



COMUNE DI CAMPOMORONE

Città Metropolitana di Genova

PIANO PERFORMANCE ANNO 2021

RIEPILOGO PIANO PERFORMANCE ANNO 2021

Obiettivo Gestionale n.	Missione/Programma	INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	OBIETTIVO ESECUTIVO - PEG: PDO e PIANO PERFORMANCE	2021	2022	2023	AREE / SERVIZI	INDICATORI
1	1.1	FUNZIONAMENTO DELL'ENTE Migliorare il funzionamento della "macchina comunale"	Gestire gli organi istituzionali, rappresentanza, partecipazione e comunicazione istituzionale	Garantire il supporto agli organi istituzionali, realizzare il "Palazzo di Vetro" per il cittadino e digitalizzare i rapporti con i Consiglieri comunali.	Gestire gli organi istituzionali	X			Amministrativa	Si vedano indicatori nelle schede obiettivo
2	1.2	FUNZIONAMENTO DELL'ENTE Migliorare il funzionamento della "macchina comunale"	Semplificazione gestione atti	Garantire la gestione efficace ed efficiente dei servizi segreteria, protocollo, archivio, ecc. dell'Ente implementando la digitalizzazione dematerializzando la carta.	Digitalizzazione : gestione informatizzata di tutti gli atti amministrativi, attraverso la creazione dei fascicoli digitali e la conservazione sostitutiva documentale .	X	X	X	Amministrativa	Si vedano indicatori nelle schede obiettivo
3	1.3	FUNZIONAMENTO DELL'ENTE Migliorare il funzionamento della "macchina comunale"	Gestire efficientemente le risorse economiche: programmazione economico-finanziaria, l'economato	Il servizio economico finanziario ha il compito di garantire la tenuta della contabilità comunale e delle relative scritture contabili finanziarie, economiche e patrimoniali. Esso provvede alla redazione del bilancio e delle relative variazioni e del conto consuntivo e garantisce il rispetto degli equilibri di bilancio attraverso la redazione dei pareri contabili. Cura i rapporti con il Tesoriere, con il Revisore Unico dei Conti e con tutti gli organi di controllo a cui devono essere trasmesse le informazioni relative alla gestione contabile. <i>Le intende avviare nuove forme di contabilizzazione ed</i>	Attuazione Armonizzazione contabile: predisposizione procedure per la contabilità economico patrimoniale	X			Finanziaria	Si vedano indicatori nelle schede obiettivo
4	1.4	Promozione dell'equità fiscale migliorando il sistema di prevenzione e controllo e introducendo forme di agevolazione	Gestire efficientemente i tributi locali . Lotta all'evasione e recupero pagamenti non effettuati	Gestire le attività di riscossione delle entrate per assicurare la continuità dei servizi, la flessibilità delle competenze e una maggiore assistenza ai cittadini.	Lotta all'evasione : rendere il sistema più equo e recuperare risorse per compensare i tagli.	X			Finanziaria	Si vedano indicatori nelle schede obiettivo
5	1.5	VALORIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE Aumentare le risorse economiche a disposizione della comunità	Valorizzare il patrimonio pubblico dell'ente (rilevazioni, concessioni, locazioni e vendite)	Gestione e manutenzione del patrimonio immobiliare comunale nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa	Valorizzare il patrimonio comunale (manutenzione patrimonio esistente, rilevazioni, concessioni, locazioni e vendite)	X			Tecnica - Finanziaria	Si vedano indicatori nelle schede obiettivo
6	1.6	Rigenerare l'assetto urbano del territorio	Progettare e gestire manutenzione straordinaria e opere pubbliche e la manutenzione straordinaria del patrimonio (sedi istituzionali)	Gestione delle pratiche dei lavori pubblici, manutenzione beni mobili ed immobili dell'Ente nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa. Assicurare la realizzazione di nuove opere in relazione alle risorse economiche disponibili e attivare nuovi interventi previsti.	Progettare e gestire manutenzione straordinaria e opere pubbliche al fine di rigenerare l'assetto urbano	X			Tecnica - Finanziaria	Si vedano indicatori nelle schede obiettivo
7	1.7	Migliorare gli strumenti per l'efficienza e la trasparenza	Gestire i servizi demografici ed elettorali	Garantire il costante aggiornamento dell'Anagrafe, la regolare tenuta dei registri dello Stato Civile, la revisione delle liste Elettorali, la formazione delle liste di Leva; gestire eventuali consultazioni elettorali, censimenti ed indagini statistiche.	Passaggio ad ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) - Fasi propedeutiche di allineamento banche dati.	X			Demografico	Si vedano indicatori nelle schede obiettivo
8	1.8	TECNOLOGIE PER L'INNOVAZIONE Migliorare gli strumenti per l'efficienza e la trasparenza	Gestire i servizi informativi e statistici	Assicurare la continuità del funzionamento dei servizi informativi attraverso l'approvvigionamento, la gestione e la manutenzione dei sistemi informatici comunali. Garantire la programmazione statistica locale per la diffusione dell'informazione statistica e la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente.	Sistema PAGOPA e SPID : implementazione servizi informatici volti all'utenza	X			Amministrativa Vigilanza	Si vedano indicatori nelle schede obiettivo
9	1.10	FUNZIONAMENTO DELL'ENTE Migliorare il funzionamento della "macchina comunale"	Garantire una gestione efficace ed efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici economici e contrattuali del personale.	Garantire una gestione efficace ed efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici e contrattuali del personale e le statistiche annesse anche in funzione delle nuove normative in vigore.	Gestire le risorse umane: Portale dipendente anno 2016 inserimenti di tutti i giustificativi di assenza Implementazione Portale dipendente delle mancate timbrature - anno 2017 Implementazione Portale dipendente delle ore di lavoro straordinario - anno 2018	X	X	X	Amministrativa	Si vedano indicatori nelle schede obiettivo
10	1.10	FUNZIONAMENTO DELL'ENTE Migliorare il funzionamento della "macchina comunale"	Garantire una gestione efficace ed efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici economici e contrattuali del personale.	Garantire una gestione efficace ed efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale.	Gestire gli aspetti economici del personale dipendente	X			Finanziaria	Si vedano indicatori nelle schede obiettivo
11	1.11	FUNZIONAMENTO DELL'ENTE Migliorare il funzionamento della "macchina comunale"	Gestire il funzionamento dei servizi e delle strutture. Supportare l'intera struttura comunale nelle specifiche richieste di consulenze legali e di verifica dell'andamento della gestione attraverso il Controllo di Gestione	Gestire altri servizi generali: URP, Sportello al cittadino, Controllo di gestione	Gestire altri servizi generali: URP, Sportello al cittadino, Controllo di gestione	X			Amministrativa	Si vedano indicatori nelle schede obiettivo

12	3.1	SICUREZZA Aumentare la sicurezza urbana	Gestire la sicurezza stradale, la polizia amministrativa, la polizia commerciale e le sanzioni	Garantire il presidio del territorio attraverso gli interventi in materia di sicurezza stradale, anche mediante la sperimentazione di servizi a maggior contatto con il cittadino e l'estensione dei servizi di sicurezza nelle fasce serali e notturne, nonché i controlli sul rispetto delle leggi, dei regolamenti e degli atti di pianificazione vigenti. Gestire le sanzioni, la polizia amministrativa e la polizia commerciale.	GARANTIRE LA SORVEGLIANZA E IL PRESIDIO DEL TERRITORIO PER LA SICUREZZA DELLA CITTADINANZA	X			Vigilanza	Si vedano indicatori nelle schede obiettivo
13	4.1	EDUCAZIONE Sostenere l'educazione come diritto all'apprendimento, alla partecipazione, al benessere	Garantire il funzionamento delle scuole d'infanzia	Gestire e coordinare le scuole dell'infanzia. Garantire il supporto alle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica, la predisposizione dei programmi educativi, di aggiornamento e formazione del personale. La programmazione dei servizi dovrà tenere conto degli elementi demografici e socio territoriali.	Garantire il funzionamento delle scuole d'infanzia	X			P.I. e Cultura e Tecnica	Si vedano indicatori nelle schede obiettivo
14	4.2	EDUCAZIONE Sostenere l'educazione come diritto all'apprendimento, alla partecipazione, al benessere	Servizi di supporto all'istruzione primaria e secondaria	Garantire il sostegno alle scuole nello svolgimento delle attività didattiche attraverso l'organizzazione e/o il finanziamento di attività integrative e l'eventuale finanziamento degli Istituti comprensivi.	Sostenere l'istruzione primaria e secondaria anche garantendo la massima sicurezza degli edifici	X			P.I. e Cultura	Si vedano indicatori nelle schede obiettivo
15	4.6	EDUCAZIONE Sostenere l'educazione come diritto all'apprendimento, alla partecipazione, al benessere	Garantire la gestione ottimale dei servizi di assistenza scolastica (trasporto, refezione, sostegno alunni disabili, pre-post scuola)	Erogare servizi di pre-post scuola, trasporto, refezione e di ogni ulteriore servizio di assistenza scolastica secondo criteri di qualità e di professionalità, garantendo sostegno alla frequentazione di alunni disabili e stranieri.	Erogazione dei servizi di assistenza scolastica (trasporto, refezione, sostegno alunni disabili, pre-post scuola) secondo criteri di qualità e professionalità	X			P.I. e Cultura	Si vedano indicatori nelle schede obiettivo
16	4.7	EDUCAZIONE Sostenere l'educazione come diritto all'apprendimento, alla partecipazione, al benessere	Garantire un aiuto concreto alle famiglie attraverso l'erogazione di borse di studio e acquisto libri di testo per le scuole elementari e medie	Erogare aiuti attraverso l'assegnazione di borse di studio e di libri di testo per la scuola elementare e media	Garantire un aiuto concreto alle famiglie attraverso l'erogazione di borse di studio e acquisto libri di testo per le scuole elementari e medie	X			P.I. e Cultura	Si vedano indicatori nelle schede obiettivo
17	5.2	CULTURA Investire in cultura come bene comune per la democrazia delle opportunità	Promozione dell'attività culturale anche e soprattutto con l'utilizzo di risorse provenienti da privati. In particolare: - il mantenimento degli attuali orari di apertura al pubblico sia per la biblioteca che per il museo - l'incremento del patrimonio librario - la promozione delle attività della biblioteca - il mantenimento e potenziamento dell'attuale laboratorio didattico presso il museo di paleontologia e mineralogia - l'organizzazione di mostre, presentazione di libri ed altre manifestazioni culturali.	Organizzare i servizi e le iniziative culturali promosse sul territorio sia dal Comune direttamente, sia collaborando con le associazioni e i cittadini attraverso la concessione di contributi e patrocini, garantendo il funzionamento e/o il sostegno alle strutture con finalità culturali. Gestire e valorizzare il sistema bibliotecario per l'organizzazione dei servizi e delle iniziative finalizzate a promuovere le attività di lettura presso la cittadinanza, collegandosi a mirate iniziative culturali per target d'età.	Promozione della Cultura come bene comune	X			P.I. e Cultura	Si vedano indicatori nelle schede obiettivo
18	6.1	SPORT Rafforzare il ruolo strategico dello sport	Gestire strutture, servizi ed iniziative sportive e del tempo libero	Valorizzare gli impianti sportivi esistenti e le strutture ricreative (parchi, giochi, spiagge, ecc), garantendone la manutenzione per favorire il miglior utilizzo da parte della cittadinanza secondo modalità gestionali atte al contenimento dei costi per l'amministrazione, anche attraverso l'utilizzo di impianti scolastici extra-orario. Organizzare i servizi sportivi e le iniziative ricreative promosse sul territorio sia dal Comune direttamente, sia collaborando con le associazioni e i cittadini attraverso la concessione di contributi e patrocini. Promuovere e sostenere attività sportive e motorie rivolte alle diverse categorie di utenti.	Gestire strutture, servizi ed iniziative sportive e del tempo libero	X			P.I. e Cultura	Si vedano indicatori nelle schede obiettivo
19	6.2	EDUCAZIONE Sostenere l'educazione come diritto all'apprendimento, alla partecipazione, al benessere	Gestire interventi socio-educativi, formativi e ricreativi per i giovani	Amministrare e garantire il funzionamento delle attività destinate ai giovani, anche attraverso la fruibilità e l'utilizzo delle informazioni da parte dell'utenza giovanile relative alle seguenti tematiche: lavoro, professioni, scuola, cultura sport tempo libero, vita sociale, educazione permanente, turismo, associazionismo e volontariato.	Gestire interventi socio-educativi, formativi e ricreativi per i giovani	X			Politiche Sociali	Si vedano indicatori nelle schede obiettivo

20	7.1	PROMOZIONE DEL TERRITORIO Aumentare la visibilità e l'attrattività turistica ed economica	Promuovere il territorio garantendo la gestione ottimale di servizi e delle manifestazioni turistiche	Amministrare e gestire il funzionamento delle attività e dei servizi turistici attraverso la promozione ed il coordinamento delle iniziative sul territorio, sviluppandone la conoscenza e sostenendo le imprese che operano nel settore. Promuovere l'offerta turistica attraverso la divulgazione di informazioni, lo sviluppo dell'incoming turistico, l'elaborazione di progetti per creare sinergie tra le richieste degli utenti e l'offerta turistica della Città.	Promuovere il territorio garantendo la gestione ottimale di servizi e delle manifestazioni turistiche	X			P.I. e Cultura	Si vedano indicatori nelle schede obiettivo
21	8.1	GESTIONE DEL TERRITORIO Rigenerare l'assetto urbano del territorio	Gestire le procedure urbanistiche, favorendo una politica di riduzione del consumo di suolo e riqualificazione dell'esistente	Gestire la pianificazione territoriale generale e il settore edilizio. Rapporti con l'Ufficio Associato per le funzioni amministrative in materia di paesaggio ed assetto del territorio.	Gestire le procedure urbanistiche, favorendo una politica di riduzione del consumo di suolo e riqualificazione dell'esistente	X			Tecnica	Si vedano indicatori nelle schede obiettivo
22	9.1	AMBIENTE Garantire un ambiente sano, funzionale e sostenibile	Assicurare la tutela del suolo attraverso la gestione del rischio geologico e del SIT - Sistema Informativo territoriale	Difesa del suolo al fine di rendere il territorio più sicuro mediante interventi di manutenzione dell'alveo del torrente Verde e dei suoi affluenti	Assicurare la tutela del suolo attraverso la gestione del rischio geologico e del SIT - Sistema Informativo territoriale	X			Tecnica	Si vedano indicatori nelle schede obiettivo
23	9.2	AMBIENTE Garantire un ambiente sano, funzionale e sostenibile	Garantire la cura dell'ambiente e la tutela del verde pubblico	Iniziativa a difesa e tutela del territorio e per la certificazione ambientale	Gestire la cura dell'ambiente e la tutela del verde pubblico	X			Tecnica	Si vedano indicatori nelle schede obiettivo
24	9.2	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Garantire le attività di recupero della fauna selvatica in difficoltà	Recupero fauna selvatica in difficoltà e convenzioni con le associazioni specifiche	Gestire le attività di supporto al recupero della fauna selvatica in difficoltà	X			Vigilanza	Si vedano indicatori nelle schede obiettivo
25	9.3	AMBIENTE Garantire un ambiente sano, funzionale e sostenibile	Garantire una gestione più efficiente dei rifiuti	Miglioramento della raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani.	Elaborazione di tutte le informazioni utili all'ottimizzazione del servizio di igiene urbana, finalizzato all'aumento della raccolta differenziata	X			Tecnica	Si vedano indicatori nelle schede obiettivo
26	9.4	AMBIENTE Garantire un ambiente sano, funzionale e sostenibile	Garantire la gestione del servizio idrico integrato	Gestione delle fontanelle pubbliche e delle Casa dell'acqua. Gestione dei rapporti con Mediterranea delle Acque S.P.A. per la manutenzione degli acquedotti e delle reti fognarie pubbliche.	Servizi integrativi alla gestione del servizio idrico integrato (Casetta dell'acqua, fontanelle, segnalazioni guasti a ATO, ecc.)	X			Tecnica	Si vedano indicatori nelle schede obiettivo
27	9.5	AMBIENTE Garantire un ambiente sano, funzionale e sostenibile	Garantire la gestione delle aree protette e parchi naturali	Gestione e tutela dei giardini pubblici ed antincendio boschivo.	Garantire la tutela del territorio, anche attraverso il servizio di antincendio boschivo in collaborazione con il Comune di Ceranesi.	X			Tecnica - Vigilanza	Si vedano indicatori nelle schede obiettivo
28	9.5	AREE PROTETTE PROTEZIONE NATURALISTICA	Vigilanza ambientale e randagismo e zooprofilassi	Recupero fauna selvatica in difficoltà e convenzioni con le associazioni specifiche	Vigilanza ambientale e randagismo e zooprofilassi	X			Vigilanza	Si vedano indicatori nelle schede obiettivo
29	9.8	AMBIENTE Garantire un ambiente sano, funzionale e sostenibile	Garantire il controllo e la tutela dell'aria	Completamento delle attività di verifica del rispetto delle soglie di inquinamento atmosferico	Garantire il controllo e la tutela dell'aria, Ridurre le emissioni di CO2, Contenere i consumi energetici	X			Tecnica	Si vedano indicatori nelle schede obiettivo
30	10.2	MOBILITA' Promuovere un efficiente sistema di viabilità urbana	Garantire e controllare il servizio pubblico locale	Gestire le attività volte al mantenimento di un Servizio di trasporto pubblico locale efficiente, in coordinamento con la viabilità del territorio e mantenimento dell'abbonamento integrato ATP - AMT - TRENITALIA per gli studenti e per i lavoratori.	Garantire e controllare il servizio pubblico locale	X			Amministrativa - P.I. e Cultura	Si vedano indicatori nelle schede obiettivo
31	10.5	MOBILITA' Promuovere un efficiente sistema di viabilità urbana	Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi (manutenzioni, segnaletica, illuminazione, parcheggi)	Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e delle piazze e dell'annessa illuminazione pubblica	Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi (manutenzioni, segnaletica, illuminazione, parcheggi) con la massima efficienza e tempestività	X			Tecnica - Vigilanza	Si vedano indicatori nelle schede obiettivo
32	11.1	SICUREZZA Aumentare la sicurezza urbana	Gestire la Protezione civile	Garantire un efficiente ed efficace servizio di pronto intervento in caso di calamità naturale	Garantire con la massima tempestività gli interventi di primo soccorso in caso di calamità naturali, anche attraverso la Centrale Operativa Comunale (C.O.C.) ed eventuale Centro Operativo Misto (C.O.M.)	X			Vigilanza - Tecnica - Amministrativa	Si vedano indicatori nelle schede obiettivo
33	11.2	SICUREZZA Aumentare la sicurezza urbana	Gestire la Protezione civile	Primi interventi urgenti in caso di calamità naturali	Gestire la Protezione civile	X			Vigilanza - Tecnica - Amministrativa	Si vedano indicatori nelle schede obiettivo

34	12.1	EDUCAZIONE Sviluppare e qualificare il sistema educativo 0/6 nel contesto sociale ed economico	Garantire la gestione dei servizi all'infanzia e asili nido	I servizi socio educativi per la prima infanzia, costituiscono un sistema di opportunità educative per favorire, in collaborazione con le famiglie, l'armonico sviluppo psico-fisico, affettivo e sociale dei bambini e delle bambine di età compresa, di norma, tra i tre mesi ed i tre anni. Questi servizi concorrono alla realizzazione di politiche di pari opportunità fra donne e uomini in relazione all'inserimento nel mercato del lavoro, alla conciliazione dei tempi di vita dei genitori nonché alla diffusione della cultura e dei diritti dell'infanzia	Garantire elevati standard qualitativi del Servizio Asili Nido, in linea con la normativa regionale. Nuova gara d'appalto tra i 4 Comuni appartenenti al Distretto Socio Sanitario N. 10	X			Politiche Sociali	Si vedano indicatori nelle schede obiettivo
35	12.1	SALUTE E BENESSERE Garantire e rafforzare un sistema integrato di servizi	Garantire la tutela dei minori	Garantire tutte le attività finalizzate al sostegno, all'assistenza, alla formazione, alla prevenzione e al recupero di minori in situazioni di fragilità o rischio e delle loro famiglie. Assicurare il funzionamento (o il controllo) delle strutture dedicate.	Tutela dei minori anche ottimizzando la gestione delle strutture dedicate.	X			Politiche Sociali	Si vedano indicatori nelle schede obiettivo
36	12.2	SALUTE E BENESSERE Garantire e rafforzare un sistema integrato di servizi	Assicurare la piena integrazione nella quotidianità dei soggetti diversamente abili	Attuare interventi atti a mantenere la domiciliarità e a fornire sostegno e supporto all'inclusione e all'integrazione di soggetti portatori di disabilità e delle loro famiglie, anche con la costruzione di progetti che favoriscano l'autonomia dei soggetti ed il supporto alle famiglie. Assicurare il funzionamento (o il controllo) delle strutture dedicate .	Assicurare la piena integrazione nella quotidianità dei soggetti diversamente abili	X			Politiche Sociali	Si vedano indicatori nelle schede obiettivo
37	12.3	SALUTE E BENESSERE Garantire e rafforzare un sistema integrato di servizi	Garantire la cura, l'aggregazione e la socializzazione dei cittadini più anziani	Attivare interventi di cura (assistenza domiciliare, tutelare ed assistenziale) idonei a favorire il permanere dell'anziano parzialmente o totalmente non autosufficiente il più a lungo possibile nel loro contesto socio familiare o comunque in ambiente domiciliare. Assicurare il funzionamento (o il controllo) delle strutture dedicate	Garantire la cura, l'aggregazione e la socializzazione dei cittadini più anziani	X			Politiche Sociali	Si vedano indicatori nelle schede obiettivo
38	12.4	SALUTE E BENESSERE Garantire e rafforzare un sistema integrato di servizi	Sostenere le persone in grave disagio sociale	Partecipare a progetti ed iniziative promossi a livello sovracomunale al fine di prevenire e far fronte ai fenomeni di disagio sociale, di consolidare progressivamente il sistema integrato dei servizi sociali a livello locale. Erogare tempestivamente gli interventi di sostegno economico agli aventi titolo.	Sostenere le persone in grave disagio sociale	X			Politiche Sociali	Si vedano indicatori nelle schede obiettivo
39	12.6	SALUTE E BENESSERE Garantire e rafforzare un sistema integrato di servizi	Gestire interventi per il diritto alla casea	Informare ed orientare i cittadini rispetto alle norme che regolano le locazioni, alle procedure di rilascio degli alloggi e al sostegno agli affitti attraverso la gestione dei contributi. Attivazione dei relativi servizi.	Gestire interventi per il diritto alla casa	X			Politiche Sociali	Si vedano indicatori nelle schede obiettivo
40	12.9	CURA DELLA CITTA' Migliorare la qualità del patrimonio pubblico	Garantire la gestione ottimale dei servizi cimiteriali	Gestione delle attività connesse ai servizi cimiteriali.	Garantire la gestione ottimale dei servizi cimiteriali	X			Tecnica	Si vedano indicatori nelle schede obiettivo
41	14.2	Sviluppo economico	Garantire la gestione ottimale del commercio e delle reti distributive	Promuovere le attività e i servizi dello sportello unico alle imprese che operano sul territorio.	Garantire la gestione ottimale del servizio commercio	X			Tecnica	Si vedano indicatori nelle schede obiettivo
42	14.4	CURA DELLA CITTA' Migliorare la qualità del patrimonio pubblico	Garantire la gestione ottimale dei servizi cimiteriali	Gestione delle attività connesse ai servizi cimiteriali.	Garantire la gestione ottimale dei servizi cimiteriali	X			Tecnica	Si vedano indicatori nelle schede obiettivo
43	Terzo Valico		Terzo Valico Dei Giovi (Linea ferroviaria alta velocità)	Assicurare la corretta interazione tra Enti, Associazioni, popolazione e Società private interessati a qualunque titolo alla realizzazione del progetto del Terzo Valico Ferroviario dei Giovi cantierato sul territorio comunale.	Garantire la gestione ottimale dei rapporti tra i soggetti pubblici e privati interessati al Terzo Valico Ferroviario dei Giovi	X			Tecnica	Si vedano indicatori nelle schede obiettivo

