenti amministrativi				Delfino
Ordinanze				Delfino
Videosorveglianza				Delfino
Accertamenti d'ufficio				Parodi, Scotto, Scardigno
Procedure sanzionatorie				Parodi, Scotto, Scardigno
Permessi invalidi/permessi rosa				Scardigno
Rilevazione sinistri				Delfino, Parodi, Scotto, Scardigno
Polizia Amministrativa				Delfino, Parodi, Scotto, Scardigno
Polizia Giudiziaria				Delfino, Parodi, Scotto, Scardigno
Attività di vigilanza edilizia, in materia di ambiente e sanità				Delfino, Parodi, Scotto, Scardigno
Gestione procedure incidenti sul lavoro				Delfino, Parodi, Scotto, Scardigno
Gestione mercati e fiere				Parodi, Scotto, Scardigno
Riscossione e pagamenti				Parodi, Scotto, Scardigno

Responsabile Fasano Laura

Procedimento	Attività in lavoro agile			Personale addetto
	SI'	SI' PARZIALMENTE	NO	
Gestione dichiarazioni cambio residenza				Caserta, Cosso, Campora
Procedimenti preparatori, stesura atti di stato civile, adempimenti conseguenti				Caserta, Cosso, Campora
Revisioni liste elettorali				Caserta
Aggiornamento albi scrutatori e presidenti di seggio				Caserta
Gestione Anagrafe Italiani Residenti all'Estero				Caserta, Campora
Formazione lista di leva				Caserta
Rilevazioni ed elaborazioni statistiche				Caserta, Campora
Aggiornamento, allineamento banche dati				Caserta
Evasione corrispondenza				Caserta, Cosso, Campora, Odicino
Rilascio certificazioni e carta d'identità				Caserta, Cosso, Campora, Odicino
Aggiornamento archivi cartacei				Caserta, Cosso, Campora
Ricevimento dichiarazioni che riguardano eventi di stato civile				Caserta, Cosso, Campora
Stampa atti di stato civile				Caserta, Cosso, Campora
Gestione consultazioni elettorali				Caserta
Relazioni con l'utenza				Caserta, Cosso, Campora, Odicino

Procedimento	Attività in lavoro agile			Personale addetto
	SI'	SI' PARZIALMENTE	NO	
Pratiche amministrative				Merlo, Rebosio, Guida
Delibere e determine				Merlo, Rebosio, Guida
Asilo nido iscrizioni, graduatorie, gestione comunicazioni con le famiglie, voucher nido				Merlo, Rebosio, Guida
Pratiche Inps (assegno maternità)				Guida, Rebosio
DSS10 segreteria tecnica, bandi, stesura progetti, rendicontazioni				Gallo, Merlo
Rapporti e verifiche con coop affidatari dei servizi (domiciliare, educativa, asilo nido, ose, centro sociale)				Caminata, Gallo, Merlo, Castelnovi
Verifiche periodiche scuola di musica				Caminata, Merlo
Verifiche con i servizi sanitari				Caminata, Gallo, Castelnovi
Verifiche inserimenti strutture				Caminata, Gallo, Castelnovi
Equipe settimanali				Caminata, Gallo, Merlo, Castelnovi
Relazioni tribunale ordinario e minori				Caminata, Gallo, Castelnovi
Relazioni aggiornamento utenti				Caminata, Gallo, Castelnovi
Rapporti e verifiche con avvocati per tutele				Caminata, Gallo, Castelnovi
Pratiche ufficio tutele				Caminata, Gallo, Castelnovi
Rendicontazioni RL istat ministeri				Merlo, Gallo, Guida, Rebosio
SAI				Guida, Castelnovi, Merlo
Cartella sociale				Caminata, Gallo, Castelnovi
Inserimento dati piattaforme digitali				Caminata, Guida, Gallo, Merlo, Rebosio, Castelnovi
Bandi comunali				Caminata, Guida, Gallo, Merlo, Rebosio, Castelnovi
Gare appalto negoziate				Caminata, Guida, Gallo, Merlo, Rebosio, Castelnovi
Piattaforme digitali (SAI, ISTAT...)				Caminata, Guida, Gallo, Merlo, Rebosio, Castelnovi
Rendicontazione SAI (controllo)				Guida, Merlo, Castelnovi
Gestione reddito di cittadinanza				Caminata, Rebosio
Attività centro sociale				Caminata
Colloqui con utenti				Caminata, Gallo, Castelnovi
Segretariato sociale				Caminata, Gallo, Castelnovi
Idoneità famiglie adottive (ambito di riferimento per la Val Polcevera)				Gallo
Assistenza domiciliare				Caminata, Puzzo
Supporto genitorialità				Gallo, Castelnovi, Merlo
Indagine psicosociale nuclei familiari richiesta dal tribunale dalla Procura Minori dai Carabinieri				Gallo, Castelnovi
Colloqui individuali con soggetti fragili				Caminata, Gallo, Castelnovi
Archivio cartaceo ufficio				Guida, Rebosio
Visite domiciliare misure socio sanitarie				Caminata
Colloqui individuali di valutazione reddito di cittadinanza				Caminata

