



COMUNE DI CAMPOMORONE

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N.68 DEL 12-07-2023 Reg.gen. N. 442 del 12-07-2023

Oggetto: AVVIO PROCEDURA DI INTERPELLO A SEGUITO DI ACCORDO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI PER LE ASSUNZIONI DI PERSONALE DI CUI ALL'ARTICOLO 3 BIS DEL D.L. N. 80/2021 PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - n. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA.

L'anno duemilaventitre addì dodici del mese di luglio nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Premesso che:

- l'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021 convertito in Legge n. 113/2021 consente agli enti locali di «organizzare e gestire in forma aggregata, anche in assenza di un fabbisogno di personale, selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione, sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato, per vari profili professionali e categorie, compresa la dirigenza».
- data l'esigenza di assumere n. 2 unità di personale come Istruttore – Ambito Amministrazione, mediante delibera di G.C. n. 45 del 2/5/2023 l'Amministrazione di Campomorone ha dato adesione allo schema di protocollo operativo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali, predisposto su iniziativa della Città Metropolitana di Genova.
- a fondamento della corretta adesione, ritenuto requisito essenziale per la partecipazione all'iter selettivo sopradescritto, con delibera di G.C. n. 36 del 18/04/2023 l'Amministrazione di Campomorone ha aggiunto un articolo ad hoc nel "Regolamento disciplinante le modalità di assunzione, requisiti di accesso e le modalità delle procedure concorsuali" riportante la disciplina delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli degli enti locali, su iniziativa di Città Metropolitana di Genova;
- la Città Metropolitana di Genova ha approvato n. 1 elenco degli idonei da assumere con la qualifica di Istruttore – ambito Amministrazione – Area degli Istruttori (atto dirigenziale n. 1426 del 23/06/2023);
- ai sensi del comma 3 dell'art.3-bis del D.L. n.80/2021, convertito in legge n.113/2021 l'Ente può esperire la relativa procedura in assenza di una propria graduatoria valida;

RICHIAMATI:

- la deliberazione consiliare n. 32 in data 27/09/2022, con il quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023/2025 (art. 170, comma 1, D.lgs. 267/2000), dichiarata immediatamente eseguibile;
- la deliberazione consiliare n. 9 in data 28/04/2023, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP (Documento Unico di Programmazione) 2023/2025, dichiarata immediatamente eseguibile;
- la deliberazione consiliare n. 11, in data 28/04/2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023-2025, dichiarata immediatamente

eseguibile;

- la deliberazione G.M. n. 31 del 4/4/2023 di approvazione dei nuovi profili professionali approvati con decorrenza 1° aprile 2023;
- la deliberazione consiliare n. 13, in data 28/04/2023, con la quale è stato approvato il Rendiconto della Gestione 2022, ai sensi dell'art. 227, D.Lgs. n. 267/2000, dichiarata immediatamente eseguibile;
- la deliberazione n. 44 adottata dalla Giunta Municipale nella seduta del 02/05/2023, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione PEG 2023/2025 (Art. 169 D.Lgs.267/2000), dichiarata immediatamente eseguibile;
- la deliberazione n. 53 adottata dalla Giunta Municipale nella seduta del 30/05/2023 l'ente ha adottato il PIAO per il triennio 2023/2025, e nella sottosezione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale è stata prevista la copertura di due posti a tempo pieno di categoria C/1 profilo professionale "Istruttore Amministrativo" nell'Area Amministrativa e Finanziaria a partire da settembre 2023;
- la deliberazione n. 57 adottata dalla Giunta Municipale nella seduta del 06/06/2023, con la quale è stata approvata la variazione al Piano Esecutivo di Gestione PEG 2023/2025 (Art. 175 D.Lgs.267/2000), dichiarata immediatamente eseguibile;
- la deliberazione n. 67 adottata dalla Giunta Municipale nella seduta del 27/06/2023, con la quale è stata approvata la variazione al Piano Esecutivo di Gestione PEG 2023/2025 (Art. 175 D.Lgs.267/2000), dichiarata immediatamente eseguibile;