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
TUTTI			TUTTI			
OBJ Strategico DUP	Promozione della legalità attraverso azioni e politiche di contrasto alla corruzione sul territorio	Missione	01			
OBJ Operativo DUP	Attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	Programma	02			
Titolo Obiettivo:		Prevenzione corruzione e trasparenza – Revisione del PTPCT alla luce del PNA 2019. Il nuovo Codice di comportamento dell'Ente				
Descrizione Obiettivo:		<p>Partendo dai contenuti del PNA 2019, l'obiettivo si prefigge in primo luogo di riesaminare le strategie di prevenzione del PTPCT approvato dall'Ente, adeguandolo al nuovo contesto creatosi, sia con riguardo alla declinazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio, ma anche con riferimento alle misure generali di contrasto alla corruzione. In particolare si procederà ad una nuova mappatura dei processi/attività, all'applicazione del nuovo modello di valutazione del rischio introdotto dal PNA 2019 e alla creazione di regole e modelli specifici per lo svolgimento del monitoraggio sull'attuazione delle misure di contrasto alla corruzione individuate.</p> <p>In secondo luogo, in applicazione delle ultime Linee Guida ANAC, approvate con Delibera numero 177 del 19 febbraio 2020 in materia di Codice di Comportamento, si procederà alla revisione del Codice di Comportamento attualmente in vigore, avvalendosi delle indicazioni contenute nelle Linee Guida, allo scopo di meglio orientare i dipendenti e rendere efficaci le azioni volte alla tutela dell'interesse pubblico, in coerenza con quanto indicato nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.</p> <p>Per definire contenuti in linea con la specificità dell'Ente, saranno coinvolti tutti i dipendenti in momenti di confronto e saranno erogati corsi di formazione, anche in modalità FAD, per diffondere i contenuti e le indicazioni operative dovranno essere adattati alla propria organizzazione e alle proprie specificità, anche tenendo conto dei comportamenti già assunti in particolari situazioni, e coinvolgendo tutta la struttura con momenti di confronto.</p>				
		Tempi di realizzazione	2021	2022	2023	
			x			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Individuazione sezioni PTPCT oggetto di revisione/aggiornamento	6	Formazione diffusa ai dipendenti sul nuovo Codice di Comportamento			
2	Nuova mappatura per processi/attività/fasi PTPCT	7	Integrazione del PTPCT dell'Ente con il Codice di Comportamento			
3	Individuazione misure generali e specifiche per la gestione del rischio	8	Revisione Sistema Valutazione Ente			
4	Personalizzazione nuovo Codice di Comportamento in base alle Linee Guida ANAC febbraio 2020	9	Approvazione Nuovo Codice Comportamento			
5	Formazione specifica ai Responsabili Servizi					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
n. report Controllo successivo degli atti		da Regolamento				
N. processi individuati oggetto di analisi e mappatura secondo le nuove indicazioni PNA 2019		30				
n. dipendenti formati su nuovo Codice Comportamento		17				
N. dipendenti formati su PNA 2019		100%				
N. momenti di confronto tra Responsabili di Settore/RPCT e dipendenti svolti nell'anno per la condivisione dei contenuti del Codice di Comportamento		1			2	
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
% rispetto fasi e tempi		100%				
Svolgimento monitoraggio PTPCT					31.12.2022	
Approvazione nuovo Codice di Comportamento					31.12.2022	
Approvazione in Giunta del PTPC relativo all'anno corrente		31-gen				
Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dall'OV		29-feb				

Predisposizione aggiornamento annuale del PTPC da parte del RPC	31-dic				
Indici di efficienza economica	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Indici di qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
% compliance Amministrazione Trasparenza (dati pubblicati su dati da pubblicare)	95%				
n. violazioni del Codice di Comportamento	0				
n. segnalazioni di illeciti ai sensi del PTPC (whistleblowing)	0				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
6												
7												
8												
9												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
PO	tutte le PO				
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
TUTTI	TUTTI	TUTTI				
OBJ Strategico DUP	XXX	Missione	01			
OBJ Operativo DUP	XXX	Programma	10			
Titolo Obiettivo: Programma di Sviluppo del Lavoro Agile triennio 2021_2023 nell'ambito del POLA Semplificato						
La Legge 77/2020 introduce il POLA per individuare negli Enti pubblici le modalità attuative del Lavoro Agile, definendo: "le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, anche dirigenziale, e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati, anche coinvolgendo i cittadini, sia individualmente, sia nelle loro forme associative".						
Descrizione Obiettivo: Al fine di rendere il lavoro agile un'opportunità strutturata per l'amministrazione e per i lavoratori, la sua introduzione all'interno di ogni organizzazione deve avvenire in modo progressivo e graduale, programmandone lo sviluppo tramite il POLA, partendo dal contesto conosciuto e definendo i livelli attesi degli indicatori scelti per misurare le condizioni favorevoli, l'implementazione del lavoro agile, i contributi alla performance organizzativa e, infine, gli impatti attesi. Questo avviene attraverso i tre step del programma di sviluppo: fase di avvio, fase di sviluppo intermedio, fase di sviluppo avanzato.						
La volontà di questa Amministrazione è quella di porre le basi per lo sviluppo di una cultura organizzativa favorevole alla corretta introduzione del Lavoro Agile attraverso la promozione di: modelli organizzativi flessibili, autonomia nell'organizzazione del lavoro, responsabilità dei risultati, benessere del lavoratore attraverso l'implementazione e lo sviluppo delle tecnologie digitali, riprogettazione di competenze e comportamenti. Il lavoro agile semplificato sarà attuato in forma ordinaria a decorrere dal 01-01-2022, in quanto sino al 31/12/2021 sarà attuato lo SW a regole semplificate a causa COVID-19.						
Tempi di realizzazione		2021	2022	2023		
		X	X	X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Studio dei contenuti minimi del POLA	6	Formazione diffusa sui principi del lavoro agile a tutti i dipendenti			
2	Mappatura dei processi di lavoro con individuazione dei soggetti, strutture, attività e strumenti (fotografia attuale) da parte di ciascun Funzionario	7	Individuazione e formazione dei team di lavoro da parte di ciascun funzionario			
3	Definizione del Programma di Sviluppo - FASE DI AVVIO	8	Assegnazione di obiettivi ed attività specifiche con relativi indicatori di misura ai dipendenti singoli e/o ai team di lavoro			
4	Inserimento della prima stesura del POLA nel Piano Performance 2021_2023	9				
5	Formazione manageriale sul paradigma del Lavoro Agile rivolta ai Funzionari	10				
INDICATORI DI RISULTATO						
SALUTE ORGANIZZATIVA (adeguatezza dell'organizzazione dell'ente rispetto all'introduzione del LA, miglioramento del clima organizzativo)		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Presenza Sistema di Programmazione per obiettivi (annuali, infra annuali, mensili) e/o per progetti (a termine) e/o per processi (continuativi)		NO			SI	SI
Presenza monitoraggio del lavoro agile		NO			SI	SI
Presenza di un help desk informatico		NO			SI	SI
Presenza di un coordinamento organizzativo del lavoro agile		NO			SI	SI
Monitoraggio del benessere organizzativo		NO			NO	SI
Mappatura dei processi di lavoro con individuazione dei soggetti, strutture, attività e strumenti (fotografia attuale) da parte di ciascun Responsabile di Servizio		30.04.2021			NO	SI
SALUTE PROFESSIONALE (adeguatezza dei profili professionali esistenti all'interno dell'ente rispetto a quelli necessari)		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
N° Posizioni Organizzative dell'Ente		6			6	6
N° lavoratori "agili"		27			12	15
% Posizioni Organizzative che hanno partecipato a corsi di formazione sulle competenze direzionali in materia di lavoro agile negli ultimi due anni / Totale PP.OO.		16			50	50
% Posizioni Organizzative che adottano un approccio per obiettivi e/o per progetti e/o per processi per coordinare i collaboratori / Totale PP.OO.					50	50
% lavoratori agili che hanno partecipato a corsi di formazione sulle competenze organizzative specifiche del lavoro agile negli ultimi due anni / Totale lavoratori agili		8			50	50
% lavoratori agili che lavorano per obiettivi e/o per progetti e/o per processi		100			12	15
% lavoratori agili che hanno partecipato a corsi di formazione sulle competenze digitali utili al lavoro agile negli ultimi due anni /Totale lavoratori agili		76			80	80
% lavoratori agili che utilizzano le tecnologie digitali potenzialmente utili per il lavoro agile		76			100	100
SALUTE ECONOMICO FINANZIARIA		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Costi per formazione competenze funzionali al lavoro agile		2.100,00 €			2.100,00 €	2.100,00 €
Investimenti in supporti hardware e infrastrutture digitali funzionali al lavoro agile		2.000,00 €				
Investimenti in digitalizzazione di servizi progetti, processi		47.000,00 €			38.000,00 €	38.000,00 €
SALUTE DIGITALE		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
N. PC (Notebook) per lavoro agile		3				
% lavoratori agili dotati di dispositivi e traffico dati		100				
% Applicativi cosuntabili da remoto		100			100	100
% banche dati consultabili da remoto		80			80	80
% lavoratori agili con firma digitale		50			50	50
% servizi digitalizzati / Servizi		15			15	15
Presenza di un sistema VPN		SI			SI	SI
% lavoratori collegati da remoto con sistema VPN / totale dipendenti		51			68	68
Presenza di sistemi di collaboration (es. documenti in cloud)		SI *			SI	SI

% Processi interni digitalizzati / Totale dei processi	80			80	80
Presenza di sistema Intranet	SI			SI	SI
DATI QUANTITATIVI LA	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
N. lavoratori potenziali				12	15
N. giorni lavoro totali				90000	120000
N. giornate lavoro agile				250	280
% lavoratori agili effettivi / lavoratori agili potenziali	#DIV/0!				
% giornate lavoro agile / giornate lavorative totali	#DIV/0!				
DATI QUALITATIVI LA	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Soddisfazione sul lavoro agile di Posizioni organizzative e dipendenti, articolato per genere, per età, per stato di famiglia, ecc. (RILEVAZIONE)	%			%	%
INDICI DI ECONOMICITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
% riduzione costi	-			%	%
Minor consumo di patrimonio a seguito della razionalizzazione degli spazi	-			€	€
INDICI DI EFFICIENZA	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
N. giornate di assenza	0	-	-	45	40
Riduzione di costi per output di servizio	-	-	-	%	%
% Riduzione dei tempi di lavorazione di pratiche ordinarie	-	-	-	%	%
INDICI DI EFFICACIA	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
% incremento produttività				%	%
% qualità percepita				%	%
INDICI DI IMPATTO INTERNI	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Miglioramento/Peggioramento salute professionale				%	%
Miglioramento/Peggioramento salute digitale				%	%

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1	X	X	X	X	X							
2	X	X	X	X	X							
3					X	X						
4					X	X						
5	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7								X	X	X	X	X
8												X

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA INTERMEDIA AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %
VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
PO	Ratti Carla				
C4	Bacchini Antonella				
C1	Paggini Simona				
B4	Cartasegna Claudia				
B5	Grieco Giuseppe				
PO	ERNESTA GAGGINO/PARODI RAMONA				
C	URRU GIOVANNA				

C	GHIGLIONE ANGELA				
C	Medicina Simona				
PO	Lucano Alessandro				
D2	Ratti Giovanna				
D1	Rebora Paolo				
C4	Ghiglione Patrizia				
C3	Pastorino Carla				
C1	Traverso Danilo				
D	Caserza Alessandro				
C	Cosso Danilo				
C	Campora Ilario				
B	Odicino Tania				
PO	REBORA ROSELLA				
C	CAMPORA CLAUDIA				
C	POIRE' GABRIELLA				
C	GHERSI ELENA				
PO	Monteverde Maria Rita				
D	Caminata Anna				
D	Gallo Francesca				
B	Guida Paola				

1 COSTO DELLE RISORSE INTERNE

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

* Documenti in conservazione sostitutiva

OBIETTIVO STRATEGICO

PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI		
TUTTI	TUTTI	TUTTI		
OBJ Strategico DUP		Missione	01	
OBJ Operativo DUP		Programma	10	
Titolo Obiettivo: PROSECUZIONE MODALITÀ FLESSIBILE DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA - SMART WORKING				
Descrizione Obiettivo: Proseguimento col ricorso, in via prioritaria, al lavoro agile come forma più evoluta anche di flessibilità di svolgimento della prestazione lavorativa, in un'ottica di progressivo superamento del telelavoro. Applicazione della circolare n.1 del 4 marzo 2020 con oggetto "Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa", in relazione allo stato emergenziale determinato dal diffondersi del virus Covid-19, in applicazione del D.L. 9/2020 e ss.mm.ii.				
Tempi di realizzazione		2021	2022	2023
		x		

Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:			
1	Gestione dello smart working in superamento del periodo sperimentale, connesso all'emergenza COVID-19 come da D.L. 9/2020 e ss.mm.ii.	5	Definizione delle misure organizzative (ev. turnazione tra lavoro agile e in ufficio) e tecniche individuali, compreso attività informatiche (VPN ecc.)
2	Analisi organizzativa interna/individuazione ruoli e soggetti interessati/raccolta istanze	6	Gestione delle comunicazioni INAIL obbligatorie conseguenti all'attivazione (in deroga, ordinaria)
3	Rinnovo della informativa sicurezza e del disciplinare individuale, che definiscono obblighi, vincoli, orario minimo garantito e modalità operative SmartW, già approvati nell'anno 2020	7	Negoziazione/Contrattazione decentrata con le OOSS
4	Gestione modalità di autorizzazione/attivazione, stabilendo soggetti responsabili e modalità attuative formali	8	Verifica periodica e reportistica

INDICATORI DI RISULTATO					
Indici di Quantità	ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento	2022	2023
N. dipendenti in smart-work o lavoro agile	27				
N. riunioni di coordinamento - conferenze responsabili	5				
N. circolari interne informative emesse su vari canali	5				
N. comunicazioni INAIL	80				
N. dipendenti in smart-work o lavoro agile che hanno seguito corsi e-learning	5/27				
N. collegamenti VPN effettuati/ personale in SW	21/27				
% di lavoratori autorizzati al lavoro agile emergenziale (dipendenti in attività impiegate)	68				
Indici di efficacia	ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento	2022	2023
Assenza/Presenza di un Help desk informatico dedicato	SI				
Assenza/Presenza di un Monitoraggio del lavoro agile	SI				
Indici di Qualità	ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento	2022	2023
%le dipendenti in smart-working / totale dipendenti	64%				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
7	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
8	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti	Analisi degli scostamenti
---------------------------	---------------------------

Obiettivo gestionale n° 1

Centro di Responsabilità	Obj Strategico DUP	Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Amministrativa Segretario Generale Finanziaria	Migliorare e potenziare la Comunicazione Istituzionale mediante la realizzazione di un nuovo metodo di lavoro in materia di comunicazione, trasparenza, innovazione e partecipazione	Programma 1 : Organi istituzionali				
Obiettivo Operativo DUP:	Gestire gli organi istituzionali, rappresentanza, partecipazione e comunicazione istituzionale	TEMPI :				
		2021	2022	2023		
FINALITA'	Garantire il supporto agli organi istituzionali, il soddisfacimento delle esigenze di informazione e trasparenza amministrativa della cittadinanza mediante l'utilizzo della strumentazione prevista dalla legislazione vigente. Favorire la partecipazione attiva dei cittadini con iniziative di carattere istituzionale o con azioni volte ad agevolare libere aggregazioni anche mediante l'implementazione di riprese video e audio delle sedute consiliari ed inserimento sul sito web istituzionale. Notifica via e-mail ai Consiglieri comunali delle convocazioni sedute consiliari con invio O.D.G. e relative proposte di deliberazioni informatizzate.					
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANC	Supporto gli organi istituzionali con particolare riguardo alla comunicazione, all'innovazione e alla trasparenza					
descrizione obiettivo	Offrire risposte a servizi, informazioni preparazione di documentazioni per le diverse necessità nel minor tempo possibile e utilizzando quanto più procedure digitalizzate					
Descrizione delle fasi di attuazione:						
1		6				
2		7				
3		8				
4		9				
5		10				
INDICI DI RISULTATO						
Indici/Indicatori di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scostamento	2022	2023
N. Convocazioni Consigli comunali trasmesse informaticamente/n. convocazioni CC		5/5				
N. Pratiche telematiche inserite negli o.d.g./n. pratiche o.d.g.		30/30				
N. richieste di accesso agli atti da parte dei Consiglieri comunali		8				
n. riprese video CC scaricate per inserimento sul sito web/ n.Consigli comunali		3/5				
indici / Indicatori Rispetto dei tempi		ATTESO	RAGGIUNTO	Scostamento	2022	2023
Convocazione consigli comunali da regolamento		100%				
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Spesa impegnata sul programma/popolazione residente al 31/12		89467,66/6515				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023

Obiettivo gestionale n° 1

Centro di Responsabilità	Obj Strategico DUP	Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione										
Amministrativa Segretario Generale Finanziaria	Migliorare e potenziare la Comunicazione Istituzionale mediante la realizzazione di un nuovo metodo di lavoro in materia di comunicazione, trasparenza, innovazione e partecipazione	Programma 1 : Organi istituzionali										
Obiettivo Operativo DUP:	Gestire gli organi istituzionali, rappresentanza, partecipazione e comunicazione istituzionale	TEMPI :										
		2021	2022	2023								
FINALITA'	Garantire il supporto agli organi istituzionali, il soddisfacimento delle esigenze di informazione e trasparenza amministrativa della cittadinanza mediante l'utilizzo della strumentazione prevista dalla legislazione vigente. Favorire la partecipazione attiva dei cittadini con iniziative di carattere istituzionale o con azioni volte ad agevolare libere aggregazioni anche mediante l'implementazione di riprese video e audio delle sedute consiliari ed inserimento sul sito web istituzionale. Notifica via e-mail ai Consiglieri comunali delle convocazioni sedute consiliari con invio O.D.G. e relative proposte di deliberazioni informatizzate.											
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %									
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %									

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo annuo personale		% tempo dedicato	Costo della risorsa
D2	Ratti Carla	€ 56.986,84		10%	€ 5.698,68
B4	Cartasegna Claudia	€ 31.915,19		10%	€ 3.191,52
C1	Paggini Simona	€ 33.518,83		30%	€ 10.055,65
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 18.945,85

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
Cap. 10	Indennità di carica al Sindaco e agli Assessori	€ 71.600,00
15	Indennità fine rapporto Sindaco	€ 2.510,00
20	Indennità di presenza ai Consiglieri	€ 800,00
30	Rimborso spese per missioni Sindaco, Assessori, Consiglieri	€ 300,00
40	Rimborso ai datori di lavoro oneri amministratori	€ 500,00
TOTALE COSTO RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		€ 75.710,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO		€ 94.655,85

Obiettivo gestionale n° 2

Centro di Responsabilità		Obj Strategico DUP		Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione								
Amministrativa Segretario Generale Finanziaria		Migliorare il funzionamento della "macchina comunale"		Programma 2 : Segreteria Generale								
Obiettivo Operativo DUP:		Semplificazione gestione atti		TEMPI :								
				2021		2022						
				2023								
FINALITA'		Garantire il supporto alle aree organizzative dell'ente attraverso le attività di segreteria, la gestione e l'archiviazione degli atti in entrata e in uscita e gli adempimenti normativi. Supportare l'intera struttura comunale ed il/i Responsabile/i per la prevenzione della corruzione e della trasparenza nello svolgimento dei controlli e nell'attuazione del Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza. Il diritto di accesso agli atti sarà svolto sempre, ove possibile, facendo largo uso della posta elettronica e della pec, abbattendo i tempi di trasmissione ed i costi sulle spedizioni di plichi e raccomandate. Per lo scambio di informazioni con i cittadini, tra l'altro si utilizzeranno: l'Albo Pretorio on line, il sito web ufficiale comunale, il pannello variabile e la tradizionale affissione di manifesti nelle varie località del paese. La procedura di redazione degli atti amministrativi (deliberazione G.M. e C.C., determinazioni, ordinanze e decreti) sarà completamente digitalizzata.										
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMAN		Digitalizzazione : gestione informatizzata di tutti gli atti amministrativi, attraverso la creazione dei fascicoli digitali e la conservazione sostitutiva documentale .										
descrizione obiettivo		Attraverso l'implementazione di dispositivi hardware e l'implementazione dei software gestionali, il Comune di Campononrome sta gradualmente procedendo alla completa gestione informatizzata dei flussi documentali.										
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1			6									
2			7									
3			8									
4			9									
5			10									
INDICI DI RISULTATO												
Indici /Indicatori di Efficacia				ATTESO	RAGGIUNTO	Scostamento	2022	2023				
% atti dematerializzati (n. atti dematerializzati/ n. atti totali)				900/900								
n. redazione atti di Giunta Municipale digitali /n. atti GM				100/100								
n. redazione atti di Consiglio Comunale digitali /n. atti CC				38/38								
n. determinazione digitali dell'Area Amministrativa/ n. determinazione area				90/90								
N. accertamenti sanitari al personale dipendente/n. dipendenti di ruolo				22/41								
n. registri protocollo giornaliero digitali inviati in conservazione sostitutiva/n. RPG redatti				253								
n. documenti protocollati in arrivo e in partenza/totale documenti digitalizzati				15000/130000								
N. fascicoli documentali digitali predisposti e registrati sul software gestionale				200								
n. documenti inviati in conservazione/totale protocolli, atti e registri giornalieri digitalizzati				15000/16153								
n. GB occupati da documenti digitali				30								
Gestione della fatturazione delle utenze comunali di acqua luce gas e telefonia mobile - rispetto dei tempi di liquidazione				100%								
indici / Indicatori Rispetto dei tempi				ATTESO	RAGGIUNTO	Scostamento	2022	2023				
Tempo medio di pubblicazione Deliberazioni Consiglio comunale (da approvazione a pubblicazione)				15 gg								
Tempo medio di pubblicazione Deliberazioni Giunta municipale (da approvazione a pubblicazione)				13 gg								
tempo medio invio PEC				2 gg								
Indici di Costo				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023				
Spesa impegnata sul programma/popolazione residente al 31/12				101702,68/6515								
Indici di Qualità				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023				
Deliberazioni e allegati GM e CC consultabili telematicamente				100%								
Determinazioni e allegati consulabili telematicamente				100%								
Ordinanze e decreti consulabili telematicamente				100%								
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								

Obiettivo gestionale n° 2

Centro di Responsabilità		Obj Strategico DUP	Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Amministrativa Segretario Generale Finanziaria		Migliorare il funzionamento della "macchina comunale"	Programma 2 : Segreteria Generale		
Obiettivo Operativo DUP:		Semplificazione gestione atti	TEMPI :		
			2021	2022	2023
FINALITA'	Garantire il supporto alle aree organizzative dell'ente attraverso le attività di segreteria, la gestione e l'archiviazione degli atti in entrata e in uscita e gli adempimenti normativi. Supportare l'intera struttura comunale ed il/i Responsabile/i per la prevenzione della corruzione e della trasparenza nello svolgimento dei controlli e nell'attuazione del Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza. Il diritto di accesso agli atti sarà svolto sempre, ove possibile, facendo largo uso della posta elettronica e della pec, abbattendo i tempi di trasmissione ed i costi sulle spedizioni di plichi e raccomandate. Per lo scambio di informazioni con i cittadini, tra l'altro si utilizzeranno: l'Albo Pretorio on line, il sito web ufficiale comunale, il pannello variabile e la tradizionale affissione di manifesti nelle varie località del paese. La procedura di redazione degli atti amministrativi (deliberazione G.M. e C.C., determinazioni, ordinanze e decreti) sarà completamente digitalizzata.				

