



COMUNE DI CAMPOMORONE
Città Metropolitana di Genova

Reg. Ord. N. 82

OGGETTO: ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI AGGIUNTIVE AL SEGRETARIO COMUNALE, ART. 97 COMMA 4, LETT. d) DEL D. LGS. 267/2000

IL SINDACO

PREMESSO CHE:

- lo scioglimento della convenzione di Segreteria tra i Comuni di Serra Riccò, Campomorone e Ceranesi, con decorrenza 7 settembre 2021, è stato dichiarato da questa sede comunale con deliberazione consiliare n. 25 del 06/09/2021;
- il provvedimento della presa d'atto dello scioglimento anticipato della convenzione di segreteria è pervenuto dalla Prefettura U.T.G. di Genova, Area II, Albo dei Segretari Comunali e Provinciali con nota protocollo n. 62203 del 8/9/2021;
- è stata richiesta l'assegnazione per un incarico di reggenza a scavalco, della dott.ssa Laura Fasano, Segretario titolare della convenzione dei Comuni di Santena (TO), Villanova d'Asti (AT) e Viale (AT), alla Prefettura U.T.G. di Genova, Area II, Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, per il periodo dal 10 settembre 2021 al 31 dicembre 2021, e per il periodo 1° gennaio - 30 giugno 2022 presso questa sede di segreteria;

CONSIDERATO che, in virtù dei principi espressi del D.lgs n. 267/2000 è operante la distinzione tra funzioni di indirizzo e di controllo esercitate dagli organi elettivi e funzioni di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa esercitate dagli organi burocratici;

VISTI

- il vigente statuto comunale;
- il vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con particolare riferimento all'art.13 relativo alle competenze e funzioni del Segretario Comunale e all'art. 27 relativo alle competenze del sindaco in materia di personale, di cui alla lett a) "nomina, revoca, conferma o mancata conferma del Segretario Comunale";
- l'art. 50, comma 10 del D.L.g.s. 267/2000, nel quale si dispone che il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e Servizi, ed attribuisce e definisce gli incarichi Dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali; in particolare l'art. 109 del citato testo unico sugli Enti locali di cui il presente provvedimento costituisce applicazione;
- l'art. 107, del D.L.g.s. 267/2000 ss.mm. e ii;
- la legge 7 agosto 1990 , n. 241 ss.mm. e ii; ;
- il D. Lgs 30 marzo 2001 , n. 165 ss.mm. e ii; ;
- il C.C.N.L. del 17 dicembre 2020;



COMUNE DI CAMPOMORONE

Città Metropolitana di Genova

CONSIDERATO che le funzioni di Segretario Comunale sono prioritariamente indicate nell'art. 97 del TUEL, oltre che nel regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi.

CONSIDERATO CHE

- gli incarichi a scavalco, secondo quanto previsto dall'accordo di contrattazione decentrata dei Segretari del 13 gennaio 2009, possono essere attribuiti "solo in via residuale rispetto all'affidamento di tali incarichi ai segretari in disponibilità, eccezionalmente, e per un tempo limitato che non può eccedere i 120 giorni per le reggenze e un anno per le supplenze".
- il suddetto contratto decentrato ha previsto, inoltre, che, per remunerare lo svolgimento degli incarichi a scavalco, possa essere corrisposto esclusivamente un compenso percentuale calcolato sulla "retribuzione complessiva in godimento di cui all'art. 37, comma 1, lett. da a) ad e) del CCNL del 16.05.2001, ragguagliata al periodo di incarico."

DATO ATTO che in base ai contratti collettivi nazionali di lavoro dei segretari comunali stipulato in data 16 maggio 2011 la retribuzione di posizione assorbe ogni altro compenso connesso alle prestazioni di lavoro;

DATO ATTO che attualmente il servizio di segreteria è ricoperto in via temporanea per il periodo dal 1° gennaio 2022 al 30 giugno 2022 con incarico a scavalco dalla dott.ssa Laura Fasano;

RILEVATA la necessità di attribuire al Segretario i seguenti incarichi che risultano vacanti a causa dello scioglimento della convenzione di cui in premessa:

- Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
- Responsabile della transizione digitale
- Responsabile del Servizio Demografico, previsto dal vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- Coordinatore privacy;
- adozione dei provvedimenti relativi al trattamento accessorio del personale dipendente incaricato di Posizione Organizzativa;
- altre funzioni aggiuntive previste in capo al Segretario dai regolamenti comunali e dagli altri atti organizzativi generali di questo Ente;

DECRETA

1. Di attribuire, dal 1° gennaio 2022 al 30 giugno 2022, al Segretario Comunale, dott.ssa Laura Fasano, le funzioni aggiuntive ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett d) del D. Lgs. 267/2000, in dettaglio come segue:

- Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
- Responsabile della transizione digitale
- Responsabile del Servizio Demografico (previsto dal vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi);



COMUNE DI CAMPOMORONE
Città Metropolitana di Genova

- Datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- Coordinatore privacy;
- adozione dei provvedimenti relativi al trattamento accessorio del personale dipendente incaricato di Posizione Organizzativa;
- altre funzioni aggiuntive previste in capo al Segretario dai regolamenti comunali e dagli altri atti organizzativi generali di questo Ente.

2. Di comunicare il presente atto al segretario comunale.

CONFERISCE

Ai sensi e per gli effetti dell'art.109 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267 al soprannominato Segretario comunale le funzioni dirigenziali di cui all'art.107, comma 2 e 3 del citato D.Lgs.n.267/00 e ss.mm.ii., che saranno svolte con le modalità contenute nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Campomorone, 31-12-2021

Il Sindaco

GIANCARLO CAMPORA

firmato digitalmente