VISTA la Legge n. 197 del 29/12/2022 Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025;

DATO ATTO che:

- l'ente ha rispettato le limitazioni e i vincoli in materia di spesa del personale posti dai commi 557 e seguenti della legge n. 296/2006 e che tale rispetto è previsto nel corso dell'anno;
- l'ente ha trasmesso al BDAP le comunicazioni del Bilancio di previsione 2023/2025 e consuntivo 2022, rispettivamente in data 12/05/2023 e 26/05/2023;
- l'ente ha trasmesso al Dipartimento della Funzione Pubblica rispettivamente in data 23/06/2023 la propria programmazione del fabbisogno;
- l'ente non è titolare di alcuna graduatoria in corso di validità relativa al profilo di cui in oggetto;
- l'ente ha infruttuosamente adempiuto all'obbligo di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 30-3-2001, n. 165, comunicando, in data 21/06/2023, l'intenzione di procedere alla copertura del posto in parola e che, decorsi 45 giorni dalla ricezione da parte della Funzione Pubblica, non è intervenuta da parte di questa alcuna assegnazione di personale per mobilità;

VISTA la Legge di Bilancio 2022 n. 234 del 30/12/2021, pubblicata sulla G.U. 31/12/2021 n. 310;

TENUTO CONTO delle disposizioni di legge limitative la facoltà degli enti di procedere ad assunzioni di personale;

VISTI:

- l'art. 3 del D.P.R. 9-5-1994, n. 487, così come modificato dal D.P.R. 30-10-1996, n. 693;
- il vigente Regolamento disciplinante le modalità di assunzione, requisiti di accesso e le modalità delle procedure concorsuali;

- il D.Lgs. 30-3-2001, n. 165;
- l'art. 183 del D.Lgs. 18-8-2000, n. 267;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il Decreto sindacale del Sindaco di Sestri Levante n. 08 del 20/05/2022 con cui la sottoscritta è stata nominata segretario generale della convenzione di segreteria tra i Comuni di Campomorone e Sestri Levante;
- il decreto sindacale n. 1 del 04/01/2023 con cui la sottoscritta è stata nominata Responsabile dell'Area Amministrativa incaricato di posizione organizzativa fino ad individuazione di nuovo responsabile;

RITENUTO pertanto di procedere al relativo interpello dell'Elenco Idonei relativo al profilo di cui in oggetto ai sensi dell'art. 3-bis del DL n.80/2021, convertito in legge n.113/2021;

ATTESO che, la Commissione esaminatrice sarà nominata dall'Ente nel rispetto delle prescrizioni regolamentari e di legge;

VISTI i vigenti CCNL;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

RITENUTO di dover procedere all'avvio della procedura di interpello in argomento e all'impegno della relativa spesa;

D E T E R M I N A

1. di avviare la procedura di interpello dell'Elenco Idonei per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato, di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO da assegnare all'Area Amministrativa e Finanziaria.
2. di approvare il "Bando di interpello" (allegato "A") al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.
3. di procedere all'espletamento della prova selettiva volta alla formazione di una graduatoria di merito dalla quale attingere per la copertura dei posti disponibili mediante prova d'esame da espletarsi secondo le modalità indicate nell'allegato "Bando di interpello".
4. di dare atto che al vincitore del concorso verrà attribuito il seguente trattamento economico:
 - ✓ stipendio tabellare annuo € 21.392,87
 - ✓ indennità una tantum art. 1 c. 33 L. 137/2022 (per il solo anno 2023) € 347,64
 - ✓ indennità di comparto annua € 549,60
 - ✓ indennità di vacanza contrattuale € 106,92
 - ✓ tredicesima mensilità € 1.791,65
5. Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei relativi pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.
6. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del

presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

7. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.
8. Di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Laura Fasano.
9. Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa e per tutti gli atti sequenziali.
10. di trasmettere il presente atto a Città Metropolitana di Genova;
11. di trasmettere il presente atto al Responsabile dell'Area Finanziaria per tutti gli atti consequenziali.
12. di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e del Bando di Interpello nella sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di concorso.

Il Responsabile Area
Fasano Laura
firmato digitalmente