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

Nota : obiettivo correlato all'incremento risorse variabili di cui all'art. 67, comma 4 CCNL 21.05.2018 già art.15 c. 2 CCNL 1/4/1999

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo annuo personale		% tempo dedicato	Costo della risorsa
D2	Ratti Carla	€ 56.986,84		25%	€ 14.246,71
C4	Bacchini Antonella	€ 35.085,68		20%	€ 7.017,14
B4	Cartasegna Claudia	€ 31.915,19		10%	€ 3.191,52
B5	Grieco Giuseppe	€ 32.680,01		35%	€ 11.438,00
C1	Paggini Simona	€ 33.518,83		50%	€ 16.759,42
* Nota	Tutto il personale dipendente concorre al raggiungimento dell'obiettivo, con esclusione del personale operaio				
6	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 52.652,78

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
194	Fornitura beni per iniziative pari opportunità	€ 200,00
195	Fornitura beni per ufficio segreteria	€ 500,00
196	Fornitura servizi ufficio segreteria	€ 11.150,00
197	Accertamenti sanitari personale	€ 3.100,00
199	Indennità e rimborso spese per missioni personale ufficio segreteria	€ 250,00
205	Prestazioni di servizi per iniziative pari opportunità	€ 500,00
220	Spese per accertamenti ispezioni e verifiche	€ 50,00
232	Pubblicazione avvisi diversi	€ 300,00
233	Rimborso segreteria in convenzione	€ 33.000,00
TOTALE COSTO RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		€ 49.050,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 101.702,78

ok

Il volume dei dati digitalizzati presenti sui data base delle procedure gestionali è decuplicato nell'ultimo quinquennio (2013 - 1,7 GB / 2017 - 38 GB). Questo è il risultato di un percorso di digitalizzazione graduale ma incisivo, che ha permesso di eliminare, quasi totalmente il supporto cartaceo.

Obiettivo gestionale n° 3

Centro di Responsabilità	Obj Strategico DUP	Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Finanziaria	Migliorare il funzionamento della "macchina comunale"	Programma 3 : Gestione economica, finanziaria, programmazione				
Obiettivo Operativo DUP:	Gestire efficientemente le risorse economiche :programmazione economico-finanziaria, l'economato	TEMPI :				
		2021	2022	2023		
FINALITA'	<p>Il servizio economico finanziario ha il compito di garantire la tenuta della contabilità comunale e delle relative scritture contabili finanziarie, economiche e patrimoniali. Esso provvede alla redazione del bilancio e delle relative variazioni e del conto consuntivo e garantisce il rispetto degli equilibri di bilancio attraverso la redazione dei pareri contabili. Cura i rapporti con il Tesoriere, con il Revisore Unico dei Conti e con tutti gli organi di controllo a cui devono essere trasmesse le informazioni relative alla gestione contabile.</p> <p>Le intende avviare nuove forme di contabilizzazione ed esposizione dei dati al fine di rendere più conoscibile e trasparente la gestione delle risorse della comunità.</p>					
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANC	Coordinamento delle fasi gestione dell'esercizio finanziario, al fine di garantire una puntuale programmazione, il costante monitoraggio e la corretta attribuzione delle risorse in entrata e spesa di Bilancio.					
descrizione obiettivo	<p>Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa. Gestire il processo di pianificazione e di rendicontazione economico – finanziaria, attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di spesa. Garantire l'efficiente gestione delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi per il funzionamento dell'Ente. Effettuare il controllo di gestione dell'Ente. Attuare l'armonizzazione contabile in tutti gli aspetti finanziari ed economici patrimoniali.</p>					
Descrizione delle fasi di attuazione:						
1	Rapporti con la Tesoreria	6				
2	Pubblicazione dati Bilancio su BDAP	7				
3	Gestione prima nota corrente	8				
4		9				
5	Pubblicazione dati Bilancio e Consuntivo su Sito	10				
INDICI DI RISULTATO						
Indici/Indicatori di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
acquisti in MEPA		80%				
consulenze finanziarie agli uffici		100%				
Gestione procedure flussi Tesoreria		100%				
n. fatture registrate e liquidate/totale fatture pervenute		2000/2000				
n.impegni registrati		700				
n.liquidazione inserite		1500				
n.mandati/reversali emessi		3200				
registrazione fatture spese investimento su procedura inventario		100%				
Flussi tesoreria		220				
indici / Indicatori Rispetto dei tempi		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Tempo medio di pagamento fatture:...gg		30				
tempo di regolarizzazione provvisori		30				
tempo di registrazione impegni		10				
tempo medio di pubblicazione atti		30				
approvazione documenti contabili		nei termini di legge				
invio dati bilancio al BDAP		nei termini di legge				
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Spesa impegnata sul programma/popolazione al 31/12		108273,85/6515				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
n. liquidazioni pubblicate e consultabili		1500				
n. determine pubblicate e consultabili telematicamente		35				
n. flussi inviati alla banca		232				

Obiettivo gestionale n° 3

Centro di Responsabilità	Obj Strategico DUP	Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Finanziaria	Migliorare il funzionamento della "macchina comunale"	Programma 3 : Gestione economica, finanziaria, programmazione		
Obiettivo Operativo DUP:	Gestire efficientemente le risorse economiche :programmazione economico-finanziaria, l'economato	TEMPI :		
		2021	2022	2023
FINALITA'	<p>Il servizio economico finanziario ha il compito di garantire la tenuta della contabilità comunale e delle relative scritture contabili finanziarie, economiche e patrimoniali. Esso provvede alla redazione del bilancio e delle relative variazioni e del conto consuntivo e garantisce il rispetto degli equilibri di bilancio attraverso la redazione dei pareri contabili. Cura i rapporti con il Tesoriere, con il Revisore Unico dei Conti e con tutti gli organi di controllo a cui devono essere trasmesse le informazioni relative alla gestione contabile.</p> <p>Le intende avviare nuove forme di contabilizzazione ed esposizione dei dati al fine di rendere più conoscibile e trasparente la gestione delle risorse della comunità.</p>			

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1	x	x	x	x								
2				x	x							
3						x	x	x	x	x	x	x
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	costo annuo	%	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	ERNESTA GAGGINO	€ 30.401,50		70%	€ 21.281,05
C	URRU GIOVANNA	€ 39.567,00		90%	€ 35.610,30
C	GHIGLIONE ANGELA	€ 36.532,00		20%	€ 7.306,40
C	MEDICINA SIMONA	€ 33.144,00		40%	€ 13.257,60
D	PARODI RAMONA	€ 13.142,00		70%	€ 9.199,40
5					€ 86.654,75

costi		
Tipologia	Descrizione	Costo
cap. 225	per la tenuta della contabilità IVA/Irap - contabilità economico patrimoniale - fatturazione e	€ 7.200,00
cap.320	spese per il servizio di tesoreria e esattoria	€ 7.609,00
cap. 330	indennità al revisore	€ 6.810,00

Obiettivo gestionale n° 3

Centro di Responsabilità	Obj Strategico DUP	Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Finanziaria	Migliorare il funzionamento della "macchina comunale"	Programma 3 : Gestione economica, finanziaria, programmazione		
Obiettivo Operativo DUP:	Gestire efficientemente le risorse economiche :programmazione economico-finanziaria, l'economato	TEMPI :		
		2021	2022	2023
FINALITA'	<p>Il servizio economico finanziario ha il compito di garantire la tenuta della contabilità comunale e delle relative scritture contabili finanziarie, economiche e patrimoniali. Esso provvede alla redazione del bilancio e delle relative variazioni e del conto consuntivo e garantisce il rispetto degli equilibri di bilancio attraverso la redazione dei pareri contabili. Cura i rapporti con il Tesoriere, con il Revisore Unico dei Conti e con tutti gli organi di controllo a cui devono essere trasmesse le informazioni relative alla gestione contabile.</p> <p>Le intende avviare nuove forme di contabilizzazione ed esposizione dei dati al fine di rendere più conoscibile e trasparente la gestione delle risorse della comunità.</p>			
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO				€ 108.273,75

Obiettivo gestionale n° 4

Centro di Responsabilità		Obj Strategico DUP		Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Finanziaria		Promozione dell'equità fiscale migliorando il sistema di prevenzione e controllo e introducendo forme di agevolazione		Programma 4 : Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		
Obiettivo Operativo DUP:		Gestire efficientemente i tributi locali . Lotta all'evasione e recupero pagamenti non effettuati		TEMPI :		
				2021	2022	2023
FINALITA'	Gestire le attività di riscossione delle entrate per assicurare la continuità dei servizi, la flessibilità delle competenze e una maggiore assistenza ai cittadini.					
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANC	Lotta all'evasione : rendere il sistema più equo e recuperare risorse per compensare i tagli.					
descrizione obiettivo	Attività di controllo e accertamento al fine di recuperare le somme non versate dai contribuenti relativamente ai tributi locali e al recupero dell'evasione tributaria. Maggiore assistenza al contribuente e maggiore comunicazione tramite il sito internet					
Descrizione delle fasi di attuazione:						
1	accertamento su somme non versate TARI/IMU/TASI	6				
2	bonifica dati Imu/Tasi	7				
3	Accertamento su evasione TARI/IMU/TASI	8				
4	bonifica dati occupazione suolo pubblico a seguito entrata in vigore nuovo canone unico patrimoniale	9				
5	bonifica dati esposizione pubblicitaria a seguito entrata in vigore nuovo canone unico patrimoniale	10				
INDICI DI RISULTATO						
Indici/Indicatori di Efficacia			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022 2023
Invio solleciti di pagamento TARI 2018			250			
n. pratiche smaltite allo sportello/ N. totale pratiche gestite			2.500/2.500			
n. pratiche ICI-IMU-TARI aggiornate/n. utenti ICI IMU TARI			100/12.000			
n. telefonate e mail ricevute e riscontrate/n. richieste da utenti			1650/1650			
accertamenti tributari			60.000			
n.ro autorizzazioni per l'occupazione temporanea del suolo pubblico			40			
invio bollettini TOSAP Permanente			50			
invio bollettini ICP			25			
indici / Indicatori Rispetto dei tempi			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022 2023
rispetto dei tempi di rimborso tributi			180			
rispetto dei tempi di invio cartelle tari			entro luglio			
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022 2023
Spesa impegnata sul programma/popolazione al 31/12			79.073,18/6.515			
Ammontare dei residui attivi tributari / incassi a residui (complessivo)			963.909,74/198,693,70			
Totale incassato IMU/Totale accertato di competenza IMU			25000/xxxxx			
Totale incassato TARI /Totale accertato di competenza TARI			2500/yyyyy			
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022 2023
tariffe tributi consultabili sul sito			100%			
simulatore calcolo imu/tasi su sito			100%			

Obiettivo gestionale n° 4

Centro di Responsabilità		Obj Strategico DUP					Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Finanziaria		Promozione dell'equità fiscale migliorando il sistema di prevenzione e controllo e introducendo forme di agevolazione					Programma 4 : Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali					
Obiettivo Operativo DUP:		Gestire efficientemente i tributi locali . Lotta all'evasione e recupero pagamenti non effettuati					TEMPI :					
							2021	2022	2023			
FINALITA'	Gestire le attività di riscossione delle entrate per assicurare la continuità dei servizi, la flessibilità delle competenze e una maggiore assistenza ai cittadini.											
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %							

Analisi degli scostamenti				Cause			
Cause				Cause			
Effetti				Effetti			
Prowedimenti correttivi				Prowedimenti correttivi			
Intrapresi				Intrapresi			
Da attivare				Da attivare			

INVOLTO NELL'OBIETTIVO						
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato		Costo della risorsa
D	ERNESTA GAGGINO	€ 30.401,50		28		€ 8.512,42
C	GHIGLIONE ANGELA	€ 36.532,00		80		€ 29.225,60
C	MEDICINA SIMONA	€ 33.144,00		60		€ 19.886,40
D	PARODI RAMONA	€ 13.142,00		28		€ 3.679,76
4 .LE RISORSE INTERNE						€ 61.304,18

sino al 30/06/2021

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
cap. 345	spese per la riscossione dei tributi	€ 11.000,00
cap. 360	rimborso quote di tributi comunali	€ 4.000,00
cap. 361	trasferimento quote di tributi comunali ad altre amministrazioni locali	€ 500,00
cap. 361	fornitura beni per il servizio tributi	€ 500,00
cap. 225	spese per prestazione di servizi (stesura regolamento canone unico patrimoniale)	€ 1.769,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 79.073,18

Obiettivo gestionale n° 5

Centro di Responsabilità	Obj Strategico DUP	Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Area Tecnica - Area Finanziaria	VALORIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE Aumentare le risorse economiche a disposizione della comunità	Programma 5 : Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
Obiettivo Operativo DUP:	Valorizzare il patrimonio pubblico dell'ente (rilevazioni, concessioni, locazioni e vendite)	TEMPI :		
		2021	2022	2023
FINALITA'	Gestione e manutenzione del patrimonio immobiliare comunale nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		

Obiettivo gestionale n° 5

Centro di Responsabilità	Obj Strategico DUP	Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Area Tecnica - Area Finanziaria	VALORIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE Aumentare le risorse economiche a disposizione della comunità	Programma 5 : Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
Obiettivo Operativo DUP:	Valorizzare il patrimonio pubblico dell'ente (rilevazioni, concessioni, locazioni e vendite)	TEMPI :		
		2021	2022	2023
FINALITA'	Gestione e manutenzione del patrimonio immobiliare comunale nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa			
Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti		
Cause		Cause		
Effetti		Effetti		
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi		
Intrapresi		Intrapresi		
Da attivare		Da attivare		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	Costo annuo personale		% tempo dedicato	Costo della risorsa
D5	Lucano Alessandro	€ 63.164,67		10%	€ 6.316,47
D2	Ratti Giovanna	€ 40.881,35		10%	€ 4.088,14
C3	Pastorino Carla	€ 35.983,07		5%	€ 1.799,15
C3	Traverso Danilo	€ 33.207,48		10%	€ 3.320,75
B7	Amelotti Francesco	€ 35.101,24		15%	€ 5.265,19
B4	Biancardi Alfonso	€ 36.293,24		15%	€ 5.443,99
B1	Cambiaso Luca	€ 32.243,49		15%	€ 4.836,52
B7	Ghiglione Mauro	€ 35.753,96		15%	€ 5.363,09
B1	Milea Daniele	€ 31.010,37		15%	€ 4.651,56
B7	Rossi Flavio	€ 35.989,50		15%	€ 5.398,43
10	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 46.483,27

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
cap. 420	Spese diverse per magazzino	€ 1.000,00
cap. 450	Spese per manutenzione ordinaria immobili	€ 25.000,00
cap. 540 (parte)	Fornitura carburanti	€ 634,00
cap. 560 (parte)	Manutenzione automezzi	€ 180,00
cap. 791	Spese per feste e ricorrenze diverse	€ 7.600,00
cap. 1220	Manutenzione ordinaria scuole elementari	€ 5.000,00
cap. 1275	Servizi diversi per scuole medie	€ 1.300,00
cap. 1280	Spese per manutenzione scuole medie	€ 5.000,00
cap. 1670	Manutenzione impianti sportivi	€ 250,00
cap. 1280	Manutenzione serramenti scuola media	€ 5.000,00
cap. 3105	Manutenzione straordinaria al manto di copertura di Palazzo Balbi	€ 14.640,00
cap. 3100	Interventi di abbattimento barriere architettoniche presso la sede del polo sociale di Via M. della Libertà 58R	€ 15.263,04
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 127.350,31

Obiettivo gestionale n° 6

Centro di Responsabilità	Obj Strategico DUP	Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Area Tecnica - Area Finanziaria	Rigenerare l'assetto urbano del territorio	Programma 6 : Ufficio Tecnico				
Obiettivo Operativo DUP:	Progettare e gestire manutenzione straordinaria e opere pubbliche e la manutenzione straordinaria del patrimonio (sedi istituzionali)	TEMPI :				
		2021	2022	2023		
FINALITA'	Gestione delle pratiche dei lavori pubblici, manutenzione beni mobili ed immobili dell'Ente nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa. Assicurare la realizzazione di nuove opere in relazione alle risorse economiche disponibili e attivare nuovi interventi previsti.					
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANC	Progettare e gestire manutenzione straordinaria e opere pubbliche al fine di rigenerare l'assetto urbano					
descrizione obiettivo	Gestire le procedure d'appalto in materia di contratti pubblici relativi a lavori. Assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria delle sedi istituzionali, la realizzazione di nuove opere di edilizia pubblica in relazione alle risorse economiche disponibili.					
Descrizione delle fasi di attuazione:						
1		6				
2		7				
3		8				
4		9				
5		10				
INDICI DI RISULTATO						
Indici/Indicatori di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
N. progettazioni interne/n. totale progettazioni		4/6				
N. progettazioni in affidamento esterno/n. totale progettazioni		2/6				
N. interventi di manutenzione straordinaria effettuate in economia sull'intero patrimonio immobiliare comunale (gestione amministrativa)/n. totale interventi manut.straord. Effettuati		10/28				
N. interventi di manutenzione straordinaria effettuate in appalto sull'intero patrimonio immobiliare comunale (gestione amministrativa)/n. totale interventi manut.straord. Effettuati		18/28				
Ore di apertura settimanale al pubblico per segnalazioni		15				
Sopralluoghi per verifiche del patrimonio comunale		63				
indici / Indicatori Rispetto dei tempi		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Tempo medio di predisposizione dei progetti di manutenzione (giorni)		15				
Tempo medio di risoluzione problematiche differenti relative a lavori pubblici (giorni)		5				
Redazione Programma Triennale delle Opere Pubbliche (giorni)		15				
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Spesa impegnata sul programma/popolazione residente		86014,29/6515				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023

CRONOPROGRAMMA												
FASE E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Obiettivo gestionale n° 6

Centro di Responsabilità	Obj Strategico DUP	Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Area Tecnica - Area Finanziaria	Rigenerare l'assetto urbano del territorio	Programma 6 : Ufficio Tecnico		
Obiettivo Operativo DUP:	Progettare e gestire manutenzione straordinaria e opere pubbliche e la manutenzione straordinaria del patrimonio (sedi istituzionali)	TEMPI :		
		2021	2022	2023
FINALITA'	Gestione delle pratiche dei lavori pubblici, manutenzione beni mobili ed immobili dell'Ente nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa. Assicurare la realizzazione di nuove opere in relazione alle risorse economiche disponibili e attivare nuovi interventi previsti.			
Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti		
Cause		Cause		
Effetti		Effetti		
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi		
Intrapresi		Intrapresi		
Da attivare		Da attivare		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	Costo orario		% tempo dedicato	Costo della risorsa
D5	Lucano Alessandro	€ 63.164,67		9%	€ 5.684,82
D2	Ratti Giovanna	€ 40.881,35		10%	€ 4.088,14
D1	Rebora Paolo	€ 39.936,82		7%	€ 2.795,58
C3	Pastorino Carla	€ 35.983,07		10%	€ 3.598,31
C4	Ghiglione Patrizia	€ 35.268,38		5%	€ 1.763,42
C3	Traverso Danilo	€ 33.207,48		10%	€ 3.320,75
6	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 21.251,01

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
Cap. 3100	Interventi di abbattimento barriere architettoniche e di adattamento funzionale in locali di servizio presso la scuola media Noli	€ 29.736,28
Cap. 3105	Completamento bonifica da colombi presso la scuola elementare S. G. Bosco	€ 1.586,00
Cap. 3105	Fornitura e posa in opera di zanzariere presso l'asilo nido del polo sociale ed interventi di manutenzione straordinaria finestre e persiane	€ 9.943,00
cap. 3105	Manutenzione straordinaria immobili	€ 18.000,00
Cap. 3186	Eliminazione barriere architettoniche su immobili comunali	€ 5.500,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO		€ 86.016,29

Obiettivo gestionale n° 7

Centro di Responsabilità	Obj Strategico DUP	Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Segreteria Generale - Finanziaria	Migliorare gli strumenti per l'efficienza e la trasparenza	Programma 7 : Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		
Obiettivo Operativo DUP:	Gestire i servizi demografici ed elettorali	TEMPI :		
		2021	2022	2023
FINALITA'	Garantire il costante aggiornamento dell'Anagrafe, la regolare tenuta dei registri dello Stato Civile, la revisione delle liste Elettorali, la formazione delle liste di Leva; gestire eventuali consultazioni elettorali, censimenti ed indagini statistiche.			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo annuo personale		% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	Caserza Alessandro	€ 47.428,16		100%	€ 47.428,16
C	Cosso Danilo	€ 35.394,64		100%	€ 35.394,64
C	Campora Ilario	€ 35.767,74		100%	€ 35.767,74
B	Odicino Tania	€ 18.835,64		100%	€ 18.835,64
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 137.426,18

part - time al 66,67 %

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
cap. 640	Forniture diverse per i Servizi Demografici	€ 1.500,00
cap. 641	Fornitura beni per elezioni	€ 2.000,00
cap. 645	Fornitura servizi diversi per i Servizi Demografici	€ 500,00
cap. 660	Spese per elezioni	€ 18.000,00
cap. 670	Concorso spese funzionamento Commissione Elettorale Circondariale - Busalla	€ 1.000,00
cap.257	Rimborso spese elezioni - Amm.ni centrali	-€ 20.000,00
cap.256	Rimborso spese elettorali enti pubblici	
cap. 640/E	Diritti per rilascio carte d'identità	-€ 4.000,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 136.426,18
TOTALE PROVENTI		-€ 24.000,00

Obiettivo gestionale n° 8

Centro di Responsabilità	Obj Strategico DUP	Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione										
Amministrativa	TECNOLOGIE PER L'INNOVAZIONE Migliorare gli strumenti per l'efficienza e la trasparenza	Programma 8 : Statistica e sistemi informativi										
Obiettivo Operativo DUP:	Gestire i servizi informativi e statistici	TEMPI :										
		2021	2022	2023								
FINALITA'	Assicurare la continuità del funzionamento dei servizi informativi attraverso l'approvvigionamento, la gestione e la manutenzione dei sistemi informatici comunali. Garantire la programmazione statistica locale per la diffusione dell'informazione statistica e la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente. Realizzare cablaggio strutturato dati/fonia nella sede di Palazzo Balbi.											
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANC	Sistema PAGOPA e SPID : implementazione servizi informatici volti all'utenza											
descrizione obiettivo	Assicurare la continuità del funzionamento dei servizi informativi attraverso l'approvvigionamento, la gestione e la manutenzione dei sistemi informatici comunali. Garantire la programmazione statistica locale per la diffusione dell'informazione statistica e la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente. Nell'anno 2020 è stato realizzato il cablaggio strutturato dati/fonia nella sede di Palazzo Balbi.											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	ADESIONE ALLE CONVENZIONE DI LIIR	6										
2	SISTEMA PAGO PA	7										
3	SPID	8										
4		9										
5		10										
INDICI DI RISULTATO												
Indici/Indicatori di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023						
N. totale interventi sui sistemi informatici/ N. segnalazioni guasti/malfunzionamenti sui sistemi informatici ricevute		20										
Gestione convenzioni con ditte che gestiscono l'informatizzazione (Server, Procedure informatiche ecc.)		3										
n. postazioni informatiche /n. dipendenti		35/41										
indici / Indicatori Rispetto dei tempi		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023						
Tempo massimo di risoluzione guasti-malfunzionamenti:.....		3gg										
Rispetto fasi		100%										
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023						
Spesa impegnata sul programma/popolazione residente al 31/12		50106,97/6515										
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023						
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Obiettivo gestionale n° 8

