



COMUNE DI CAMPOMORONE

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N.71 DEL 13-09-2022 Reg.gen. N. 515 del 13-09-2022

Oggetto: MIGRAZIONE SERVIZI E PROCEDURE INFORMATICHE IN CLOUD

L'anno duemilaventidue addì tredici del mese di settembre nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

PREMESSO che:

- con decreto sindacale 33 del 14/06/2022 la sottoscritta è stata nominata responsabile dell'Area Amministrativa dall' 01/07/2022 al 30/06/2023;
- ai sensi degli art.107 e 109 del D.Lgs.18/8/2000, n. 267, i responsabili dei servizi assumono con proprie determinazioni gli atti di impegno di spesa;
- che, il Decreto Legge n. 76/2020 coordinato con la legge di conversione n. 120/2020 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", innovando il CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale) intende accelerare il processo di trasformazione digitale del Paese, semplificando i rapporti tra i cittadini e la Pubblica Amministrazione;
- Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, coordinato con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108, recante: "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";
- è necessario il perseguimento degli obiettivi nel Piano Triennale dell'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2019 -2021, e nel Cloud Enablement Program di AgID;
- il Comune di Campomorone ha presentato domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico - Piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA Locali Comuni (Aprile 2022)" - e che la domanda è stata ammessa ed accettata con codice unico di progetto CUP n. D51C22000830006 per l'importo di € 121.992 complessivi;

ATTESO che al fine di ottenere il finanziamento si rende necessario procedere nel dare seguito alla realizzazione del progetto, Rif. codice CUP n. D51C22000830006, costituito da migrazione in Cloud dei seguenti servizi:

- Demografici – Anagrafe
- Protocollo
- Albo pretorio
- Opere pubbliche
- Pratiche Sue
- Toponomastica
- Pratiche Suap autorizzazioni e concessioni
- Contabilità e ragioneria
- Tributi maggiori
- Tributi minori
- Gestione personale
- Organi istituzionali

- Contratti
- Ordinanze

RITENUTO opportuno attivare la procedura di fornitura del progetto di cui sopra, in base a durata e termini espletati dell'Allegato 2 dell'Avviso Pubblico sopracitato;

DATO ATTO che in data 23 giugno 2022, assunta con prot. n. 8000 è pervenuta comunicazione via PEC dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale a conferma che la candidatura di richiesta del finanziamento è stata accettata.

DATO ATTO che l'attuale stato è di assegnazione del finanziamento, nella parte conclusiva di pubblicazione del decreto di finanziamento in quanto già si è svolta l'emissione del decreto di finanziamento e la verifica del decreto di finanziamento;

DATO ATTO che per il servizio oggetto del presente atto non sono attive convenzioni Consip;

Dato atto che, ai sensi del D.Lgs.n. 118/2011 dal 1° gennaio 2016 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, e l'elaborazione del bilancio di previsione 2016/2018 per missioni e programmi;

Richiamati:

- la deliberazione consiliare n. 31 in data 19/10/2021, con il quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022/2024 (art. 170, comma 1, D.lgs. 267/2000), dichiarata immediatamente eseguibile;
- la deliberazione consiliare n. 9 in data 15/04/2022, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP (Documento Unico di Programmazione) 2022/2024, dichiarata immediatamente eseguibile;
- la deliberazione consiliare n. 10, in data 15/04/2022, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022-2024, dichiarata immediatamente eseguibile;
- la deliberazione n. 41 adottata dalla Giunta Municipale nella seduta del 21/04/2022, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione PEG 2022-2024 (Art. 169 D.Lgs.267/2000), dichiarata immediatamente eseguibile;
- la deliberazione n. 48 adottata dalla Giunta Municipale nella seduta del 12/05/2022, con la quale è stata approvata la variazione al Piano Esecutivo di Gestione PEG 2022-2024 (Art. 175, comma 5-bis, D. lgs. n. 267/2000), dichiarata immediatamente eseguibile;
- la deliberazione n. 54 adottata dalla Giunta Municipale nella seduta del 31/05/2022, con la quale è stata approvata la variazione al Piano Esecutivo di Gestione PEG 2022-2024 (Art. 175, comma 5-bis, D. lgs. n. 267/2000), dichiarata immediatamente eseguibile;
- la deliberazione n. 76 adottata dalla Giunta Municipale nella seduta del 28/07/2022, con la quale è stata approvata la variazione al Piano Esecutivo di Gestione PEG 2022-2024 (Art. 175, comma 5-bis, D. lgs. n. 267/2000), dichiarata immediatamente eseguibile;
- la deliberazione n. 82 adottata dalla Giunta Municipale nella seduta del 18/08/2022, con la quale è stata approvata la variazione al Piano Esecutivo di Gestione PEG 2022-2024 (Art. 175, comma 5-bis, D. lgs. n. 267/2000), dichiarata immediatamente eseguibile;

