



COMUNE DI CAMPOMORONE

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N.73 DEL 11-08-2023 Reg.gen. N. 500 del 11-08-2023

Oggetto: NOMINA DELLA COMMISSIONE DI ESAME PROCEDURA SELETTIVA ATTRAVERSO INTERPELLO DA ELENCO IDONEI DI CITTA METROPOLITANA DI GENOVA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 ISTUTTORI AMMINISTRATIVI - DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

L'anno duemilaventitre addì undici del mese di agosto nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

PREMESSO:

- con Decreto sindacale del Sindaco di Sestri Levante n. 08 del 20/05/2022 la Dott.ssa Laura Fasano è stata nominata segretario generale della convenzione di segreteria tra i Comuni di Campomorone e Sestri Levante;
- con Decreto sindacale n. 1 del 04/01/2023 il segretario comunale dell'Ente, Dott.ssa Laura Fasano è stata nominata Responsabile dell'Area Amministrativa incaricato di posizione organizzativa fino ad individuazione di nuovo responsabile;
- ai sensi degli art.107 e 109 del D.Lgs.18/8/2000, n. 267, i responsabili dei servizi assumono con proprie determinazioni gli atti di impegno di spesa;
- che con determinazione n. 68 in data 12/07/2023 è stata avviata la procedura di interpellato a seguito di accordo con Città Metropolitana di Genova per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 80/2021 - profilo di Istruttore Amministrativo, n. 2 posti da assegnare all'Area Amministrativa e Finanziaria;
- che è stata richiesta attivazione della procedura di assunzione ex art. 34 bis D.Lgs. 165/01 ss.mm.ii. (nota prot. n. 8033 del 21/06/2023) con indicazione, nell'incertezza normativa, del rispetto del termine dei 45 giorni dall'invio prima delle assunzioni, al quale Regione Liguria ha risposto con esito negativo (nota prot. n. 8133 del 22/06/2023);
- che con l'entrata in vigore del DPR 16 giugno 2023, n. 82 si è reso necessario pubblicare la presente procedura selettiva sul Portale inPA, Portale Unico del Reclutamento;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato e modificato con deliberazioni della Giunta Municipale n. 51 in data 10/05/2011, n. 122 del 22/11/2011, n.123 del 18/12/2012, n. 11 in data 28/01/2014, n.66 del 29/07/2014, n.123 del 28/12/2017 e n. 34 del 28/02/2019 operante ai sensi di legge, con il quale sono state tra l'altro individuate le aree a capo dei Responsabili di questo Comune;

VISTO il Regolamento disciplinante le modalità di assunzione, requisiti di accesso e le modalità delle procedure concorsuali, approvato e modificato con deliberazioni della Giunta Municipale n. 51 del 10/05/2011 e n. 36 in data 18/04/2023, operante ai sensi di legge;

VISTA la deliberazione G.M. n. 53 in data 30/05/2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO);

VISTA la deliberazione G.M. n. 31 in data 04/04/2023 di approvazione del nuovo sistema dei profili professionali alla luce dell'art. 12 del CCNL Funzioni locali del 16/11/2022;

RILEVATA la necessità di provvedere alla nomina, ai sensi dell'art. 26 del regolamento disciplinante le modalità di assunzione, requisiti di accesso e le modalità delle procedure concorsuali, della Commissione Esaminatrice che provvederà all'espletamento della selezione;

RITENUTO, pertanto, di nominare i componenti della Commissione esaminatrice della selezione pubblica in argomento così come segue:

- Presidente la Dott.ssa Laura Fasano, in qualità di Segretario Comunale;
- Membro esperto la Dott.ssa Ramona Parodi, Responsabile dell'Area Finanziaria;
- Membro esperto la Dott.ssa Simona Paggini, Funzionario amministrativo dell'Area Amministrativa;

le funzioni di segretario saranno svolte dalla Sig.ra Paola Cannatà, Istruttore Amministrativo assegnata all'Area Amministrativa del Comune;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri finanziari per l'Ente;

VISTI:

- Il D.Lgs. 11/04/2006, n.198 "Codice delle pari opportunità tra uomini e donne";
- la Legge n. 451/1994 e ss.mm.;
- il D.Lgs.18/8/2000, n.267 e la legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.;
- lo Statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;
- il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- per quanto non espressamente previsto nel regolamento dei concorsi:
 - il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 (Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi) in quanto compatibile con i suddetti regolamenti comunali;
 - legge 19.12.1984, n. 863;
 - la legge 29.12.1990, n. 407;
 - la legge 1.6.1991, n. 169;
 - la legge 19.7.1994 n. 451;
 - i C.C.N.L. vigenti;

D E T E R M I N A

1) di nominare la Commissione per lo svolgimento della procedura di interpello a seguito di accordo con Città Metropolitana di Genova per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 80/2021 - profilo di Istruttore Amministrativo, n. 2 posti da assegnare all'Area Amministrativa e Finanziaria, nelle persone dei signori:

- Presidente la Dott.ssa Laura Fasano, in qualità di Segretario Comunale;
- Membro esperto la Dott.ssa Ramona Parodi, Responsabile dell'Area Finanziaria;
- Membro esperto la Dott.ssa Simona Paggini, Funzionario amministrativo dell'Area Amministrativa;

le funzioni di segretario saranno svolte dalla Sig.ra Paola Cannatà, Istruttore amministrativo assegnata all'Area Amministrativa del Comune;

2) di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

3) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Laura Fasano.

4) la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi e verrà effettuata la pubblicazione in Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di concorso.

Il Responsabile Area
Fasano Laura
firmato digitalmente