Centro di Responsabilità	Obj Strategico DUP	Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Amministrativa	TECNOLOGIE PER L'INNOVAZIONE Migliorare gli strumenti per l'efficienza e la trasparenza	Programma 8 : Statistica e sistemi informativi		
Obiettivo Operativo DUP:	Gestire i servizi informativi e statistici	TEMPI :		
		2021	2022	2023
FINALITA'	Assicurare la continuità del funzionamento dei servizi informativi attraverso l'approvvigionamento, la gestione e la manutenzione dei sistemi informatici comunali. Garantire la programmazione statistica locale per la diffusione dell'informazione statistica e la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente. Realizzare cablaggio strutturato dati/fonia nella sede di Palazzo Balbi.			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause	E' stata stipulata convenzione con la Regione Liguria sia per il sistema PAGOPA che SPID, sono state avviate nel triennio precedente e saranno implementate in quello successivo.	Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo annuo personale		% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	Ratti Carla	€ 56.986,84		23%	€ 13.106,97
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 13.106,97

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
capitolo 755	assistenza informatica	€ 37.000,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO		€ 50.106,97

Obiettivo gestionale n° 9

Centro di Responsabilità		Obj Strategico DUP	Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Ratti Carla		FUNZIONAMENTO DELL'ENTE Migliorare il funzionamento della "macchina comunale"	Programma 10 : Risorse umane			
Obiettivo Operativo DUP:		Garantire una gestione efficace ed efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici economici e contrattuali del personale.	TEMPI :			
			2021	2022	2023	
FINALITA'	Garantire una gestione efficace ed efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici e contrattuali del personale e le statistiche annesse anche in funzione delle nuove normative in vigore.					
INDICI DI RISULTATO						
Indici/Indicatori di Efficacia			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022
n. unità operative gestite			44			
n. ore di attività formative realizzate/n. dipendenti in ruolo			130/44			
N. contratti decentrati stipulati			1			
N. registrazioni cartellini dip. + LSU (scadenza Settembre 2021)			525 (di cui LSU 48)			
N. Buoni pasto per servizio mensa al personale dipendente/dipendenti di ruolo			500/44			
N. anagrafiche gestite con Portale Dipendente			44+ 4 LSU			
N. richieste registrazione assenze da Portale Dipendente/n. unità gestite			2450/44			
N. richieste registrazione mancate timbrature (inclusi servizi esterni e dimenticanze) da Portale Dipendente/n. unità gestite			600/44			
N. richieste registrazione autorizzazione straordinario da Portale Dipendente/n. unità gestite			900/44			
N. variazioni-anomalie e ricalcolo cartellini relativi a variazioni orari			100			
N. variazioni-anomalie e ricalcolo cartellini relativi a certificati di malattia			60			
tasso di assenza% Giorni di assenza complessivi / n. personale dipendente			1400/44			
N. dipendenti coinvolti in attività formative e di istruzioni al corretto utilizzo del portale / N. dipendenti totali			44/44			
Avvio procedure per coperture n. 3 posti di personale dipendente previsti nel Piano Triennale di Fabbisogno 2021-2022-2023			100%			

Obiettivo gestionale n° 10

Centro di Responsabilità	Obj Strategico DUP	Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione		
GAGGINO ERNESTA	FUNZIONAMENTO DELL'ENTE Migliorare il funzionamento della "macchina comunale"	Programma 10 : Risorse umane		
Obiettivo Operativo DUP:	Garantire una gestione efficace ed efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici e economici e contrattuali del personale.	TEMPI :		
		2021	2022	2023
FINALITA'	Garantire una gestione efficace ed efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale.			
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANC	Gestire gli aspetti economici del personale dipendente			
descrizione obiettivo	Garantire una gestione efficace ed efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Applicazione contrattuale	6		
2	Pratiche Cessioni stipendi	7		
3	Flussi SEPA Stipendi	8		
4	Gestione PERSEO-SIRIO	9		
5		10		

INDICI DI RISULTATO						
Indici/Indicatori di Efficacia				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
n. variazioni mensili agli stipendi/ n. dipendenti				150/41		
n. pratiche piccoli prestiti				0/41		
n. mandati e reversali relativi agli stipendi annui/n. totale mandati				1300/3200		
n. pratiche di infortunio/n. dipendenti				1/41		
n. pratiche pensioni				2/41		
n. flussi stipendi				16/41		
n. distinte contributive fondo Perseo-Sirio				13		
Indici / Indicatori Rispetto dei tempi				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Tempo medio di elaborazione e invio dati stipendi in gg.				3		
tempo medio rilascio certificazione unica in gg.				8		
tempo medio istruzione pratica cessione stipendio				10		
Indici di Costo				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Spesa impegnata sul programma/popolazione al 31/12				24360,00/6515		
Indici di Qualità				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
n. cedolini consultabili sul portale				100%		
n. pratiche infortunio inviate telematicamente				100%		
n. cud dipendenti consultabili sul portale				100%		
n. pratiche cessione stipendio				100%		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %												

MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			
Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti			
Cause		Cause			
Effetti		Effetti			
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi			
Intrapresi		Intrapresi			
Da attivare		Da attivare			
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo annuo personale		% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	Gaggino Ernesta	€ 30.401,50		2,00%	€ 608
C	Urru giovanna	€ 39.567,00		10,00%	€ 3.957
D	Parodi Ramona	€ 13.142,00		2,00%	€ 263
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 4.828
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE					
Tipologia	Descrizione			Costo	
690	equo indennizzo per infermità causa di servizio			€ 7.400,00	
225	servizio eleborazione stipendi/pratiche pensione			€ 12.132,00	
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO				€ 24.360	

Obiettivo gestionale n° 11

Centro di Responsabilità	Obj Strategico DUP	Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Ratti Carla - Gaggino Ernesta	FUNZIONAMENTO DELL'ENTE Migliorare il funzionamento della "macchina comunale"	Programma 11 : Altri servizi generali		
Obiettivo Operativo DUP:	Gestire il funzionamento dei servizi e delle strutture. Supportare l'intera struttura comunale nelle specifiche richieste di consulenze legali e di verifica dell'andamento della gestione attraverso il Controllo di Gestione	TEMPI :		
		2021	2022	2023
FINALITA'	Gestire altri servizi generali: URP, Sportello al cittadino, Controllo di gestione			
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANC	Gestire altri servizi generali: URP, Sportello al cittadino, Controllo di gestione			
descrizione obiettivo	Gestire il funzionamento dei servizi e delle strutture di primo contatto dell'ente con i cittadini. Supportare l'intera struttura comunale nelle specifiche richieste di consulenze legali e di verifica dell'andamento della gestione attraverso il Controllo di Gestione			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1		6		
2		7		
3		8		
4		9		
5		10		
INDICI DI RISULTATO				
Indici/Indicatori di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Ore di apertura settimanale URP/N. ore lavorative settimanali		20/36		
N. contatti URP - telefonate, e-mail, informazioni sportello... -/Popolazione residente al 31 dicembre		17000/6515		
n. pec inviate		5300		
n. pec ricevute		7500		
n. raccomandate inviate		130		
n. atti giudiziari inviati		170		
n. plichi posta prioritaria inviata		600		
indici / Indicatori Rispetto dei tempi		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
tempo medio in giorni di invio PEC		2		
tempo medio in giorni di invio corrispondenza cartacea		2		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Importo spese postali anno precedente/Importo spese postali		9000,00/10000,00		
Spesa impegnata sul programma/popolazione residente al 31/12		70832,563/6515		
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %							

Obiettivo gestionale n° 12

Centro di Responsabilità e CdR collegati		Obj Strategico DUP		Missione 3 : Ordine pubblico e sicurezza			
Area Vigilanza		SICUREZZA Aumentare la sicurezza urbana		Programma 1 : POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA			
Obiettivo Operativo DUP:		Gestire la sicurezza stradale, la polizia amministrativa, la polizia commerciale e le sanzioni		TEMPI :			
				2021	2022	2023	
FINALITA'	Garantire il presidio del territorio attraverso gli interventi in materia di sicurezza stradale, anche mediante la sperimentazione di servizi a maggior contatto con il cittadino e l'estensione dei servizi di sicurezza nelle fasce serali e notturne, nonché i controlli sul rispetto delle leggi, dei regolamenti e degli atti di pianificazione vigenti. Gestire le sanzioni, la polizia amministrativa e la polizia commerciale.						
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANC	GARANTIRE LA SORVEGLIANZA E IL PRESIDIO DEL TERRITORIO PER LA SICUREZZA DELLA CITTADINANZA						
descrizione obiettivo	Garantire il presidio del territorio attraverso gli interventi in materia di sicurezza stradale, anche mediante la sperimentazione di servizi a maggior contatto con il cittadino e l'estensione dei servizi di sicurezza nelle fasce serali e notturne, nonché i controlli sul rispetto delle leggi, dei regolamenti e degli atti di pianificazione vigenti. Gestire le sanzioni, la polizia amministrativa e la polizia commerciale.						
Descrizione delle fasi di attuazione:							
1	CONTROLLI STRADALI	6	PRESENZE MERCATO SETTIMANALE				
2	FASE DI VERBALIZZAZIONE	7	FIERE E MANIFESTAZIONI ANNUALI				
3	RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI	8					
4	NOTIFICHE	9					
5	VIGILANZA SU COMMERCIO	10					
INDICI DI RISULTATO							
Indici/Indicatori di Efficacia				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Vigilanza stradale e sul territorio (N. ore attività di controllo stradale e di vigilanza sul territorio annuali/N. ore attività complessive pm/ pl annuali):%				800/9000			
CONTROLLI STRADALI				200			
VERBALI COMPILATI				300			
REGOLAMENTI COMUNALI				80			
presenza dei vigili in occasione di manifestazioni-eventi				85%			
N. telecamere videosorveglianza installate e gestite				25			
N. procedimenti penali trattati (polizia diretti e procura)/N. unità operative del processo 12				5/5			
PREVENZIONE CON PATTUGLIE APPIEDATE				200			
SERVIZI SERALI				10			
SERVIZI CONGIUNTI CON ALTRE FF.OO.				15			
Indici di Costo				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
% sanzioni incassate (N. sanzioni incassate/N. sanzioni emesse)				25%			
Spesa impegnata sul programma/popolazione residente al 31/12				144629,20/6515			
Indici di Qualità				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	

CRONOPROGRAMMA													
FASE E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					

Obiettivo gestionale n° 12

Centro di Responsabilità e CdR collegati	Obj Strategico DUP	Missione 3 : Ordine pubblico e sicurezza		
Area Vigilanza	SICUREZZA Aumentare la sicurezza urbana	Programma 1 : POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA		
Obiettivo Operativo DUP:	Gestire la sicurezza stradale, la polizia amministrativa, la polizia commerciale e le sanzioni	TEMPI :		
		2021	2022	2023
FINALITA'	Garantire il presidio del territorio attraverso gli interventi in materia di sicurezza stradale, anche mediante la sperimentazione di servizi a maggior contatto con il cittadino e l'estensione dei servizi di sicurezza nelle fasce serali e notturne, nonché i controlli sul rispetto delle leggi, dei regolamenti e degli atti di pianificazione vigenti. Gestire le sanzioni, la polizia amministrativa e la polizia commerciale.			
Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti		
Cause		Cause		
Effetti		Effetti		
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi		
Intrapresi		Intrapresi		
Da attivare		Da attivare		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	Costo annuo personale	%	tempo dedicato	Costo della risorsa
D1	DELFINO GIAN VITTORIO	€ 59.244,21		65%	€ 38.508,74
C4	PARODI ROBERTO	€ 41.826,04		77%	€ 32.206,05
C2	MARTIGNONI ALESSANDRO	€ 42.962,91		68%	€ 29.214,78
C1	SCOTTO FABIO	€ 34.187,04		80%	€ 27.349,63
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 127.279,20

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
capitolo 891	previdenza complementare p.m.	€ 3.500,00
capitolo 930	fornitura carburante	€ 2.500,00
capitolo 940	fornitura beni	€ 3.000,00
capitolo 950	vestiario	€ 3.500,00
capitolo 955	indennita' missione	€ 150,00
capitolo 960	servizi	€ 3.500,00
capitolo 970	manutenzione veicoli	€ 1.000,00
capitolo 980	potenziamento vigilanza stradale	€ -
capitolo 990	rimborso sanzioni	€ 200,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 144.629,20

Obiettivo gestionale n° 13

Centro di Responsabilità	Obj Strategico DUP	Missione 4 : Istruzione e diritto allo studio				
Area Pubblica Istruzione e Cultura - Area Tecnica	EDUCAZIONE Sostenere l'educazione come diritto all'apprendimento, alla partecipazione, al benessere	Programma 1 : Istruzione prescolastica				
Obiettivo Operativo DUP:	Garantire il funzionamento delle scuole d'infanzia	TEMPI :				
		2021	2022	2023		
FINALITA'	Gestire e coordinare le scuole dell'infanzia. Garantire il supporto alle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica, la predisposizione dei programmi educativi, di aggiornamento e formazione del personale. La programmazione dei servizi dovrà tenere conto degli elementi demografici e socio territoriali e manutenzione ordinaria degli immobili.					
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANC	Garantire la sicurezza il funzionamento delle scuole d'infanzia					
descrizione obiettivo	Gestire e coordinare le scuole dell'infanzia/Garantire il supporto alle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica, la predisposizione dei programmi educativi, di aggiornamento e formazione del personale nonché l'adeguata manutenzione ordinaria delle strutture.					
Descrizione delle fasi di attuazione:						
1		6				
2		7				
3		8				
4		9				
5		10				
INDICI DI RISULTATO						
Indici/Indicatori di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
N. alunni scuole dell'infanzia/ residenti di età compresa tra 3 e 6 anni		137/151				
N. interventi di manutenzione ordinaria richiesti/n. interventi di manut. Ord. Effettuati		70/95				
N. interventi di manutenzione ordinaria effettuati in economia/n. totale interventi di manut. Ord. Effettuati		67/95				
N. interventi di manutenzione ordinaria effettuati in appalto/n. totale interventi di manut. Ord. Effettuati		28/95				
indici / Indicatori Rispetto dei tempi		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Tempo di smistamento delle richieste pervenute (ore)		1				
Tempo medio di intervento su segnalazione urgente (ore)		2				
Tempo medio di intervento su segnalazione ordinaria (giorni)		5				
Redazione atti procedimento affidamento lavori di miglioramento antisismico		entro 31/12/2021				
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Spesa impegnata sul programma/residenti al 31/12		98156,61/6515				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								

Obiettivo gestionale n° 13

Centro di Responsabilità	Obj Strategico DUP	Missione 4 : Istruzione e diritto allo studio		
Area Pubblica Istruzione e Cultura - Area Tecnica	EDUCAZIONE Sostenere l'educazione come diritto all'apprendimento, alla partecipazione, al benessere	Programma 1 : Istruzione prescolastica		
Obiettivo Operativo DUP:	Garantire il funzionamento delle scuole d'infanzia	TEMPI :		
		2021	2022	2023
FINALITA'	Gestire e coordinare le scuole dell'infanzia. Garantire il supporto alle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica, la predisposizione dei programmi educativi, di aggiornamento e formazione del personale. La programmazione dei servizi dovrà tenere conto degli elementi demografici e socio territoriali e manutenzione ordinaria degli immobili.			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo annuo personale		% tempo dedicato	Costo della risorsa
PO	REBORA ROSELLA	€ 43.775,96		2,00%	€ 875,52
C	CAMPORA CLAUDIA	€ 39.030,18		5,00%	€ 1.951,51
C	POIRE' GABRIELLA	€ 35.518,78		5,00%	€ 1.775,94
B	ROSSI ANTONIO	€ 13.922,11		25,00%	€ 3.480,53
PO	Lucano Alessandro	€ 63.164,67		1%	€ 631,65
D2	Ratti Giovanna	€ 40.881,35		5%	€ 2.044,07
C3	Pastorino Carla	€ 35.983,07		10%	€ 3.598,31
C3	Traverso Danilo	€ 33.207,48		5%	€ 8.301,87
B7	Amelotti Francesco	€ 35.101,24		25%	€ 5.265,19
B4	Biancardi Alfonso	€ 36.293,24		15%	€ 3.629,32
B1	Cambiaso Luca	€ 32.243,49		15%	€ 3.224,35
B7	Ghiglione Mauro	€ 35.753,96		10%	€ 3.575,40
B1	Milea Daniele	€ 31.010,37		25%	€ 6.202,07
B7	Rossi Flavio	€ 35.989,50		10%	€ 7.197,90
14	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 51.753,61

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
CAP. 1060	Fornitura beni scuola materna	€ 400,00
CAP. 1085	Spese materna CAI	-
CAP. 1090	Servizi scuola materna	€ 700,00
CAP. 1110	Sussidi e contributi a scuola materna private	€ 1.850,00
cap. 1101	Fornitura servizi e manutenzione scuola materna	€ 2.500,00
cap. 540 (parte)	Fornitura carburanti	€ 634,00
cap. 560 (parte)	Manutenzione automezzi	€ 180,00
cap. 3274	Nuove reti di collettamento acque presso il comparto della scuola dell'infanzia Dellepiane	€ 29.140,00
cap. 3285	Nuove reti di collettamento acque presso il comparto della scuola dell'infanzia Dellepiane	€ 10.999,00
	Totale risorse aggiuntive utilizzate	€ 46.403,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 98.156,61

Obiettivo gestionale n° 14

Centro di Responsabilità		Obj Strategico DUP	Missione 4 : Istruzione e diritto allo studio				
Area Pubblica Istruzione e Cultura		EDUCAZIONE Sostenere l'educazione come diritto all'apprendimento, alla partecipazione, al benessere	Programma 2 : Altri ordini di istruzione non universitaria				
Obiettivo Operativo DUP:		Servizi di supporto all'istruzione primaria e secondaria	TEMPI :				
			2021	2022	2023		
FINALITA'	Garantire il sostegno alle scuole nello svolgimento delle attività didattiche attraverso l'organizzazione e/o il finanziamento di attività integrative e l'eventuale finanziamento degli Istituti comprensivi.						
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANC	Sostenere l'istruzione primaria e secondaria anche garantendo la massima sicurezza degli edifici						
descrizione obiettivo	Garantire il sostegno alle scuole nello svolgimento delle attività didattiche attraverso l'organizzazione e/o il finanziamento di attività integrative, l'eventuale finanziamento degli Istituti comprensivi e l'adeguata manutenzione ordinaria delle strutture.						
Descrizione delle fasi di attuazione:							
1		6					
2		7					
3		8					
4		9					
5		10					
INDICI DI RISULTATO							
Indici/Indicatori di Efficacia			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
N. alunni scuole primarie e secondarie di primo grado			606				
N. segnalazioni pervenute e inoltrate all'area tecnica per il buon funzionamento degli edifici scolastici			175				
indici / Indicatori Rispetto dei tempi			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Spesa impegnata sul programma/polazione residente al 31/12			53259,63/6515				
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Obiettivo gestionale n° 14

Centro di Responsabilità	Obj Strategico DUP	Missione 4 : Istruzione e diritto allo studio		
Area Pubblica Istruzione e Cultura	EDUCAZIONE Sostenere l'educazione come diritto all'apprendimento, alla partecipazione, al benessere	Programma 2 : Altri ordini di istruzione non universitaria		
Obiettivo Operativo DUP:	Servizi di supporto all'istruzione primaria e secondaria	TEMPI :		
		2021	2022	2023
FINALITA'	Garantire il sostegno alle scuole nello svolgimento delle attività didattiche attraverso l'organizzazione e/o il finanziamento di attività integrative e l'eventuale finanziamento degli Istituti comprensivi.			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	REBORA ROSELLA	€ 43.775,96		2,00%	€ 875,52
C	CAMPORA CLAUDIA	€ 39.030,18		5,00%	€ 1.951,51
C	POIRE' GABRIELLA	€ 35.518,78		10,00%	€ 3.551,88
B	ROSSI ANTONIO	€ 13.922,11		25,00%	€ 3.480,53
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 9.859,43

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
CAP. 430	Vestiaro personale immobili comunali	€ -
CAP. 1170	Beni scuole elementari	€ 600,00
CAP. 1190	Utenze scuole elementari	€ 39.500,00
CAP. 1250	Beni scuole medie	€ 500,00
CAP. 1394	Contrib.assoc. Progetti scolastici	€ 2.800,00
CAP. 1395	Contributo a Istituto Comprensivo	€ -
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 53.259,43

Obiettivo gestionale n° 15

Centro di Responsabilità	Obj Strategico DUP	Missione 4 : Istruzione e diritto allo studio				
Area Pubblica Istruzione e Cultura	EDUCAZIONE Sostenere l'educazione come diritto all'apprendimento, alla partecipazione, al benessere	Programma 6 : Servizi ausiliari all'istruzione				
Obiettivo Operativo DUP:	Garantire la gestione ottimale dei servizi di assistenza scolastica (trasporto, refezione, sostegno alunni disabili, pre-post scuola)	TEMPI :				
		2021	2022	2023		
FINALITA'	Erogare servizi di pre-post scuola, trasporto, refezione e di ogni ulteriore servizio di assistenza scolastica secondo criteri di qualità e di professionalità, garantendo sostegno alla frequentazione di alunni disabili e stranieri.					
10						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				
Analisi degli scostamenti			Analisi degli scostamenti			
Cause		Cause				
Effetti		Effetti				
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi			
Intrapresi		Intrapresi				
Da attivare		Da attivare				

Nota : obiettivo correlato all'incremento risorse variabili di cui all'art. 67, comma 4 CCNL 21.05.2018 già art.15 c. 2 CCNL 1/4/1999

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	REBORA ROSELLA	43.775,96		2,00%	€ 875,52
C	CAMPORA CLAUDIA	39.030,18		40,00%	€ 15.612,07
C	POIRE' GABRIELLA	35.518,78		20,00%	€ 7.103,76
B					€ -
B	BRILLADO CLAUDIO	0,00		100,00%	€ -
B					€ -
B	GRIECO GIUSEPPE	5.027,69		100,00%	€ 5.027,69
B	ROSSI PAOLO	35.698,61		100,00%	€ 35.698,61
					€ -
	PARODI GIORGIO	965,26		100,00%	€ 965,26
	PONTE ENRICO	1.751,62		100,00%	€ 1.751,62
	PARODI SILVANA	3313,88		100,00%	€ 3.313,88
	REBORA GIOVANNA	366,19		100,00%	€ 366,19
	SAVOLDELLI CRISTINA	109,86		100,00%	€ 109,86
11	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 70.824,46

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	€
		-
CAP. 1071	Refezione scuola materna Campora	-
CAP. 1095	Refezione scuola materna capoluogo	€ 75.000,00
CAP. 1095/1	Refezione scuola materna capoluogo (C.R.)	€ 121,00
CAP. 1096	Refezione scuola materna Campora	€ 14.300,00
CAP. 1200	Refezione scuole elementari	€ 96.000,00
CAP. 1270	Refezione scuole medie	€ 9.500,00
CAP. 1350	Carburante settore P.I.	€ 3.500,00
CAP. 1355	Fornitura beni diversi P.I.	€ 500,00
CAP. 1360	Vestiaro pers. Trasporto scolastico	€ 500,00
CAP. 1370	Manutenzione automezzi P.I.	€ 3.000,00
CAP. 1372	Spese diverse P.I.	€ 450,00
CAP. 1380	Trasporto scolastico (CR)	€ -
CAP. 1385	Convenzione servizi scolastici	€ -
CAP. 1386	Servizi scolastici diversi	€ 2.100,00
CAP. 1387	Trasporto scolastico (servizi vari)	€ 70.000,00
CAP. 1390	Trasporto alunni	€ 6.250,00
CAP. 1390/1	Trasporto alunni (CR)	€ -
CAP. 2390	Attività ricreative estive	€ 27.000,00
CAP. 2620	Inserimento anziani in attività socialmente utili	€ 10.000,00
CAP. 2674	Assistenza alunni handicappati	€ 10.500,00
CAP. 2675	Alunni disabili (CR)	€ 4.000,00
CAP. 2676	Alunni disabili (rimborso da Enti)	€ 50.000,00
CAP. 220 E	Rimborso dallo Stato per pasti insegnanti	-€ 5.600,00
CAP. 225 E	Contributo regionale disabili	€ 4.000,00