Vista la Legge di Bilancio 2022 n. 234 del 30/12/2021, pubblicata sulla G.U. 31/12/2021 n. 310;

CONSIDERATO che con propria determinazione n. 14 del 24/01/2018 è stato stipulato un contratto di noleggio della durata di 5 anni scadenti a marzo 2023 per l'uso di Server HP Proliant ML350 G10 con la Ditta Columbus Informatica con sede in Genova;

CONSIDERATO che con propria determinazione n. 44 del 09/05/2018 si è proceduto all'affidamento diretto alla Ditta Halley Informatica del trasferimento dei dati Halley, di tutte le procedure attive, al server sopracitato con costituzione di server applicativo dedicato specifico per Halley;

CONSIDERATO che le principali procedure informatiche del Comune di Campomorone sono fornite dalla *softwarehouse* Halley Informatica e che è intenzione garantire il massimo livello di flessibilità ed ottimizzazione dei costi di infrastruttura e relativi alla manutenzione ed aggiornamento dell'infrastruttura e di affiancamento formativo;

ATTESO che è pervenuta l'offerta n. 412 del 25/05/2022 dalla Ditta Halley Informatica, dalla quale emergono tutti i vantaggi tecnici e di supporto previsti dal passaggio in Cloud, ovvero:

- Costi di acquisto licenza azzerati;
- Eliminazione di un server all'interno dell'Ente poiché l'utente lavorerà direttamente collegato al Cloud;
- Erogazione del servizio 24 ore su 24;
- Completo supporto in casi di mobilità del personale, vale ad esempio per la figura del Segretario comunale operativo in più comuni;
- Facilità di erogazione dell'assistenza;
- Procedure ottimizzate per lavorare in Cloud Saas;
- Esecuzione di backup quotidiani, settimanali, mensili ed annuali con un archivio storico di 60 giorni;
- Aggiornamenti delle versioni in tempo reale;
- Accesso tramite Tablet o smartphone;
- Servizio di backup remoto incluso ed illimitato (in datacenter in Italia).

DATO ATTO che per i motivi sopraesposti il passaggio al Cloud è divenuto necessario, e che l'urgenza di procedere dipende dall'ulteriore fatto che la ditta Amministratore di Sistema, Columbus Informatica nel mese di agosto a seguito di verifica ha riscontrato una capienza in esaurimento del server applicativo Halley consigliando di, o procedere ad un investimento per l'estensione di tale capienza o di accelerare il processo intrapreso di passaggio al Cloud che sarebbe risolutivo del problema;

RILEVATO che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A., attraverso il sito "acquistinretepa.it", portale degli acquisti per la Pubblica Amministrazione, vi è il ricorso al MEPA;

CONSIDERATO che su tale portale sono stati individuati i servizi oggetto della presente procedura di approvvigionamento;

DATO ATTO che la Ditta Halley Informatica ha presentato la seguente offerta per un importo complessivo di € 1.817,00 composto da € 1.490,00 ed IVA € 327,80:

- Soluzione in Cloud SaaS (offerta n. 821 del 9/9/2022) € 1.490,00 oltre € 327,80 per IVA, totale € 1.817,80 per le seguenti licenze in uso:
 - Ambiente
 - Anagrafe
 - Attività produttive
 - Contabilità finanziaria
 - E-Government
 - Stato civile
 - Gestione atti amministrativi

- Contratti
- Gestione Economato
- Gestione Inventario Beni
- Gestione Presenze
- Gestione Protocollo Informatico
- Gestione Rifiuti
- Gestione Stipendi
- Gestione Canone Unico patrimoniale
- IMU
- Messaggi notificatori
- Stato civile
- Ufficio riscossioni
- Gestione pratiche Edilizie
- LLPP e manutenzioni

ATTESO che nel preventivo è inoltre specificato che escluso il primo anno, per l'adozione della soluzione è prevista la corresponsione del canone annuale per il servizio Cloud, indicativamente di € 2.700,00 + IVA che sarà quindi successivamente impegnato;

DATO ATTO che la richiamata offerta risulta congrua e idonea alle esigenze dell'Ente;

RITENUTO pertanto di procedere mediante Ordine Diretto di Acquisto per un importo di € 1.490,00 oltre IVA € 327,80, con il fornitore Ditta Halley Informatica s.r.l. di Matelica (MC) imputando la spesa occorrente così come segue:

€ 1.817,80 sui fondi di cui al Cap. 757, Cod.Bil. **SPESE DIGITALIZZAZIONE INNOVAZIONE_PNRR - codice 01.08-1.03.02.19.001**, del Bilancio 2022 disponibili;

VISTI il D.Lgs.18/8/2000, n.267, e la legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTO la Determinazione AGID n. 628/2021;

VISTO il D.lgs. 18/04/2016 n. 50 e ss.mm.ii;

VISTI lo Statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

VISTO il D.Lgs.30/3/2001, n.165 e ss.mm.ii.;

VISTO l'art.6, comma 9, del vigente Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia;

VISTI i vigenti CCNL;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

RITENUTO di dover procedere all'impegno di spesa sopra specificato:

D E T E R M I N A

1. Di affidare, tramite ricorso al MEPA, le forniture dei seguenti servizi informatici:
 - Soluzione in Cloud SaaS (offerta n. 821 del 9/9/2022) € 1.490,00 oltre € 327,80 per IVA, totale € 1.817,80 per le seguenti licenze in uso:
 - Ambiente
 - Anagrafe
 - Attività produttive

- Contabilità finanziaria
- E-Government
- Stato civile
- Gestione atti amministrativi
- Contratti
- Gestione Economato
- Gestione Inventario Beni
- Gestione Presenze
- Gestione Protocollo Informatico
- Gestione Rifiuti
- Gestione Stipendi
- Gestione Canone Unico patrimoniale
- IMU
- Messaggi notificatori
- Stato civile
- Ufficio riscossioni
- Gestione pratiche Edilizie
- LLPP e manutenzioni

alla Ditta Halley informatica con sede in Matelica (MC), come da condizioni espresse nell'OdA che si conserverà agli atti.

2. Di impegnare la somma di € 1.817,80, composta da € 1.490,00 ed IVA € 327,80, così come segue:

€ 1.817,80 sui fondi di cui al Cap. 757, Cod.Bil. **SPESA DIGITALIZZAZIONE INNOVAZIONE_PNRR - codice 01.08-1.03.02.19.001,**

del Bilancio 2022 disponibili;

3. Di dare atto che la liquidazione della spesa avverrà dietro presentazione di regolari fatture, a seguito di verifica della corrispondenza ai requisiti previsti dall' avviso pubblico, senza nulla pretendere qualora non si ottenesse il finanziamento.
4. Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei relativi pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.
5. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
6. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.
7. Di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è Carla Ratti.
8. Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

9. Di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi e comportando impegno di spesa, diverrà esecutiva solo dopo il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151 comma 4 del D.Lgs.18/8/2000 n° 267.

10. Di dare atto che il CIG assegnato è il seguente: 9402781C56.

Il Responsabile Area
RATTI CARLA
firmato digitalmente