Obiettivo gestionale n° 15

Centro di Responsabilità		Obj Strategico DUP	Missione 4 : Istruzione e diritto allo studio		
Area Pubblica Istruzione e Cultura		EDUCAZIONE Sostenere l'educazione come diritto all'apprendimento, alla partecipazione, al benessere	Programma 6 : Servizi ausiliari all'istruzione		
Obiettivo Operativo DUP:		Garantire la gestione ottimale dei servizi di assistenza scolastica (trasporto, refezione, sostegno alunni disabili, pre-post scuola)	TEMPI :		
			2021	2022	2023
FINALITA'	Erogare servizi di pre-post scuola, trasporto, refezione e di ogni ulteriore servizio di assistenza scolastica secondo criteri di qualità e di professionalità, garantendo sostegno alla frequentazione di alunni disabili e stranieri.				
CAP. 235 E	Contributo regionale disabili			€	4.000,00
CAP. 240 E	Contributo regionale per mensa scuola materna			-€	121,00
CAP. 700E	Proventi da privati per trasporto scolastico			-€	20.300,00
CAP. 702E	Rimborso spese di personale			€	-
CAP. 710 E	Proventi da privati per refezione scuola materna			-€	61.500,00
CAP. 716 E	Rimborso da Comuni per servizi scolastici			-€	2.100,00
CAP. 717 E	Rimborso da Comuni e altri Enti pubblici per interventi alunni div.abili			-€	50.000,00
CAP. 720 E	Proventi da privati per centro estivo			€	-
CAP. 202 E	Contributo Stato per centri estivi			-€	14.400,00
CAP. 770 E	Proventi da privati per refezione scuole medie			-€	5.600,00
CAP. 840 E	Proventi da privati per refezione scuole elementari			-€	73.000,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO				€	216.924,46

Obiettivo gestionale n° 16

Centro di Responsabilità		Obj Strategico DUP		Missione 4 : Istruzione e diritto allo studio		
Area Pubblica Istruzione e Cultura		EDUCAZIONE Sostenere l'educazione come diritto all'apprendimento, alla partecipazione, al benessere		Programma 7 : Servizi ausiliari all'istruzione		
Obiettivo Operativo DUP:		Garantire un aiuto concreto alle famiglie attraverso l'erogazione di borse di studio e acquisto libri di testo per le scuole elementari e medie		TEMPI :		
				2021	2022	2023
FINALITA'	Erogare aiuti attraverso l'assegnazione di borse di studio e di libri di testo per la scuola elementare e media					
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANC	Garantire un aiuto concreto alle famiglie attraverso l'erogazione di borse di studio e acquisto libri di testo per le scuole elementari e medie					
descrizione obiettivo	Assegnazione di borse di studio e fornitura libri di testo per la scuola elementare e media					
Descrizione delle fasi di attuazione:						
1		6				
2		7				
3		8				
4		9				
5		10				
INDICI DI RISULTATO						
Indici/Indicatori di Efficacia				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. borse di studio assegnate/n. borse di studio richieste ammissibili				24/24		
N. alunni scuole medie aderenti al comodato/n. totale alunni scuole medie				268/301		
indici / Indicatori Rispetto dei tempi				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Spesa impegnata sul programma/polazione residente al 31/12				16505,99/6515		
Spesa per libri testo in comodato/n. totale alunni aderenti al comodato				7000/268		
Spesa per libri testo alunni scuola elementare/n. totale alunni scuola elementare				8000/305		
Indici di Qualità				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %									
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %									

Analisi degli scostamenti	Analisi degli scostamenti
---------------------------	---------------------------

Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	REBORA ROSELLA	€ 43.775,96		2,00%	€ 875,52
C	CAMPORA CLAUDIA	€ 39.030,18		15,00%	€ 5.854,53
C	POIRE' GABRIELLA	€ 35.518,78		5,00%	€ 1.775,94
					€ -
					€ -
					€ -
					€ -
					€ -
					€ -
					€ -
					€ -
					€ -
					€ -
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 8.505,99

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
Cap. 1400	Libri di testo scuole medie	€ -
Cap. 1405	Borse di studio/libri di testo scuole medie	€ 12.000,00
Cap. 1406	Borse di studio/libri di testo scuole medie (avanzo)	€ -
Cap. 1410	Libri di testo scuole elementari	€ 8.000,00
Cap. 255 E	Contributo regionale per borse di studio	-€ 12.000,00

Obiettivo gestionale n° 17

Centro di Responsabilità	Obj Strategico DUP	Missione 5 : Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali				
Area Pubblica Istruzione e Cultura	CULTURA Investire in cultura come bene comune per la democrazia delle opportunità	Programma 2 : Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
Obiettivo Operativo DUP:	Promozione dell'attività culturale anche e soprattutto con l'utilizzo di risorse provenienti da privati. In particolare: - il mantenimento degli attuali orari di apertura al pubblico sia per la biblioteca che per il museo - l'incremento del patrimonio librario - la promozione delle attività della biblioteca - il mantenimento e potenziamento dell'attuale laboratorio didattico presso il museo di paleontologia e mineralogia - l'organizzazione di mostre, presentazione di libri ed altre manifestazioni culturali.	TEMPI :				
		2021	2022	2023		
FINALITA'	Organizzare i servizi e le iniziative culturali promosse sul territorio sia dal Comune direttamente, sia collaborando con le associazioni e i cittadini attraverso la concessione di contributi e patrocini, garantendo il funzionamento e/o il sostegno alle strutture con finalità culturali. Gestire e valorizzare il sistema bibliotecario per l'organizzazione dei servizi e delle iniziative finalizzate a promuovere le attività di lettura presso la cittadinanza, collegandosi a mirate iniziative culturali per target d'età.					
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANC	Promozione della Cultura come bene comune					
descrizione obiettivo	Organizzare i servizi e le iniziative culturali promosse sul territorio sia dal Comune direttamente, sia collaborando con le associazioni e i cittadini attraverso la concessione di contributi e patrocini, garantendo il funzionamento e/o il sostegno alle strutture con finalità culturali. Gestire e valorizzare il sistema bibliotecario per l'organizzazione dei servizi e delle iniziative finalizzate a promuovere le attività di lettura presso la cittadinanza, collegandosi a mirate iniziative culturali per target d'età.					
Descrizione delle fasi di attuazione:						
1		6				
2		7				
3		8				
4		9				
5		10				
INDICI DI RISULTATO						
Indici/Indicatori di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
accessibilità della biblioteca n. giorni di apertura/n. giorni annui		240/365				
N. utenti reali della biblioteca/Popolazione residente al 31 dicembre		9520/6515				
N. prestiti di libri annuali/Popolazione residente al 31 dicembre		9875/6515				
N. ore apertura biblioteca settimanali / n. ore lavorate		22,5/36				
N. iniziative culturali gestite direttamente		20				
Reti wireless in biblioteca		2				
n. prestiti interbibliotecari / n. totale prestiti		520/10040				
indici / Indicatori Rispetto dei tempi		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
n. giorni di attesa per prestito interbibliotecario		15				
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Spesa impegnata sul programma/polazione residente al 31/12		126.243,22/6515				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023

Obiettivo gestionale n° 17

Centro di Responsabilità	Obj Strategico DUP	Missione 5 : Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		
Area Pubblica Istruzione e Cultura	CULTURA Investire in cultura come bene comune per la democrazia delle opportunità	Programma 2 : Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		
Obiettivo Operativo DUP:	Promozione dell'attività culturale anche e soprattutto con l'utilizzo di risorse provenienti da privati. In particolare: - il mantenimento degli attuali orari di apertura al pubblico sia per la biblioteca che per il museo - l'incremento del patrimonio librario - la promozione delle attività della biblioteca - il mantenimento e potenziamento dell'attuale laboratorio didattico presso il museo di paleontologia e mineralogia - l'organizzazione di mostre, presentazione di libri ed altre manifestazioni culturali.	TEMPI :		
		2021	2022	2023

FINALITA'	Organizzare i servizi e le iniziative culturali promosse sul territorio sia dal Comune direttamente, sia collaborando con le associazioni e i cittadini attraverso la concessione di contributi e patrocini, garantendo il funzionamento e/o il sostegno alle strutture con finalità culturali. Gestire e valorizzare il sistema bibliotecario per l'organizzazione dei servizi e delle iniziative finalizzate a promuovere le attività di lettura presso la cittadinanza, collegandosi a mirate iniziative culturali per target d'età.
-----------	--

CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %							

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo annuo	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	Rebora Rosella	€ 43.775,96		75%	€ 32.831,97
C	Gherzi Elena	€ 35.939,43		100%	€ 35.939,43
B	Rossi Antonio	€ 13.922,11		40%	€ 5.568,84
C	Poire' Gabriella	€ 35.518,78		45%	€ 15.983,45
C	Campora Claudia	€ 39.030,18		10%	€ 3.903,02
2 TD	Arecco Osvaldo	€ 1.529,86		100%	€ 1.529,86
2 TD	Chiossone Simonetta	€ 945,00		100%	€ 945,00
2 TD	Giorgi Maria Elena	€ 1.993,47		100%	€ 1.993,47
2 TD	Parodi Marisa	€ 1.135,18		100%	€ 1.135,18
9	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 99.830,22

Obiettivo gestionale n° 17

Centro di Responsabilità	Obj Strategico DUP	Missione 5 : Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		
Area Pubblica Istruzione e Cultura	CULTURA Investire in cultura come bene comune per la democrazia delle opportunità	Programma 2 : Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		
Obiettivo Operativo DUP:	Promozione dell'attività culturale anche e soprattutto con l'utilizzo di risorse provenienti da privati. In particolare: - il mantenimento degli attuali orari di apertura al pubblico sia per la biblioteca che per il museo - l'incremento del patrimonio librario - la promozione delle attività della biblioteca - il mantenimento e potenziamento dell'attuale laboratorio didattico presso il museo di paleontologia e mineralogia - l'organizzazione di mostre, presentazione di libri ed altre manifestazioni culturali.	TEMPI :		
		2021	2022	2023
FINALITA'	Organizzare i servizi e le iniziative culturali promosse sul territorio sia dal Comune direttamente, sia collaborando con le associazioni e i cittadini attraverso la concessione di contributi e patrocinii, garantendo il funzionamento e/o il sostegno alle strutture con finalità culturali. Gestire e valorizzare il sistema bibliotecario per l'organizzazione dei servizi e delle iniziative finalizzate a promuovere le attività di lettura presso la cittadinanza, collegandosi a mirate iniziative culturali per target d'età.			
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE				
Tipologia	Descrizione	Costo		
Cap. 50	Spese di rappresentanza	€	2.133,00	
Cap. 760	Spese per archivio comunale	€	3.000,00	
Cap. 810	Spese per funzioni religiose	€	100,00	
Cap. 1490	Spese per biblioteca	€	500,00	
Cap. 1491	Beni diversi biblioeca	€	300,00	
Cap. 1500	spese per Museo	€	500,00	
Cap. 1501	Beni Festival della Scienza	€	300,00	
Cap. 1520	Attività didattiche per museo civico	€	500,00	
Cap. 1530	Servizi per biblioteca	€	600,00	
Cap. 1535	Spese per festival della Scienza	€	1.700,00	
Cap. 1540	Servizi per il museo	€	2.500,00	
Cap. 1541	Museo Marionette - contributo Compagnia San Paolo	€	-	
Cap 1600	Beni per attività culturali	€	500,00	
Cap. 1610	Pubblicazione testi e periodici	€	-	
Cap. 1615	Manifestazioni cultura entrate da privati	€	2.000,00	
Cap. 1620	Servizi nel settore culturale	€	7.500,00	
Cap. 1620/3	Servizi culturali - Sponsor	€	-	
Cap. 1621	Contributi nel settore culturale	€	4.000,00	
Cap. 1622	Adesione enti locali per la Bacc	€	280,00	

Obiettivo gestionale n° 18

Centro di Responsabilità		Obj Strategico DUP	Missione 6 : Politiche giovanili, sport e tempo libero				
Area Pubblica Istruzione e Cultura		SPORT Rafforzare il ruolo strategico dello sport	Programma 1 : Sport e tempo libero				
Obiettivo Operativo DUP:		Gestire strutture, servizi ed iniziative sportive e del tempo libero	TEMPI :				
			2021	2022	2023		
FINALITA'	Valorizzare gli impianti sportivi esistenti e le strutture ricreative (parchi, giochi, spiagge, ecc), garantendone la manutenzione per favorire il miglior l'utilizzo da parte della cittadinanza secondo modalità gestionali atte al contenimento dei costi per l'amministrazione, anche attraverso l'utilizzo di impianti scolastici extra-orario. Organizzare i servizi sportivi e le iniziative ricreative promosse sul territorio sia dal Comune direttamente, sia collaborando con le associazioni e i cittadini attraverso la concessione di contributi e patrocini . Promuovere e sostenere attività sportive e motorie rivolte alle diverse categorie di utenti.						
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANC	Gestire strutture, servizi ed iniziative sportive e del tempo libero						
descrizione obiettivo	Valorizzare gli impianti sportivi esistenti e le strutture ricreative (parchi, giochi, spiagge, ecc), garantendone la manutenzione per favorire il miglior l'utilizzo da parte della cittadinanza secondo modalità gestionali atte al contenimento dei costi per l'amministrazione, anche attraverso l'utilizzo di impianti scolastici extra-orario. Organizzare i servizi sportivi e le iniziative ricreative promosse sul territorio sia dal Comune direttamente, sia collaborando con le associazioni e i cittadini attraverso la concessione di contributi e patrocini . Promuovere e sostenere attività sportive e motorie rivolte alle diverse categorie di utenti						
Descrizione delle fasi di attuazione:							
1		6					
2		7					
3		8					
4		9					
5		10					
INDICI DI RISULTATO							
Indici/Indicatori di Efficacia			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
N. convenzioni attivate per la gestione degli impianti sportivi			5				
N.impianti sportivi attivi			4				
N. manifestazioni sportive			2				
indici / Indicatori Rispetto dei tempi			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Spesa impegnata sul programma/polazione residente al 31/12			18140,31/6515				
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						

Obiettivo gestionale n° 18

Centro di Responsabilità	Obj Strategico DUP	Missione 6 : Politiche giovanili, sport e tempo libero		
Area Pubblica Istruzione e Cultura	SPORT Rafforzare il ruolo strategico dello sport	Programma 1 : Sport e tempo libero		
Obiettivo Operativo DUP:	Gestire strutture, servizi ed iniziative sportive e del tempo libero	TEMPI :		
		2021	2022	2023
FINALITA'	Valorizzare gli impianti sportivi esistenti e le strutture ricreative (parchi, giochi, spiagge, ecc), garantendone la manutenzione per favorire il miglior l'utilizzo da parte della cittadinanza secondo modalità gestionali atte al contenimento dei costi per l'amministrazione, anche attraverso l'utilizzo di impianti scolastici extra-orario. Organizzare i servizi sportivi e le iniziative ricreative promosse sul territorio sia dal Comune direttamente, sia collaborando con le associazioni e i cittadini attraverso la concessione di contributi e patrocini . Promuovere e sostenere attività sportive e motorie rivolte alle diverse categorie di utenti.			
Cause		Cause		
Effetti		Effetti		
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi		
Intrapresi		Intrapresi		
Da attivare		Da attivare		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	Costo annuo	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	Rebora Rosella	€ 43.775,96		5%	€ 2.188,80
C	Campora Claudia	€ 39.030,18		5%	€ 1.951,51
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 4.140,31

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
Cap. 1630	Fornitura beni impianti sportivi	€ 500,00
Cap. 1645	Fornitura servizi per impianti sportivi	€ 500,00
Cap. 1660	Fornitura beni per manifestazioni sportive	€ 500,00
Cap. 1680	Spese per la promozione e diffusione sporto	€ 500,00
Cap. 880 E	Proventi da privati per utilizzo palestre	€ 12.000,00
Cap. 3486	Manutenzione straordinaria palestra scuole medie	€ 0,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 18.140,31

Obiettivo gestionale n° 19

Centro di Responsabilità	Obj Strategico DUP	Missione 6 : Politiche giovanili, sport e tempo libero		
Monteverde Maria Rita	EDUCAZIONE Sostenere l'educazione come diritto all'apprendimento, alla partecipazione, al benessere	Programma 2 : Giovani		
Obiettivo Operativo DUP:	Gestire interventi socio-educativi, formativi e ricreativi per i giovani	TEMPI :		
		2021	2022	2023
FINALITA'	Amministrare e garantire il funzionamento delle attività destinate ai giovani, anche attraverso la fruibilità e l'utilizzo delle informazioni da parte dell'utenza giovanile relative alle seguenti tematiche: lavoro, professioni, scuola, cultura sport tempo libero, vita sociale, educazione permanente, turismo, associazionismo e volontariato.			
0				
9				
10				
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause	*Nota	Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo annuo personale		% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	Monteverde Maria Rita	71.004,58		5%	€ 3.550,23
D	Caminata Anna	43.533,52		5%	€ 2.176,68
B	Paola Guida	31.556,56		5%	€ 1.577,83
C	Rebosio Alessandra	16.759,42		16%	€ 2.681,51
					€ -
					€ -
					€ -
					€ -
					€ -
					€ -
					€ -
					€ -
					€ -
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 9.986,24

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
2611	spese di gestione scuola di musica	€ 4.500,00
2663	progetti diversi	€ 13.000,00
2594	fornitura beni per il servizio informavoro e sportello del cittadino	€ 5.000,00
cap. U 4704	fondo politiche giovanili (reg.)	€ 0,00
cap. E 1101	fondo politiche giovanili (reg.)	€ 0
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 32.486,24

Obiettivo gestionale n° 20

Centro di Responsabilità		Obj Strategico DUP	Missione 7 : TURISMO		
Area Pubblica Istruzione e Cultura		PROMOZIONE DEL TERRITORIO Aumentare la visibilità e l'attrattività turistica ed economica	Programma 1 : Sviluppo e valorizzazione del turismo		
Obiettivo Operativo DUP:	Promuovere il territorio garantendo la gestione ottimale di servizi e delle manifestazioni turistiche	TEMPI :			
		2021	2022	2023	
FINALITA'	Amministrare e gestire il funzionamento delle attività e dei servizi turistici attraverso la promozione ed il coordinamento delle iniziative sul territorio, sviluppandone la conoscenza e sostenendo le imprese che operano nel settore. Promuovere l'offerta turistica attraverso la divulgazione di informazioni, lo sviluppo dell'incoming turistico, l'elaborazione di progetti per creare sinergie tra le richieste degli utenti e l'offerta turistica della Città.				
10					
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Retribuzione annua	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
C	Rebora Rosella	€ 43.775,96		10	€ 4.377,60
C	Poire' Gabriella	€ 35.518,78		5	€ 1.775,94
C	Campora Claudia	€ 39.030,18		5	€ 1.951,51
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 8.105,04

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
Cap. 1685	Servizi relativi al turismo	€ 7.500,00
	COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO	€ 15.605,04

NOTE:

Obiettivo gestionale n° 21

Centro di Responsabilità		Obj Strategico DUP		Missione 8 : Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
Area Tecnica		GESTIONE DEL TERRITORIO Rigenerare l'assetto urbano del territorio		Programma 1 : Urbanistica e assetto del territorio		
Obiettivo Operativo DUP:		Gestire le procedure urbanistiche, favorendo una politica di riduzione del consumo di suolo e riqualificazione dell'esistente		TEMPI :		
				2021	2022	2023
FINALITA'		Gestire la pianificazione territoriale generale e il settore edilizio. Rapporti con l'Ufficio Associato per le funzioni amministrative in materia di paesaggio ed assetto del territorio.				
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANC		Gestire le procedure urbanistiche, favorendo una politica di riduzione del consumo di suolo e riqualificazione dell'esistente				
descrizione obiettivo		Gestire le procedure urbanistiche e programmare l'assetto territoriale, attraverso attività di pianificazione di opere relative a zone e strutture a beneficio della collettività, anche attraverso progetti di finanziamento.				
Descrizione delle fasi di attuazione:						
1		6				
2		7				
3		8				
4		9				
5		10				
INDICI DI RISULTATO						
Indici/Indicatori di Efficacia				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Varianti al P.R.G. vigente				1		
N. ore apertura settimanale al pubblico				20		
Istanze pratiche edilizie (permessi di costruire, D.I.A., S.C.I.A., C.O.I., C.I.L.A.)/n. totale pratiche gestite dall'ufficio				100/265		
Istanze C.D.U. accesso in atti, frazionamenti, autorizzazioni temporanee rumori/n. totale pratiche gestite dall'ufficio				136/265		
Istanze agibilità/n. totale pratiche gestite dall'ufficio				7/265		
Titoli edilizi ed autorizzazioni diverse in materia edilizia rilasciate/n. totale pratiche gestite dall'ufficio				5/265		
Istanze di autorizzazione paesaggistica n. totale pratiche gestite dall'ufficio				8/265		
Istanze di autorizzazione ad eseguire movimenti di terreno in zone sottoposte a vincolo idrogeologico/n. totale pratiche gestite dall'ufficio				9/265		
Controlli in materia edilizia				3		
Bando riqualificazione dell'abitare per l'edificio monumentale della Saliera - Approvazione atti				entro il 31/12/2021		
indici / Indicatori Rispetto dei tempi				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Tempo medio di rilascio del permesso di costruire (giorni)				60		
Tempo medio di rilascio autorizzazione temporanee ai rumori (giorni)				1		
Tempo medio rilascio C.D.U. (giorni)				25		
Gestione delle procedure tecnico-amministrative per lo svolgimento dell'analisi preliminare e di pubblicizzazione della redazione del nuovo PUC						31.12.2021
Rispetto tempi di comunicazione dati Anagrafe Tributaria, infrazioni edilizie e Carta tecnica regionale				100%		
Indici di Costo				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Spesa impegnata sul programma/popolazione residente al 31/12				2174,73/6515		
Proventi da pratiche edilizie/ Spesa programma				53500/2174,73		
Indici di Qualità				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Obiettivo gestionale n° 21

Centro di Responsabilità		Obj Strategico DUP				Missione 8 : Assetto del territorio ed edilizia abitativa						
Area Tecnica		GESTIONE DEL TERRITORIO Rigenerare l'assetto urbano del territorio				Programma 1 : Urbanistica e assetto del territorio						
Obiettivo Operativo DUP:		Gestire le procedure urbanistiche, favorendo una politica di riduzione del consumo di suolo e riqualificazione dell'esistente				TEMPI :						
		2021		2022		2023						
FINALITA'		Gestire la pianificazione territoriale generale e il settore edilizio. Rapporti con l'Ufficio Associato per le funzioni amministrative in materia di paesaggio ed assetto del territorio.										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %							

Analisi degli scostamenti				Analisi degli scostamenti			
Cause				Cause			
Effetti				Effetti			
Provvedimenti correttivi				Provvedimenti correttivi			
Intrapresi				Intrapresi			
Da attivare				Da attivare			

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario		% tempo dedicato	Costo della risorsa
D5	Lucano Alessandro	€ 63.164,67		10%	€ 6.316,47
D1	Rebora Paolo	€ 39.936,82		20%	€ 7.987,36
C4	Ghiglione Patrizia	€ 35.268,38		15%	€ 5.290,26
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 19.594,09

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
cap. 1870	Indennità di presenza Commissione Edilizia	€ 200,00
cap. 520	Beni e servizi per ufficio tecnico	€ 700,00
cap. 550	Spese per studi, progettazioni, perizie, collaudi e stesura Piani urbanistici	€ 15.000,00
cap. 4403	Incarico di supporto alla stesura nuovo PUC	€ 7.586,55
cap. 620	Diritti di segreteria per concessioni edilizie	-€ 5.500,00
cap. 1270	Contributo per rilascio concessioni ad edificare	€ -
cap. 1273	Contributo per rilascio concessioni ad edificare	-€ 55.000,00

Obiettivo gestionale n° 21

Centro di Responsabilità	Obj Strategico DUP	Missione 8 : Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
Area Tecnica	GESTIONE DEL TERRITORIO Rigenerare l'assetto urbano del territorio	Programma 1 : Urbanistica e assetto del territorio		
Obiettivo Operativo DUP:	Gestire le procedure urbanistiche, favorendo una politica di riduzione del consumo di suolo e riqualificazione dell'esistente	TEMPI :		
		2021	2022	2023
FINALITA'	Gestire la pianificazione territoriale generale e il settore edilizio. Rapporti con l'Ufficio Associato per le funzioni amministrative in materia di paesaggio ed assetto del territorio.			
TOTALE RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE			-€	17.419,36
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO			€	2.174,73
TOTALE PROVENTI			€	53.500,00

Obiettivo gestionale n° 22

Centro di Responsabilità		Obj Strategico DUP	Missione 9 : ASviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
Area Tecnica		AMBIENTE Garantire un ambiente sano, funzionale e sostenibile	Programma 1 : Difesa del suolo			
Obiettivo Operativo DUP:		Assicurare la tutela del suolo attraverso la gestione del rischio geologico e del SIT - Sistema Informativo territoriale	TEMPI :			
			2021	2022	2023	
FINALITA'	Difesa del suolo al fine di rendere il territorio più sicuro mediante interventi di manutenzione dell'alveo del torrente Verde e dei suoi affluenti					
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANC	Assicurare la tutela del suolo attraverso la gestione del rischio geologico e del SIT - Sistema Informativo territoriale					
descrizione obiettivo	Garantire la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, laghi e fasce costiere attraverso interventi volti alla riduzione del rischio idraulico e dei fenomeni di dissesto idro-geologico. Pianificare ed amministrare i Piani di bacino e per l'assetto idro-geologico e predisporre sistemi cartografici ed informativi territoriali implementando le banche dati dei suoli e geologici.					
Descrizione delle fasi di attuazione:						
1			6			
2			7			
3			8			
4			9			
5			10			
INDICI DI RISULTATO						
Indici/Indicatori di Efficacia			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
N. manutenzioni ordinarie effettuate in appalto /n. interventi difesa suolo			1/1			
N. progettazioni-direzione lavori opere mitigazione idrauliche / n. richieste pervenute dalla Regione Liguria			1/1			
N. consultazioni on-line SIT e piano di bacino			22			
indici / Indicatori Rispetto dei tempi			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Tempo medio di predisposizione dei progetti di manutenzione (giorni)			20			
Rispetto dei tempi di realizzazione (giorni)			15			
Rispetto dei tempi di rendicontazione alla Regione Liguria (giorni)			20			
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Spesa impegnata sul programma/popolazione residente al 31/12			9219,03/6515			
Contributo per lavori difesa suolo/ Spesa programma			10000/9219,03			
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								

Analisi degli scostamenti	Analisi degli scostamenti
---------------------------	---------------------------

Obiettivo gestionale n° 22

Centro di Responsabilità	Obj Strategico DUP	Missione 9 : ASviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
Area Tecnica	AMBIENTE Garantire un ambiente sano, funzionale e sostenibile	Programma 1 : Difesa del suolo		
Obiettivo Operativo DUP:	Assicurare la tutela del suolo attraverso la gestione del rischio geologico e del SIT - Sistema Informativo territoriale	TEMPI :		
		2021	2022	2023
FINALITA'	Difesa del suolo al fine di rendere il territorio più sicuro mediante interventi di manutenzione dell'alveo del torrente Verde e dei suoi affluenti			
Cause		Cause		
Effetti		Effetti		
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi		
Intrapresi		Intrapresi		
Da attivare		Da attivare		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario		% tempo dedicato	Costo della risorsa
D5	Lucano Alessandro	€ 63.164,67		10%	€ 6.316,47
D2	Ratti Giovanna	€ 40.881,35		10%	€ 4.088,14
D1	Rebora Paolo	€ 39.936,82		10%	€ 3.993,68
C3	Traverso Danilo	€ 33.207,48		10%	€ 3.320,75
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 17.719,03

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
cap. 400	Contributo regionale per interventi di difesa suolo	-€ 8.500,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 9.219,03
TOTALE PROVENTI		€ 10.000,00

Obiettivo gestionale n° 23

Centro di Responsabilità		Obj Strategico DUP	Missione 9 : Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
Area Tecnica		AMBIENTE Garantire un ambiente sano, funzionale e sostenibile	Programma 2 : Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
Obiettivo Operativo DUP:		Garantire la cura dell'ambiente e la tutela del verde pubblico	TEMPI :				
			2021	2022	2023		
FINALITA'	Iniziative a difesa e tutela del territorio e per la certificazione ambientale						
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANC	Gestire la cura dell'ambiente e la tutela del verde pubblico						
descrizione obiettivo	Garantire la cura, la manutenzione e la tutela dell'ambiente e del verde pubblico mediante interventi di verifica, di manutenzione ordinaria e straordinaria in relazione alle risorse economiche disponibili						
Descrizione delle fasi di attuazione:							
1		6					
2		7					
3		8					
4		9					
5		10					
INDICI DI RISULTATO							
Indici/Indicatori di Efficacia			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
N. interventi per recupero amianto abbandonato - in appalto/n. totale interventi per recupero rifiuti			1/10				
N. interventi per recupero rifiuti ingombranti abbandonati - in appalto/n. totale interventi per recupero rifiuti			10/10				
N. manutenzioni ordinarie verde pubblico e arredo urbano effettuate/n.totale manut.ord.verde pubblico necessarie			250/250				
N. ordinanze per sotterramento carcasse di animali/n. richieste pervenute da ASL o privati			5/5				
N. notifiche atti di transumanza bestiame/n.totale richieste di transumanza bestiame			3/3				
N. autorizzazione per detenzione animali esotici e non /n. totale autorizzazioni per detenzione animali esotici e non			5/5				
Manutenzione ordinaria area sgambamento cani			12/12				
indici / Indicatori Rispetto dei tempi			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Tempo in giorni tra richiesta ASL o privato ed emanazione ordinanza per sotterramento carcasse di animali			2				
Tempo in giorni di registrazione della pratica di transumanza bestiame			2				
Tempo in giorni di rilascio autorizzazione per detenzione animali esotici e non dal ricevimento del parere ASL			3				
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Spesa impegnata sul programma/popolazione residente al 31/12			59533,69/6515				
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023

CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %										
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %										

Obiettivo gestionale n° 23

Centro di Responsabilità	Obj Strategico DUP	Missione 9 : Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
Area Tecnica	AMBIENTE Garantire un ambiente sano, funzionale e sostenibile	Programma 2 : Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
Obiettivo Operativo DUP:	Garantire la cura dell'ambiente e la tutela del verde pubblico	TEMPI :		
		2021	2022	2023
FINALITA'	Iniziativa a difesa e tutela del territorio e per la certificazione ambientale			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	%	tempo dedicato	Costo della risorsa
D5	Lucano Alessandro	€ 63.164,67		1%	€ 631,65
C4	Ghiglione Patrizia	€ 35.268,38		5%	€ 1.763,42
C3	Pastorino Carla	€ 35.983,07		10%	€ 3.598,31
B7	Amelotti Francesco	€ 35.101,24		15%	€ 5.265,19
B4	Biancardi Alfonso	€ 36.293,24		25%	€ 9.073,31
B1	Cambiaso Luca	€ 32.243,49		25%	€ 8.060,87
B7	Ghiglione Mauro	€ 35.753,96		30%	€ 10.726,19
B1	Milea Daniele	€ 31.010,37		15%	€ 4.651,56
B7	Rossi Flavio	€ 35.989,50		30%	€ 10.796,85
8	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 53.935,69

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
cap. 2180	Acquisto beni per manutenzione giardini	€ 700,00
cap. 2190	Manutenzione e acquisto attrezzature servizio parchi e giardini	€ 500,00
cap. 3105	Manutenzione straordinaria pavimentazione anfiteatro giardini Dossetti	€ 3.660,00
cap. 540 (parte)	Fornitura carburanti	€ 536,00
cap. 560 (parte)	Manutenzione automezzi	€ 202,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO		€ 59.533,69
TOTALE PROVENTI		€ -

Obiettivo gestionale n° 24

Centro di Responsabilità		Obj Strategico DUP	Missione 3 : Ordine pubblico e sicurezza			
Vigilanza		SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Programma 2 : Sistema integrato di sicurezza urbana			
Obiettivo Operativo DUP:		Garantire le attività di recupero della fauna selvatica in difficoltà	TEMPI :			
			2021	2022	2023	
FINALITA'	Recupero fauna selvatica in difficoltà e convenzioni con le associazioni specifiche					
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANC	Gestire le attività di supporto al recupero della fauna selvatica in difficoltà					
descrizione obiettivo	recupero fauna selvatica in difficoltà e convenzioni con le associazioni specifiche					
Descrizione delle fasi di attuazione:						
1	recupero fauna	6				
2	informazioni alla cittadinanza	7				
3	stipula convenzioni con associazioni	8				
4	rapporti con Enti specifici per il recupero della fauna selvatica	9				
5		10				
INDICI DI RISULTATO						
Indici/Indicatori di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
interventi di recupero		8				
convenzioni stipulate		2				
personale addetto		4				
indici / Indicatori Rispetto dei tempi		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Spesa impegnata sul programma/popolazione residente al 31/12		13423,77/6515				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

Obiettivo gestionale n° 25

Centro di Responsabilità		Obj Strategico DUP	Missione 9 : Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
Area Tecnica		AMBIENTE Garantire un ambiente sano, funzionale e sostenibile	Programma 3 : Rifiuti			
Obiettivo Operativo DUP:		Garantire una gestione più efficiente dei rifiuti	TEMPI :			
			2021	2022	2023	
FINALITA'	Miglioramento della raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani.					
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANC	Elaborazione di tutte le informazioni utili all'ottimizzazione del servizio di igiene urbana, finalizzato all'aumento della raccolta differenziata. Avvio nuovo sistema di raccolta differenziata					
descrizione obiettivo	Assicurare il funzionamento, la gestione ed il controllo del sistema di raccolta, conferimento e smaltimento dei rifiuti. Realizzare nuovo sistema di raccolta porta a porta e di prossimità.					
Descrizione delle fasi di attuazione:						
1		6				
2		7				
3		8				
4		9				
5		10				
INDICI DI RISULTATO						
Indici/Indicatori di Efficacia			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Ql. totali rifiuti (RSU + differenziata)			22.706			2022 2023
Ql. raccolta differenziata			17.390			
Ql. R.S.U. raccolti			5.316			
kmq. di territorio			26.160.000			
N. utenze del servizio raccolta rifiuti			3.900			
indici / Indicatori Rispetto dei tempi			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022 2023
N. passaggi di raccolta alla settimana (media sul territorio)			7			
N. giorni/mese servizio Ecovan raccolta rifiuti ingombranti			7			
N. giorni/mese servizio Ecocar raccolta rifiuti ingombranti			7			
Rispetto tempi per Redazione MUD			100%			
Mastelli consegnati per raccolta residuo secco porta a porta (n.)			1.500			
Cassonetti condominiali per raccolta residuo secco e organico porta a porta (n.)			189			
Riscontro alle problematiche segnalate dai cittadini (giorni)			2			
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022 2023
Spesa impegnata sul programma/popolazione residente al 31/12			830641,51/6515			
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022 2023

CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %							

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

Obiettivo gestionale n° 26

Centro di Responsabilità		Obj Strategico DUP	Missione 9 : Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
Area Tecnica		AMBIENTE Garantire un ambiente sano, funzionale e sostenibile	Programma 4 : Servizio idrico integrato				
Obiettivo Operativo DUP:		Garantire la gestione del servizio idrico integrato	TEMPI :				
			2021	2022	2023		
FINALITA'	Gestione delle fontanelle pubbliche e delle Casa dell'acqua. Gestione dei rapporti con Mediterranea delle Acque S.P.A. per la manutenzione degli acquedotti e delle reti fognarie pubbliche.						
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANC	Servizi integrativi alla gestione del servizio idrico integrato (Casetta dell'acqua, fontanelle, segnalazioni guasti a ATO, ecc.)						
descrizione obiettivo	Gestire le attività di funzionamento e vigilanza del sistema idrico integrato, dall'approvvigionamento allo smaltimento delle acque reflue. Assicurare la manutenzione delle infrastrutture della rete idrica e fognaria.						
Descrizione delle fasi di attuazione:							
1		6					
2		7					
3		8					
4		9					
5		10					
INDICI DI RISULTATO							
Indici/Indicatori di Efficacia			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
N. interventi eseguiti per ripristino fontanelle pubbliche/n. totale interventi necessari su fontanelle pubbliche			2/2				
N. interventi segnalati per ripristino funzionalità Casa dell'acqua/n. totale interventi necessari alla Casa dell'acqua			15/15				
N. interventi per sostituzione bombole CO2 per gasatura acqua/n. totale interventi necessari alla gasatura acqua			35/35				
N. segnalazioni a Iren S.p.A. per stasamenti fognature/ n. interventi necessari per stasamento fognature			13/13				
N. autorizzazioni allaccio alla fognatura comunale/n. totale richieste allaccio alla fognatura comunale			0				
indici / Indicatori Rispetto dei tempi			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
N. giorni verifiche tecniche per richieste da inserire nel Piano degli interventi A.T.O. per costruzione nuove reti fognarie			20				
N. giorni verifiche tecniche per sopralluoghi su lavori di costruzione reti in corso			20				
n. giorni per rilascio autorizzazioni allaccio alla fognatura comunale dal ricevimento del parere da parte di Iren S.p.A.			2				
n. giorni per intervento di ripristino fontanelle pubbliche dalla data di segnalazione			2				
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Spesa impegnata sul programma/popolazione residente al 31/12			21863/6515				
Proventi da gestione Casa dell'acqua/ Spesa programma			7000/21863				
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Obiettivo gestionale n° 26

Centro di Responsabilità	Obj Strategico DUP	Missione 9 : Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
Area Tecnica	AMBIENTE Garantire un ambiente sano, funzionale e sostenibile	Programma 4 : Servizio idrico integrato		
Obiettivo Operativo DUP:	Garantire la gestione del servizio idrico integrato	TEMPI :		
		2021	2022	2023
FINALITA'	Gestione delle fontanelle pubbliche e delle Casa dell'acqua. Gestione dei rapporti con Mediterranea delle Acque S.P.A. per la manutenzione degli acquedotti e delle reti fognarie pubbliche.			
Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti		
Cause		Cause		
Effetti		Effetti		
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi		
Intrapresi		Intrapresi		
Da attivare		Da attivare		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario		% tempo dedicato	Costo della risorsa
D5	Lucano Alessandro	€ 63.164,67		1%	€ 631,65
D1	Rebora Paolo	€ 39.936,82		10%	€ 3.993,68
C4	Ghiglione Patrizia	€ 35.268,38		5%	€ 1.763,42
C3	Pastorino Carla	€ 35.983,07		5%	€ 1.799,15
B7	Amelotti Francesco	€ 35.101,24		15%	€ 5.265,19
B1	Milea Daniele	€ 31.010,37		15%	€ 4.651,56
5	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 17.473,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
cap. 1990	Fornitura beni per Casa dell'acqua e fontane pubbliche	€ 4.000,00
cap. 2001	Manutenzione Casa dell'acqua e fontane pubbliche	€ 6.000,00
cap. 2010	Manutenzione ordinaria opere di fognatura	€ 700,00
cap. 540 (parte)	Fornitura carburanti	€ 488,00
cap. 560 (parte)	Manutenzione automezzi	€ 202,00
cap. 845	Proventi e entrate da privati gestione Casa dell'Acqua e fontane pubbliche	-€ 7.000,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 21.863,00
TOTALE PROVENTI		€ 7.000,00

Obiettivo gestionale n° 27

Centro di Responsabilità		Obj Strategico DUP	Missione 9 : Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
Area Tecnica - Area Vigilanza		AMBIENTE Garantire un ambiente sano, funzionale e sostenibile	Programma 5: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		
Obiettivo Operativo DUP:		Garantire la gestione delle aree protette e parchi naturali	TEMPI :		
			2021	2022	2023
FINALITA'	Gestione e tutela dei giardini pubblici ed antincendio boschivo.				
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANC	Garantire la tutela del territorio, anche attraverso il servizio di antincendio boschivo in collaborazione con il Comune di Ceranesi.				
descrizione obiettivo	Gestire le attività di manutenzione dei giardini pubblici. Gestire la vigilanza. Garantire il servizio di antincendio boschivo in collaborazione con il Comune di Ceranesi.				

Descrizione delle fasi di attuazione:					
1		6			
2		7			
3		8			
4		9			
5		10			

INDICI DI RISULTATO						
Indici/Indicatori di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
N. interventi eseguiti per manutenzione ordinaria dei giardini pubblici/ n. totale interventi necessari di manut.ord.giardini pubblici		192/192				
N. atti per servizio antincendio boschivo		2				
N. ore di partecipazione ad incontri per progetto SILVAMED		1				
N. interventi in appalto per taglio alberi		6				
indici / Indicatori Rispetto dei tempi		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Rispetto programmazione dei tempi intervento per manut. Ord. dei giardini pubblici		100%				
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Spesa impegnata sul programma/popolazione residente al 31/12		30392,29/6515				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario		% tempo dedicato	Costo della risorsa
D5	Lucano Alessandro	€ 63.164,67		4%	€ 2.526,59
B4	Biancardi Alfonso	€ 36.293,24		5%	€ 1.814,66
B1	Cambiaso Luca	€ 32.243,49		5%	€ 1.612,17
B7	Ghiglione Mauro	€ 35.753,96		15%	€ 5.363,09
B7	Rossi Flavio	€ 35.989,50		15%	€ 5.398,43
D1	Delfino Gian Vittorio	€ 39.511,46		3%	€ 1.185,34
7	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 17.900,29

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
cap. 2145	Spese diverse di gestione del territorio e dell'ambiente	€ 6.000,00
cap. 2206	Servizio di antincendio boschivo e protezione civile	€ 5.000,00
cap. 2200	Spese per giardini	€ 700,00
cap. 540 (parte)	Fornitura carburanti	€ 575,00
cap. 560 (parte)	Manutenzione automezzi	€ 217,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 30.392,29

Obiettivo gestionale n° 28

Centro di Responsabilità	Obj Strategico DUP	Missione 3 : Ordine pubblico e sicurezza		
Vigilanza	AREE PROTETTE PROTEZIONE NATURALISTICA	Programma 2 : Sistema integrato di sicurezza urbana		
Obiettivo Operativo DUP:	Vigilanza ambientale e randagismo e zooprofilassi	TEMPI :		
		2021	2022	2023
FINALITA'	Recupero fauna selvatica in difficoltà e convenzioni con le associazioni specifiche			
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMAN	Vigilanza ambientale e randagismo e zooprofilassi			
descrizione obiettivo	vigilanza ambientale e randagismo e zooprofilassi			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	vigilanza e zooprofilassi	6		
2	convenzioni con le associazioni	7		
3	controllo del territorio	8		
4		9		
5		10		

INDICI DI RISULTATO						
Indici/Indicatori di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scostamento	2022	2023
interventi di recupero		5				
convenzioni stipulate		2				
personale addetto		5				
STERILIZZAZIONI GATTI		13				
indici / Indicatori Rispetto dei tempi		ATTESO	RAGGIUNTO	Scostamento	2022	2023
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Spesa impegnata sul programma/popolazione residente al 31/12		19507,57/6515				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

Obiettivo gestionale n° 29

Centro di Responsabilità	Obj Strategico DUP	Missione 9 : Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
Area Tecnica	AMBIENTE Garantire un ambiente sano, funzionale e sostenibile	Programma 8 : Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento				
Obiettivo Operativo DUP:	Garantire il controllo e la tutela dell'aria	TEMPI :				
		2021	2022	2023		
FINALITA'	Completamento delle attività di verifica del rispetto delle soglie di inquinamento atmosferico					
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANC	Garantire il controllo e la tutela dell'aria, Ridurre le emissioni di CO2, Contenere i consumi energetici					
descrizione obiettivo	Monitorare il rispetto della qualità dell'aria					
Descrizione delle fasi di attuazione:						
1		6				
2		7				
3		8				
4		9				
5		10				
INDICI DI RISULTATO						
Indici/Indicatori di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scostamento	2022	2023
N. azioni attuate nell'anno (da Patto Sindaci)/ N. azioni da intraprendere nell'anno		2/2				
N. atti rubricati per rilevazione dati sulla qualità dell'aria nella centralina della frazione Campora/n. totale rilevazioni ricevute dalla città metropolitana di Genova		220/220				
N. atti per rilevazione della qualità dell'aria in frazione Isoverde della centralina installata da COCIV per cantiere Cravasco		4				
Pubblicazione bando per procedura "finanza di progetto" per efficientamento energetico degli edifici comunali		entro 31/12/2021				
Procedure di fatturazione del recupero energetico da impianti fotovoltaici installati sugli edifici pubblici.		12				
indici / Indicatori Rispetto dei tempi		ATTESO	RAGGIUNTO	Scostamento	2022	2023
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Spesa impegnata sul programma/popolazione residente		13343,31/6515				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023

CRONOPROGRAMMA														
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					MEDIA VALORE RAGGIUNTO %									
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %									
Analisi degli scostamenti							Analisi degli scostamenti							

Obiettivo gestionale n° 29

Centro di Responsabilità	Obj Strategico DUP	Missione 9 : Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
Area Tecnica	AMBIENTE Garantire un ambiente sano, funzionale e sostenibile	Programma 8 : Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento		
Obiettivo Operativo DUP:	Garantire il controllo e la tutela dell'aria	TEMPI :		
		2021	2022	2023
FINALITA'	Completamento delle attività di verifica del rispetto delle soglie di inquinamento atmosferico			
Cause		Cause		
Effetti		Effetti		
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi		
Intrapresi		Intrapresi		
Da attivare		Da attivare		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario		% tempo dedicato	Costo della risorsa
D5	Lucano Alessandro	€ 63.164,67		10%	€ 6.316,47
C4	Ghiglione Patrizia	€ 35.268,38		10%	€ 3.526,84
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 9.843,31

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
cap. 1880	Iniziative in materia di tutela ambiente	€ 3.000,00
cap.1905	Incarichi professionali in mater di ambiente	€ 500,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 13.343,31

Obiettivo gestionale n° 30

Centro di Responsabilità		Obj Strategico DUP	Missione 10 : Trasporti e diritto alla mobilità				
Amministrativa - Pubblica Istruzione e Cultura		MOBILITA' Promuovere un efficiente sistema di viabilità urbana	Programma 2 : Trasporto pubblico locale				
Obiettivo Operativo DUP:		Garantire e controllare il servizio pubblico locale	TEMPI :				
			2021	2022	2023		
FINALITA'	Gestire le attività volte al mantenimento di un Servizio di trasporto pubblico locale efficiente, in coordinamento con la viabilità del territorio e mantenimento dell'abbonamento integrato ATP - AMT - TRENITALIA per gli studenti e per i lavoratori.						
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANC E	Garantire e controllare il servizio pubblico locale						
descrizione obiettivo	Gestire le attività volte al mantenimento di un Servizio di trasporto pubblico locale efficiente, in coordinamento con la viabilità del territorio.						
Descrizione delle fasi di attuazione:							
1		6					
2		7					
3		8					
4		9					
5		10					
INDICI DI RISULTATO							
Indici/Indicatori di Efficacia			ATTESO	RAGGIUNTO	Scostamento	2022	2023
N. abbonamenti integrati studenti e lavoratori			102				
indici / Indicatori Rispetto dei tempi			ATTESO	RAGGIUNTO	Scostamento	2022	2023
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Spesa impegnata sul programma/polazione residente al 31/12			54685,04/6515				
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023

Obiettivo gestionale n° 30

Centro di Responsabilità	Obj Strategico DUP	Missione 10 : Trasporti e diritto alla mobilità		
Amministrativa - Pubblica Istruzione e Cultura	MOBILITA' Promuovere un efficiente sistema di viabilità urbana	Programma 2 : Trasporto pubblico locale		
Obiettivo Operativo DUP:	Garantire e controllare il servizio pubblico locale	TEMPI :		
		2021	2022	2023
FINALITA'	Gestire le attività volte al mantenimento di un Servizio di trasporto pubblico locale efficiente, in coordinamento con la viabilità del territorio e mantenimento dell'abbonamento integrato ATP - AMT - TRENITALIA per gli studenti e per i lavoratori.			

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo annuo personale		% tempo dedicato	Costo della risorsa
D2	Ratti Carla	€ 56.986,84		2%	€ 1.139,74
C1	Paggini Simona	€ 33.518,83		2%	€ 670,38
D	REBORA ROSELLA	€ 43.775,96		2%	€ 875,52
C	CAMPORA CLAUDIA	€ 39.030,18		15%	€ 5.854,53
C	POIRE' GABRIELLA	€ 35.518,78		10%	€ 3.551,88
5	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				12.092,04

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
1859/0	Contributo alla Città Metropolitana per trasporto pubblico	€ 42.093,00
CAP. 1861	Contributo ATP trasporto	€ 500,00
CAP. 1860/1	Trasporto pubblico (entrate da privati)	€ 10.000,00
Cap. 740 E	Proventi da privati per trasporto pubblico	-€ 10.000,00
TOTALE COSTO RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		€ 42.593,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO		€ 54.685,04

Obiettivo gestionale n° 31

Centro di Responsabilità		Obj Strategico DUP		Missione 10 : Trasporti e diritto alla mobilità		
Area Tecnica - Area Vigilanza		MOBILITA' Promuovere un efficiente sistema di viabilità urbana		Programma 5 : Viabilità e infrastrutture stradali		
Obiettivo Operativo DUP:		Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi (manutenzioni, segnaletica, illuminazione, parcheggi)		TEMPI :		
				2021	2022	2023
FINALITA'	Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e delle piazze e dell'annessa illuminazione pubblica					
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANC	Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi (manutenzioni, segnaletica, illuminazione, parcheggi) con la massima efficienza e tempestività'					
descrizione obiettivo	Assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, delle strutture destinate ai parcheggi, ecc. in relazione alle risorse economiche disponibili, garantendo l'efficienza della segnaletica stradale, della funzionalità dei semafori, dell'illuminazione pubblica e delle infrastrutture.					
Descrizione delle fasi di attuazione:						
1		6				
2		7				
3		8				
4		9				
5		10				
INDICI DI RISULTATO						
Indici/Indicatori di Efficacia				ATTESO	RAGGIUNTO	Scostamento
				2022	2023	
N. interventi su buche strade asfaltate eseguiti/km. di strade pavimentate				28/29		
N. km strade ripavimentate/n. km. strade esistenti sul territorio comunale				2/29		
N. interventi diversi di manutenzione strade/km. di strade pavimentate				36/29		
N. segnali sostituiti o riparati/km. di strade pavimentate				23/29		
N. segnalazioni per interventi relativi all'illuminazione pubblica in convenzione Consip con ENEL SOLE/n. punti luce IP				131/900		
N. ore per progetto appalto servizi taglio rami e sfalcio erba su strade comunali e servizio integrativo di sgombero neve e spargimento sale				40		
N. ore di svolgimento in economia del servizio di sgombero neve e spargimento sale				6		
N. segnali sostituiti/N. segnali da sostituire				19/20		
indici / Indicatori Rispetto dei tempi				ATTESO	RAGGIUNTO	Scostamento
				2022	2023	
Tempo di smistamento delle richieste pervenute (ore)				1		
Tempo medio di intervento su segnalazione urgente (ore)				2		
Tempo medio di intervento su segnalazione ordinaria (giorni)				3		
Tempo massimo di intervento a fronte di segnalazioni in giorni				5		
Indici di Costo				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
				2022	2023	
Spesa impegnata sul programma/popolazione residente al 31/12				712930,90/6515		
Contributo BIM/Spesa impegnata sul programma				7000/730912,90		
Indici di Qualità				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
				2022	2023	

Obiettivo gestionale n° 31

Centro di Responsabilità		Obj Strategico DUP				Missione 10 : Trasporti e diritto alla mobilità							
Area Tecnica - Area Vigilanza		MOBILITA' Promuovere un efficiente sistema di viabilità urbana				Programma 5 : Viabilità e infrastrutture stradali							
Obiettivo Operativo DUP:		Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi (manutenzioni, segnaletica, illuminazione, parcheggi)				TEMPI :							
		2021		2022		2023							
FINALITA'	Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e delle piazze e dell'annessa illuminazione pubblica												
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %									
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %									

Nota : obiettivo correlato all'incremento risorse variabili di cui all'art. 67, comma 4 CCNL 21.05.2018 già art.15 c. 2 CCNL 1/4/1999

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo annuo		% tempo dedicato	Costo della risorsa
D5	Lucano Alessandro	€ 63.164,67		1%	€ 631,65
D2	Ratti Giovanna	€ 40.881,35		15%	€ 6.132,20
C3	Traverso Danilo	€ 33.207,48		15%	€ 4.981,12
B7	Amelotti Francesco	€ 35.101,24		15%	€ 5.265,19
B4	Biancardi Alfonso	€ 36.293,24		20%	€ 7.258,65
B1	Cambiaso Luca	€ 32.243,49		20%	€ 6.448,70
B7	Ghiglione Mauro	€ 35.753,96		15%	€ 5.363,09
B1	Milea Daniele	€ 31.010,37		15%	€ 4.651,56
B7	Rossi Flavio	€ 35.989,50		15%	€ 5.398,43
D1	Delfino Gian Vittorio	€ 59.244,21		3%	€ 1.777,33
9		COSTO DELLE RISORSE INTERNE			€ 47.907,90

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Obiettivo gestionale n° 31

Centro di Responsabilità		Obj Strategico DUP	Missione 10 : Trasporti e diritto alla mobilità		
Area Tecnica - Area Vigilanza		MOBILITA' Promuovere un efficiente sistema di viabilità urbana	Programma 5 : Viabilità e infrastrutture stradali		
Obiettivo Operativo DUP:		Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi (manutenzioni, segnaletica, illuminazione, parcheggi)	TEMPI :		
			2021	2022	2023
FINALITA'	Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e delle piazze e dell'annessa illuminazione pubblica				
Tipologia	Descrizione		Costo		
cap. 1705	Acquisto materiali per segnaletica cantieri		€	500,00	
cap. 1715	Spese per strade		€	1.000,00	
cap. 1720	Acquisto materiale per manutenzione strade vicinali		€	500,00	
cap. 1735	Manutenzione strade		€	1.000,00	
cap. 1736	Manutenzione strade		€	1.000,00	
cap. 1755	Manutenzione ordinaria strade comunali		€	500,00	
cap. 1830	Fornitura servizi per gestione in economia servizio illuminazione pubblica		€	2.500,00	
cap. 1840	Canone di appalto per manutenzione impianti di illuminazione pubblica		€	166.000,00	
cap. 540 (parte)	Fornitura carburanti		€	614,00	
cap. 560 (parte)	Manutenzione automezzi		€	235,00	
cap. 4402	Arredi urbani e contributo BIM		€	6.000,00	
cap. 4281	Lavori di realizzazione nuove opere infrastrutturali nella strada di accesso al cimitero del capoluogo		€	25.060,00	
cap. 4265	Lavori di realizzazione nuove opere infrastrutturali nella strada di accesso al cimitero del capoluogo		€	934,00	
cap. 4050	Lavori di realizzazione nuova area a parcheggio in Via Pace		€	85.000,00	
cap. 4020	Lavori di realizzazione nuova area a parcheggio in Via Pace		€	10.000,00	
cap. 4265	Lavori di realizzazione nuova area a parcheggio in Via Pace		€	966,00	
cap. 4281	Lavori di manutenzione straordinaria della pavimentazione di un tratto di Via M. delle Vigne e Via Sotto la Chiesa		€	10.736,00	
3780	Lavori di consolidamento e ripristino di Via Madonna delle Vigne e Via Brenia		€	194.714,00	
cap. 4281	Manutenzione strade		€	139.264,00	
cap.1710	materiale segnaletica stradale		€	2.500,00	
capitolo 1721	segnaletica stradale servizi diversi per le strade		€	3.000,00	
cap.1725	manutenzione parcometro e semafori		€	3.000,00	
cap.4278	manutenzione straordinaria segnaletica		€	10.000,00	
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO			€	712.930,90	

Obiettivo gestionale n° 32

Centro di Responsabilità		Obj Strategico DUP		Missione 11 : Soccorso civile			
Area Tecnica - Area Amministrativa - Area Vigilanza		SICUREZZA Aumentare la sicurezza urbana		Programma 1: Sistema di protezione civile			
		Gestire la Protezione civile		TEMPI :			
				2021	2022	2023	
FINALITA'	Garantire un efficiente ed efficace servizio di pronto intervento in caso di calamità naturale						
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANC	Garantire con la massima tempestività gli interventi di primo soccorso in caso di calamità naturali, anche attraverso la Centrale Operativa Comunale (C.O.C.) ed eventuale Centro Operativo Misto (C.O.M.)						
descrizione obiettivo	Garantire lo sviluppo delle attività di prevenzione dei rischi sul territorio mediante il rafforzamento della pianificazione, anche intercomunale, e gli investimenti a sostegno del gruppo di volontari di Protezione civile. Redarre e revisionare periodicamente il Piano di Emergenza Comunale.						
Descrizione delle fasi di attuazione:							
1		6					
2		7					
3		8					
4		9					
5		10					
INDICI DI RISULTATO							
Indici/Indicatori di Efficacia				ATTESO	RAGGIUNTO	Scostamento	
n postazioni di allerta meteo sul territorio comunale di nuova installazione				5			
Partecipazione ad incontri regionali per nuovo sistema di allertamento (giorni)				0			
N. ore di organizzazione automezzi ed attrezzature per eventi allerta meteo				15			
N. ore di verifica e sopralluoghi per prevenire situazioni di criticità (pulizia caditoie e tombinature, rimozione tronchi ed alberature, ecc.)				82			
N. ore di interventi d'urgenza su strade per caduta alberi				6			
N. dipendenti chiamati al C.O.C. in caso di attivazione (in media)				6			
indici / Indicatori Rispetto dei tempi				ATTESO	RAGGIUNTO	Scostamento	2022 2023
allertamento alla popolazione da comunicazione della Prefettura				immediata			
Invio soccorsi alla cittadinanza su richiesta				immediata			
Indici di Costo				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022 2023
Spesa impegnata sul programma/popolazione residente				75057,68/6515			
Indici di Qualità				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022 2023

CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					

Analisi degli scostamenti				Analisi degli scostamenti			
Cause				Cause			
Effetti				Effetti			
Provvedimenti correttivi				Provvedimenti correttivi			
Intrapresi				Intrapresi			

Obiettivo gestionale n° 32

Centro di Responsabilità		Obj Strategico DUP	Missione 11 : Soccorso civile		
Area Tecnica - Area Amministrativa - Area Vigilanza		SICUREZZA Aumentare la sicurezza urbana	Programma 1: Sistema di protezione civile		
		Gestire la Protezione civile	TEMPI :		
			2021	2022	2023
FINALITA'	Garantire un efficiente ed efficace servizio di pronto intervento in caso di calamità naturale				
Da attivare		Da attivare			

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	Costo orario		% tempo dedicato	Costo della risorsa
D5	Lucano Alessandro	€ 63.164,67		8%	€ 5.053,17
D2	Ratti Giovanna	€ 40.881,35		8%	€ 3.270,51
D1	Rebora Paolo	€ 39.936,82		8%	€ 3.194,95
C3	Traverso Danilo	€ 33.207,48		8%	€ 4.981,12
B4	Amelotti Francesco	€ 35.101,24		15%	€ 5.265,19
B1	Biancardi Alfonso	€ 36.293,24		15%	€ 5.443,99
B1	Cambiaso Luca	€ 32.243,49		15%	€ 4.836,52
B6	Ghiglione Mauro	€ 35.753,96		15%	€ 5.363,09
B1	Milea Daniele	€ 31.010,37		15%	€ 4.651,56
B7	Rossi Flavio	€ 35.989,50		15%	€ 5.398,43
D2	Ratti Carla	€ 54.322,74		5%	€ 2.716,14
B4	Cartasegna Claudia	€ 32.136,73		2%	€ 642,73
C1	Paggini Simona	€ 33.518,83		3%	€ 1.005,56
B5	Grieco Giuseppe	€ 32.680,01		2%	€ 653,60
D1	Delfino Gian Vittorio	€ 59.244,21		10%	€ 5.924,42
C4	Parodi Roberto	€ 41.826,04		7%	€ 2.927,82
C2	Martignoni Alessandro	€ 42.962,91		9%	€ 3.866,66
C1	Scotto Fabio	€ 34.187,04		6%	€ 2.051,22
18	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 67.246,68

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
cap. 2206	Servizio di antincendio boschivo e protezione civile	€ 5.000,00
cap. 540 (parte)	Fornitura carburanti	€ 605,00
cap. 560 (parte)	Manutenzione automezzi	€ 206,00
1690	Compensi al personale per lavoro straordinario per calamità naturali aversità atmosferiche	€ 2.000,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO		€ 75.057,68

Obiettivo gestionale n° 33

Centro di Responsabilità		Obj Strategico DUP	Missione 11 : Soccorso civile		
Area Tecnica - Area Amministrativa - Area Vigilanza		SICUREZZA Aumentare la sicurezza urbana	Programma 2: Interventi a seguito di calamità naturali		
Obiettivo Operativo DUP:		Gestire la Protezione civile	TEMPI :		
			2021	2022	2023
FINALITA'	Primi interventi urgenti in caso di calamità naturali				
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANC	Gestire la Protezione civile				
descrizione obiettivo	Fornire beni e servizi per il funzionamento del Centro Operativo Comunale e del Centro Operativo Misto (COM 7)				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1		6			
2		7			
3		8			
4		9			
5		10			

INDICI DI RISULTATO						
Indici/Indicatori di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scostamento	2022	2023
Coordinamento del personale operaio per interventi di prima emergenza in economia		100%				
Coordinamento di ditte esterne per interventi di prima emergenza in appalto		100%				
Fornitura di beni ai volontari per interventi di soccorso alla popolazione		100%				
Gestione stazione radio di emergenza c/o Sede comunale		1				
Gestione volontari nell'emergenza (fornitura vitto e alloggio, rimborso carburante)		100%				
Gestione sfollati per pubblica incolumità		100%				
indici / Indicatori Rispetto dei tempi		ATTESO	RAGGIUNTO	Scostamento	2022	2023
allertamento alla popolazione da comunicazione della Prefettura		immediata				
Invio soccorsi alla cittadinanza su richiesta		immediata				
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Spesa impegnata sul programma/popolazione residente al 31/12		15671,07/6515				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								

Analisi degli scostamenti	Analisi degli scostamenti
---------------------------	---------------------------

Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo annuo personale		% tempo dedicato	Costo della risorsa
D5	Lucano Alessandro	€ 63.164,67		5%	€ 3.158,23
D2	Ratti Giovanna	€ 40.881,35		5%	€ 2.044,07
D1	Rebora Paolo	€ 39.936,82		5%	€ 1.996,84
C3	Traverso Danilo	€ 33.207,48		5%	€ 1.660,37
D2	Ratti Carla	€ 56.986,84		5%	€ 2.849,34
D1	Delfino Gian Vittorio	€ 59.244,21		5%	€ 2.962,21
6	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 14.671,07

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
Cap. 1946/0	Servizi di protezione civile e gestione del territorio	€ 500,00
1947/0	fornitura beni per servizi di protezione civile e gestione del territorio	€ 500,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO		€ 15.671,07

Obiettivo gestionale n° 34

Centro di Responsabilità	Obj Strategico DUP	Missione 12 : Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia		
Monteverde Maria Rita	EDUCAZIONE Sviluppare e qualificare il sistema educativo 0/6 nel contesto sociale ed economico	Programma 1: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		
Obiettivo Operativo DUP:	Garantire la gestione dei servizi all'infanzia e asili nido	TEMPI :		
		2021	2022	2023
FINALITA'	I servizi socio educativi per la prima infanzia, costituiscono un sistema di opportunità educative per favorire, in collaborazione con le famiglie, l'armonico sviluppo psico-fisico, affettivo e sociale dei bambini e delle bambine di età compresa, di norma, tra i tre mesi ed i tre anni. Questi servizi concorrono alla realizzazione di politiche di pari opportunità fra donne e uomini in relazione all'inserimento nel mercato del lavoro, alla conciliazione dei tempi di vita dei genitori nonché alla diffusione della cultura e dei diritti dell'infanzia.			
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo annuo personale		% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	Monteverde Maria Rita	71.004,58		20%	14.200,92
B	Guida Paola	31.556,56		15%	4.733,48
C	Rebosio Alessandra	16.759,42		16%	2.681,51
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				21.615,91

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
2350	spese diverse gestione asilo nido	€ 1.000,00
2360	fornitura beni asilo nido	€ 7.100,00
2400/1	spese diverse asilo nido	€ 4.000,00
2401	fornitura servizi asilo nido	€ 27.000,00
2495	integrazione rette asilo nido benefici isee	€ 16.500,00
2496	contributo gestione asilo nido	€ 61.000,00
2523	contributo progetto liguria famiglia	€ -
E 715	rimborso da Comune di Ceranesi integrazioni rette asilo nido	€ 7.305,36
E 350	contributo regionale spese diverse asilo nido	€ 11.100,00
	COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO	€ 156.621,27

NOTE

Obiettivo gestionale n° 34

Centro di Responsabilità	Obj Strategico DUP	Missione 12 : Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia		
Monteverde Maria Rita	EDUCAZIONE Sviluppare e qualificare il sistema educativo 0/6 nel contesto sociale ed economico	Programma 1: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		
Obiettivo Operativo DUP:	Garantire la gestione dei servizi all'infanzia e asili nido	TEMPI :		
		2021	2022	2023
FINALITA'	<p>I servizi socio educativi per la prima infanzia, costituiscono un sistema di opportunità educative per favorire, in collaborazione con le famiglie, l'armonico sviluppo psico-fisico, affettivo e sociale dei bambini e delle bambine di età compresa, di norma, tra i tre mesi ed i tre anni.</p> <p>Questi servizi concorrono alla realizzazione di politiche di pari opportunità fra donne e uomini in relazione all'inserimento nel mercato del lavoro, alla conciliazione dei tempi di vita dei genitori nonché alla diffusione della cultura e dei diritti dell'infanzia.</p>			

Obiettivo gestionale n° 35

Centro di Responsabilità	Obj Strategico DUP	Missione 12 : Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia			
Monteverde Maria Rita	SALUTE E BENESSERE Garantire e rafforzare un sistema integrato di servizi	Programma 1: nterventi per l'infanzia e i minori e per asili nido			
Obiettivo Operativo DUP:	Garantire la tutela dei minori	TEMPI :			
		2021	2022	2023	
FINALITA'	Garantire tutte le attività finalizzate al sostegno, all'assistenza, alla formazione, alla prevenzione e al recupero di minori in situazioni di fragilità o rischio e delle loro famiglie. Assicurare il funzionamento (o il controllo) delle strutture dedicate.				

Obiettivo gestionale n° 35

Centro di Responsabilità	Obj Strategico DUP	Missione 12 : Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia										
Monteverde Maria Rita	SALUTE E BENESSERE Garantire e rafforzare un sistema integrato di servizi	Programma 1: nterventi per l'infanzia e i minori e per asili nido										
Obiettivo Operativo DUP:	Garantire la tutela dei minori	TEMPI :										
		2021	2022	2023								
FINALITA'	Garantire tutte le attività finalizzate al sostegno, all'assistenza, alla formazione, alla prevenzione e al recupero di minori in situazioni di fragilità o rischio e delle loro famiglie. Assicurare il funzionamento (o il controllo) delle strutture dedicate.											
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %									
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %									

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo annuo personale		% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	Monteverde Maria Rita	71.004,58		20%	14.200,92
D	Gallo Francecsa	37.782,26		60%	22.669,36
B	Guida Paola	31.556,56		15%	4.733,48
D	Timossi Elisa 3 mesi / Matonti Filippo 4 mesi	a carico Comune Ceranesi			-
C	Rebosio Alessandra	16.759,42		16%	2.681,51
5	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 44.285,26

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
2395	centri estivi	€ 30.000,00
E 725	proventi da centri estivi	-€ 14.000,00
E 470	contributo regionale per area minori	-€ 30.000,00
2490	servizi assistenziali area minori (affidamento coop alchimia per serv. ed.)	€ 30.000,00
2492	contributi assistenziali area minori	€ -
2680	assistenza scolastica (contributi)	€ 7.600,00
2678	servizio ose e osa minori	€ 31.000,00
E 226	contributo regionale servizio osa minori	€ 2.000,00

Obiettivo gestionale n° 35

Centro di Responsabilità	Obj Strategico DUP	Missione 12 : Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia		
Monteverde Maria Rita	SALUTE E BENESSERE Garantire e rafforzare un sistema integrato di servizi	Programma 1: nterventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		
Obiettivo Operativo DUP:	Garantire la tutela dei minori	TEMPI :		
		2021	2022	2023
FINALITA'	Garantire tutte le attività finalizzate al sostegno, all'assistenza, alla formazione, alla prevenzione e al recupero di minori in situazioni di fragilità o rischio e delle loro famiglie. Assicurare il funzionamento (o il controllo) delle strutture dedicate.			
E 250	contributo regionale servizio use minori			€ 2.000,00
U 2679	spese per convenzione psicologo			€ 6.000,00
E 551	contributo regionale spese per convenzione psicologo			€ 6.000,00

Obiettivo gestionale n° 36

Centro di Responsabilità		Obj Strategico DUP	Missione 12 : Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia		
Monteverde Maria Rita		SALUTE E BENESSERE Garantire e rafforzare un sistema integrato di servizi	Programma 2: Interventi per la disabilità		
Obiettivo Operativo DUP:		Assicurare la piena integrazione nella quotidianità dei soggetti diversamente abili	TEMPI :		
			2021	2022	2023
FINALITA'	Attuare interventi atti a mantenere la domiciliarità e a fornire sostegno e supporto all'inclusione e all'integrazione di soggetti portatori di disabilità e delle loro famiglie, anche con la costruzione di progetti che favoriscano l'autonomia dei soggetti ed il supporto alle famiglie. Assicurare il funzionamento (o il controllo) delle strutture dedicate .				
5					
6					
7					
8					
9					
10					
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo annuo personale		% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	Monteverde Maria Rita	71.004,58		20%	€ 14.200,92
D	Caminata Anna	43.533,52		30%	€ 13.060,06
B	Guida Paola	31.556,56		15%	€ 4.733,48
D	Timossi Elisa 3 mesi / Matonti Filippo 4 mesi	a carico Comune Ceranesi			
C	Rebosio Alessandra	16759,42		16%	€ 2.681,51
5	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 34.675,96

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
2735	interventi handicap gravi	€ 19.000,00
2890/1	borse lavoro disabili	€ 30.000,00
E 455	contributo regionale progetti intervento per soggetti con handicap gravi	-€ 19.000,00
2891	inserimento anziani attività sociali	€ 4.500,00
E 941	introiti diversi per attività sociali e ricreative	-
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 69.175,96
		TOTALE PROVENTI -€ 19.000,00
		TOTALE CONTRIBUTI EROGATI € 30.000,00

NOTE

Obiettivo gestionale n° 37

Centro di Responsabilità		Obj Strategico DUP		Missione 12 : Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia		
Monteverde Maria Rita		SALUTE E BENESSERE Garantire e rafforzare un sistema integrato di servizi		Programma 3: Interventi per gli anziani		
Obiettivo Operativo DUP:		Garantire la cura, l'aggregazione e la socializzazione dei cittadini più anziani		TEMPI :		
				2021	2022	2023
FINALITA'	Attivare interventi di cura (assistenza domiciliare, tutelare ed assistenziale) idonei a favorire il permanere dell'anziano parzialmente o totalmente non autosufficiente il più a lungo possibile nel loro contesto socio familiare o comunque in ambiente domiciliare. Assicurare il funzionamento (o il controllo) delle strutture dedicate.					
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Garantire la cura, l'aggregazione e la socializzazione dei cittadini più anziani					
descrizione obiettivo	<p>Dal gennaio 2019 è stata approvata la Convenzione di Ambito con il Comune di Ceranesi. Il Comune di Campomorone capofila di Ambito ha redatto in sede di previsione di bilancio 2019-2021 il Bilancio Sociale che contiene una gestione associata di tutte le entrate e le uscite dei capitoli relativi all'Area Sociale. L'Ambito è composto da tutto il personale dell'Area Sociale del Comune di Campomorone, da un'Assistente Sociale assunta dal Comune di Ceranesi e da una figura di amministrativo part time assunta il 2 novembre. L'attività professionale del personale viene svolta presso il Polo Sociale del Comune di Campomorone, con un accesso settimanale presso il Comune di Ceranesi.</p> <p>I servizi socio-assistenziali per gli anziani hanno essenzialmente la finalità di favorire la permanenza della persona nel proprio ambiente di vita e si sostanziano nel servizio di assistenza domiciliare (cura della persona, igiene personale, compagnia, spesa, consegna pasti a domicilio e lavanderia, trasporto sociale). Attivare interventi di cura (assistenza domiciliare, tutelare ed assistenziale) idonei a favorire il permanere dell'anziano parzialmente o totalmente non autosufficiente il più a lungo possibile nel contesto socio familiare o comunque in ambiente domiciliare, sostenendo processi di invecchiamento attivo. Altri interventi riguardano il sostegno economico e l'integrazione delle rette delle strutture residenziali per le persone che non sono in grado di coprire la spesa. E' attivo il nuovo regolamento sugli inserimenti in istituto approvato con delibera C.C. n. 22 del 28.3.2017 che oltre a regolamentare il pagamento degli inserimenti in istituto, lascia a carico dell'utente il pagamento della quota spettante direttamente alla struttura, alleggerendo la pratica comunale sia da un punto di vista sociale che contabile. Tutte le attività inerenti il Centro Sociale quali incontri, laboratori, soggiorni estivi sono stati sospesi causa pandemia da covid 19, si prevede l'eventuale riapertura, salvo emergenza covid, nell'ottobre 2021.</p> <p>Nei comuni di Campomorone e Ceranesi è stato attivato, fino alla fine dell'emergenza sanitaria in corso, un servizio di consegna a domicilio di farmaci e di altri generi di prima necessità.</p> <p>Il servizio intitolato "Insieme per la nostra valle" è rivolto agli over 65 che soffrono di specifiche patologie e che sono impossibilitati ad approvvigionarsi autonomamente o tramite i servizi a domicilio attivati dai punti vendita.</p> <p>L'attività è coordinata dai Servizi Sociali Unificati del Comune di Campomorone e Ceranesi ed è svolta in collaborazione con la Croce Verde di Isoverde e con i Comitati Locali della C.R.I. di Campomorone e Ceranesi. L'Ente ha il compito di ricevere le richieste e smistarle in base al territorio di residenza. A causa dell'emergenza sanitaria in atto è stata necessaria una riorganizzazione delle modalità di lavoro e dei contatti con l'utenza. Impossibilitati a svolgere i colloqui di persona, così come gli incontri di rete in presenza, si sono favorite nuove modalità di comunicazione a distanza che, oltre a garantire il servizio richiesto, favoriscono la "vicinanza" con le persone in questo momento di solitudine. Telefonicamente si sono raggiunti molti cittadini in carico al servizio ma anche nuovi utenti che presentavano bisogni e necessità nate dalla pandemia. Si è lavorato in rete con il Centro d'Ascolto Vicariale e la Croce Rossa al fine di supportare gli anziani in difficoltà cercando di ottimizzare le risorse disponibili per poter accedere così ad una platea più ampia di beneficiari. Il servizio di assistenza domiciliare ha permesso, inoltre, di fornire con continuità, senza interruzione, alle famiglie un importante sostegno. Le operatrici, sostenute dall'assistente sociale, hanno garantito l'intervento a domicilio, indispensabile per gli anziani soli. Il servizio ha svolto, inoltre, un'azione costante di monitoraggio sulla sicurezza in costanza di lavoro da parte della Cooperativa vincitrice dell'appalto. In via informale è stato attivato un protocollo con i M.M.G. dei due territori comunali per uno scambio di informazioni e prassi condivise relativamente agli anziani seguiti in assistenza domiciliare a rischio Covid sia a tutela degli O.S.S. sia degli utenti. L'assistente sociale, inoltre, ha il compito di svolgere la valutazione sociale nell'ambito delle misure socio sanitarie regionali quali il Fondo Regionale per la Non Autosufficienza e il Contributo per le Gravissime Disabilità.</p>					
Descrizione delle fasi di attuazione:						
1	segretariato sociale (colloquio con a.s.)	6	valutazione della situazione in equipe			
2	trasferimento ad altri servizi se non di nostra competenza	7	presa in carico			
3	presentazione della domanda	8	attivazione del servizio			
4	presentazione isee obbligatoria per accedere a una prestazione sociale agevolata	9	verifica della situazione			
5	visita domiciliare	10				
INDICI DI RISULTATO						
Indici/Indicatori di Efficacia				ATTESO	RAGGIUNTO	Scostamento
N. domande accolte SAD anziani/N. domande presentate SAD anziani				45/100		2022 2023
N. domande accolte trasporto anziani/N. domande presentate trasporto anziani				10/10		
N. posti occupati strutture residenziali per anziani				10		
N. anziani assistiti a diverso titolo/Popolazione anziana - oltre 65 anni				278/2988		
N. domande accolte Sostegno domiciliare/N. domande presentate Sostegno domiciliare				60/60		
Gara assistenza domiciliare con comune di Ceranesi				0		
Contatti progetto "Insieme per la valle" per richiesta consegna farmaci /spesa				218		
indici / Indicatori Rispetto dei tempi				RAGGIUNTO	Scostamento	2022 2023
Indici di Costo				RAGGIUNTO	Scost.	2022 2023
Spesa impegnata sul programma/Popolazione residente al 31/12				193833,47/10213		

Obiettivo gestionale n° 37

Centro di Responsabilità		Obj Strategico DUP	Missione 12 : Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia			
Monteverde Maria Rita		SALUTE E BENESSERE Garantire e rafforzare un sistema integrato di servizi	Programma 3: Interventi per gli anziani			
Obiettivo Operativo DUP:		Garantire la cura, l'aggregazione e la socializzazione dei cittadini più anziani	TEMPI :			
FINALITA'			2021	2022	2023	
		Attivare interventi di cura (assistenza domiciliare, tutelare ed assistenziale) idonei a favorire il permanere dell'anziano parzialmente o totalmente non autosufficiente il più a lungo possibile nel loro contesto socio familiare o comunque in ambiente domiciliare. Assicurare il funzionamento (o il controllo) delle strutture dedicate.				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %									
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %									

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo annuo personale		% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	Monteverde Maria Rita	71.004,56		10%	7.100,46
D	Caminata Anna	43.533,52		40%	17.413,41
B	Puzzo Barbara	18.404,51		100%	18.404,51
B	Guida Paola	31.556,56		15%	4.733,48
D	Timossi Elisa 3 mesi / Matonti Filippo 4 mesi	a carico Comune Ceranesi			
C	Rebosio Alessandra	16759,42		16%	2.681,51
6	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				50.333,37

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
2596	beni centro sociale	€ -
2600/1	soggiorno anziani	€ 3.000,00
2609	spese gestione centro sociale	€ 5.000,00
2610	gestione centro sociale (affidamento con opzione)	€ 19.700,00

Obiettivo gestionale n° 37

Centro di Responsabilità		Obj Strategico DUP	Missione 12 : Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia		
Monteverde Maria Rita		SALUTE E BENESSERE Garantire e rafforzare un sistema integrato di servizi	Programma 3: Interventi per gli anziani		
Obiettivo Operativo DUP:		Garantire la cura, l'aggregazione e la socializzazione dei cittadini più anziani	TEMPI :		
			2021	2022	2023
FINALITA'	Attivare interventi di cura (assistenza domiciliare, tutelare ed assistenziale) idonei a favorire il permanere dell'anziano parzialmente o totalmente non autosufficiente il più a lungo possibile nel loro contesto socio familiare o comunque in ambiente domiciliare. Assicurare il funzionamento (o il controllo) delle strutture dedicate.				
2010	gestione centro sociale (ampliamento coop agorà)			€	19.700,00
2610/1	spesa di gestione e funzionamento del centro sociale			€	1.500,00
2650	spese assistenza domiciliare (affidamento coop agorà)			€	78.500,00
2650/1	spese assistenza domiciliare anziani (affidamento coop agorà)			€	81.500,00
2800	spese per servizi area assistenza anziani			€	-
2720	anziani in istituto			€	60.000,00
E 540	contributo regionale area anziani			€	-
E 370	contributo regionale per centro sociale			-€	19.700,00
E 340	contributo regionale soggiorno anziani			-€	3.000,00
E 795	rimborso da privati attività centro sociale			-€	1.500,00
E 545	contributo regionale servizio assistenza domiciliare anziani			-€	81.500,00
E 780	rimborso rette ricoveri in istituto			€	-

Obiettivo gestionale n° 38

Centro di Responsabilità		Obj Strategico DUP		Missione 12 : Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia		
Monteverde Maria Rita		SALUTE E BENESSERE Garantire e rafforzare un sistema integrato di servizi		Programma 4: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale		
Obiettivo Operativo DUP:		Sostenere le persone in grave disagio sociale		TEMPI :		
				2021	2022	2023
FINALITA'	Partecipare a progetti ed iniziative promossi a livello sovracomunale al fine di prevenire e far fronte ai fenomeni di disagio sociale, di consolidare progressivamente il sistema integrato dei servizi sociali a livello locale. Erogare tempestivamente gli interventi di sostegno economico agli aventi titolo.					
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANC	Sostenere le persone in grave disagio sociale					
descrizione obiettivo	<p>Dal gennaio 2019 è stata approvata la Convenzione di Ambito con il Comune di Ceranesi. Il Comune di Campomorone capofila di Ambito ha redatto in sede di previsione di bilancio 2019-2021 il Bilancio Sociale che contiene una gestione associata di tutte le entrate e le uscite dei capitoli relativi all'Area Sociale. L'Ambito è composto da tutto il personale dell'Area Sociale del Comune di Campomorone, da un'Assistente Sociale assunta dal Comune di Ceranesi e da una figura di amministrativo part time assunta il 2 novembre 2020. L'attività professionale del personale viene svolta presso il Polo Sociale del Comune di Campomorone, con un accesso settimanale presso il Comune di Ceranesi.</p> <p>Dal mese di marzo 2019 è attivo il Reddito di Cittadinanza che ha sostituito il Reddito di Inclusione e che ha ampliato anche la platea dei beneficiari. L'assistente sociale ha il compito di stipulare con l'utente segnalato, rientrando nelle categorie previste, tramite la Piattaforma Gepi, il "Patto per l'inclusione Sociale" svolgendo colloqui di approfondimento e monitoraggio. Sono di competenza dell'Ente anche le verifiche sui requisiti anagrafici e di residenza degli aventi diritto. Sono stati attivati 2 PUC - Progetto di Utilità Collettiva- relativo a due beneficiari inseriti in attività di portierato e vigilanza presso il Comune di Campomorone e il Comune di Ceranesi.</p> <p>Programmazione ed attuazione delle attività di assistenza per i soggetti a rischio di esclusione sociale attraverso più forme di intervento. Interventi a favore delle famiglie attraverso contributi. E' stato rinnovato per gli anni 2021-2023 il Progetto Sprar per l'accoglienza dei profughi che vede accolti sul territorio di Campomorone 10 uomini singoli , alloggiati in 3 appartamenti nel Comune di Campomorone. L'Ente Gestore è la Coop. Soc. "Un'altra storia" Onlus che si occupa della gestione del progetto stesso in collaborazione con l'Area Politiche Sociali. In questo triennio è stata prevista l'assunzione di un'assistente sociale part time con previsione di full time per il monitoraggio del progetto e dell'iter burocratico relativo.</p> <p>In seguito all'emergenza sanitaria derivante dall'epidemia COVID 19 sono state attivate una serie di misure a sostegno della cittadinanza. E' stato elaborato nei mesi di marzo/ aprile il Bando d'Integrazione al Reddito per cittadini che abbiano subito una riduzione delle entrate causa covid 19 e sono stati erogati i contributi agli aventi diritto.</p> <p>In riferimento al Decreto Ristori, adottati al fine di fronteggiare i bisogni dei nuclei familiari in difficoltà è previsto nei mesi di ottobre/dicembre 2021 un nuovo bando di erogazione di contributi</p>					
Descrizione delle fasi di attuazione:						
1	segretariato sociale (colloquio con a.s.)	6	valutazione della situazione in equipe			
2	trasferimento ad altri servizi se non di nostra competenza	7	presa in carico			
3	presentazione della domanda	8	attivazione del servizio			
4	presentazione isee obbligatoria per accedere a una prestazione sociale agevolata	9	verifica della situazione			
5	visita domiciliare	10				
INDICI DI RISULTATO						
Indici/Indicatori di Efficacia				ATTESO	RAGGIUNTO	Scostamento
N. domande assistenza sociale accolte/N. domande assistenza sociale ricevute ammissibili				59/59		
Ore di apertura settimanale Segretariato Sociale				6		
N. contatti al Segretariato Sociale/Popolazione residente al 31/12				55/10213		
N. utenti in carico Servizio Sociale Professionale				162		
Ore di apertura settimanale sportello Famiglia				0		
Ore di apertura settimanale sportello Scuola				0		
n. domande buoni spesa				521		
n. buoni spesa erogati				1078		
n. domande contributi integrazione al reddito				49		
indici / Indicatori Rispetto dei tempi				ATTESO	RAGGIUNTO	Scostamento
Indici di Costo				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Importo totale contributi erogati				€ 2.110,00		
Spesa impegnata sul programma/Popolazione residente al 31/12				67710,93/10213		
Spesa complessiva buoni spesa covid-19						
Indici di Qualità				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Obiettivo gestionale n° 38

Centro di Responsabilità	Obj Strategico DUP	Missione 12 : Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia											
Monteverde Maria Rita	SALUTE E BENESSERE Garantire e rafforzare un sistema integrato di servizi	Programma 4: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale											
Obiettivo Operativo DUP:	Sostenere le persone in grave disagio sociale	TEMPI :											
		2021	2022	2023									
FINALITA'	Partecipare a progetti ed iniziative promossi a livello sovracomunale al fine di prevenire e far fronte ai fenomeni di disagio sociale, di consolidare progressivamente il sistema integrato dei servizi sociali a livello locale. Erogare tempestivamente gli interventi di sostegno economico agli aventi titolo.												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %									
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %									

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo annuo personale	%	tempo dedicato	Costo della risorsa
D	Monteverde Maria Rita	71.004,56		20%	14.200,91
D	Caminata Anna	43.533,52		20%	8.706,70
D	Gallo Francesca	37.782,26		20%	7.556,45
C	Rebosio Alessandra	16.759,42		20%	3.351,88
B	Guida Paola	31.556,56		15%	4.733,48
D	Timossi Elisa 3 mesi / Matonti Filippo 4 mesi	a carico Comune Ceranesi			
6	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				38.549,44

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
2890	spese area emarginati	3.000,00
2875	fondo sociale ato	
2615/1	servizi settore sociale	500,00
2591	beni settore sociale	1.500,00
2590	carburante settore sociale	1.000,00
2580	vestiario dipendenti	-
2630	manutenzione automezzi	1.000,00
2650	spese gestione sportello famiglia	1.400,00

Obiettivo gestionale n° 38

Centro di Responsabilità	Obj Strategico DUP	Missione 12 : Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia		
Monteverde Maria Rita	SALUTE E BENESSERE Garantire e rafforzare un sistema integrato di servizi	Programma 4: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale		
Obiettivo Operativo DUP:	Sostenere le persone in grave disagio sociale	TEMPI :		
		2021	2022	2023
FINALITA'	Partecipare a progetti ed iniziative promossi a livello sovracomunale al fine di prevenire e far fronte ai fenomeni di disagio sociale, di consolidare progressivamente il sistema integrato dei servizi sociali a livello locale. Erogare tempestivamente gli interventi di sostegno economico agli aventi titolo.			
2000	spese gestione sportello famiglia			1.400,00
E 45	destinazione 5 per mille per attività sociali			- 2.000,00
2614	spese per attività sociali (destinazione 5 per mille)			€ 2.000,00

Obiettivo gestionale n° 39

Centro di Responsabilità		Obj Strategico DUP		Missione 12 : Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia		
Monteverde Maria Rita		SALUTE E BENESSERE Garantire e rafforzare un sistema integrato di servizi		Programma 6: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale		
Obiettivo Operativo DUP:		Gestire interventi per il diritto alla casae		TEMPI :		
				2021	2022	2023
FINALITA'	Informare ed orientare i cittadini rispetto alle norme che regolano le locazioni, alle procedure di rilascio degli alloggi e al sostegno agli affitti attraverso la gestione dei contributi. Attivazione dei relativi servizi.					
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANC	Gestire interventi per il diritto alla casa					
descrizione obiettivo	Sul versante delle politiche di sostegno del diritto alla casa prosegue l'attività di integrazione degli affitti. A causa dell'emergenza Covid19 in atto, la Regione Liguria ha deciso il rinnovo dei buoni affitto prevedendo l'erosione di contributin economici e nel mese di maggio 2021 è stato pubblicato il bando locazioni 2021 in corso di definizione per la valutazione delle domande. I requisiti di accesso sono stati modificati in base alla nuova normativa regionale. Promozione di politiche di sostegno alle famiglie per il pagamento degli affitti in situazioni di difficoltà.					
Descrizione delle fasi di attuazione:						
1	stesura bando di assegnazione contributo fondo sostegno locazioni e relativa documentazione	6	stesura graduatoria aventi diritto			
2	pubblicazione bando e affissione	7	erogazione del contributo			
3	ricevimento domande	8	riscossione del contributo da parte degli aventi diritto			
4	valutazione dei requisiti	9				
5	inserimento dati su apposito sito	10				
INDICI DI RISULTATO						
Indici/Indicatori di Efficacia				ATTESO	RAGGIUNTO	Scostamento
n. domande emergenza abitativa soddisfatte/ n. domande presentate				0		
Ore di apertura settimanale sportello affitti				20		
N. domande di sostegno alla locazione accolte/ n. domande presentate				80/100		
indici / Indicatori Rispetto dei tempi				ATTESO	RAGGIUNTO	Scostamento
Indici di Costo				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Spesa impegnata sul programma/Popolazione residente al 31/12				37251,18/10213		
Indici di Qualità				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						

Obiettivo gestionale n° 39

Centro di Responsabilità		Obj Strategico DUP	Missione 12 : Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia		
Monteverde Maria Rita		SALUTE E BENESSERE Garantire e rafforzare un sistema integrato di servizi	Programma 6: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale		
Obiettivo Operativo DUP:		Gestire interventi per il diritto alla casae	TEMPI :		
			2021	2022	2023
FINALITA'	Informare ed orientare i cittadini rispetto alle norme che regolano le locazioni, alle procedure di rilascio degli alloggi e al sostegno agli affitti attraverso la gestione dei contributi. Attivazione dei relativi servizi.				
Cause		Cause			
Effetti		Effetti			
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi		
Intrapresi		Intrapresi			
Da attivare		Da attivare			

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo annuo personale		% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	Monteverde Maria Rita	71.004,56		5%	3.550,23
D	Caminata Anna	43.533,52		5%	2.176,68
D	Gallo Francesca	37.782,26		20%	7.556,45
B	Guida Paola	31.556,56		20%	6.311,31
C	Rebosio Alessandra	16.759,42		16%	2.681,51
5	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				22.276,18

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
2710	fondo nazionale sostegno locazioni Campomorone	56.100,00
2710/1	fondo comunale sostegno locazioni Campomorone	10.000,00
E 270	contributio regionale fondo nazionale sostegno locazioni	- 56.100,00
2712	fondo nazionale sostegno locazioni Ceranesi	12.225,00
2711	fondo comunale sostegno locazioni Ceranesi	5.000,00
E 599	contributio regionale fondo nazionale sostegno locazioni	- 12.250,00
	COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO	37.251,18

Obiettivo gestionale n° 40

Centro di Responsabilità	Obj Strategico DUP	Missione 12 : Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia				
Area Tecnica	CURA DELLA CITTA' Migliorare la qualità del patrimonio pubblico	Programma 9: Servizio necroscopico e cimiteriale				
Obiettivo Operativo DUP:	Garantire la gestione ottimale dei servizi cimiteriali	TEMPI :				
		2021	2022	2023		
FINALITA'	Gestione delle attività connesse ai servizi cimiteriali.					
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANC E	Garantire la gestione ottimale dei servizi cimiteriali					
descrizione obiettivo	Garantire l'amministrazione, il funzionamento e la gestione dei servizi cimiteriali. Assicurare le manutenzioni ordinarie e straordinarie					
Descrizione delle fasi di attuazione:						
1		6				
2		7				
3		8				
4		9				
5		10				
INDICI DI RISULTATO						
Indici/Indicatori di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scostamento	2022	2023
giorni apertura settimanale ufficio/giorni settimanali		7/7				
n. loculi concessi/n.totale annuo servizi cimiteriali		29/134				
n. ossari concessi /n.totale annuo servizi cimiteriali		19/134				
n. inumazioni effettuate/n.totale annuo servizi cimiteriali		35/134				
n. esumazioni effettuate a scadenza concessione/n.totale annuo servizi cimiteriali		17/134				
n. autorizzazioni seconda tumulazione/n.totale annuo servizi cimiteriali		34/134				
Affidamento in appalto dei servizi cimiteriali (mesi)		12/12				
indici / Indicatori Rispetto dei tempi		ATTESO	RAGGIUNTO	Scostamento	2022	2023
consultazione data base dati di archivio cimiteriale (ore)		30				
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Proventi del servizio (vendite, concessioni, illuminaz, ecc)/ Spesa programma		149000/-2911,41				
Spesa impegnata sul programma/popolazione residente al 31/12		-2911,41/6515				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023

Obiettivo gestionale n° 40

Centro di Responsabilità		Obj Strategico DUP		Missione 12 : Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia								
Area Tecnica		CURA DELLA CITTA' Migliorare la qualità del patrimonio pubblico		Programma 9: Servizio necroscopico e cimiteriale								
Obiettivo Operativo DUP:		Garantire la gestione ottimale dei servizi cimiteriali		TEMPI :								
				2021	2022	2023						
FINALITA'		Gestione delle attività connesse ai servizi cimiteriali.										
CRONOPROGRAMMA												
FASE E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti				Analisi degli scostamenti			
Cause				Cause			
Effetti				Effetti			
Provvedimenti correttivi				Provvedimenti correttivi			
Intrapresi				Intrapresi			
Da attivare				Da attivare			

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario		% tempo dedicato	Costo della risorsa
D5	Lucano Alessandro	€ 63.164,67		1%	€ 631,65
D2	Ratti Giovanna	€ 40.881,35		12%	€ 4.905,76
C4	Ghiglione Patrizia	€ 35.268,38		35%	€ 12.343,93
C3	Traverso Danilo	€ 33.207,48		12%	€ 11.622,62
C3	Pastorino Carla	€ 35.983,07		35%	€ 12.594,07
4					€ 42.098,03

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
cap. 2910	Fornitura beni per servizi cimiteriali	€ 1.500,00
cap. 2920	Spese diverse per servizi funebri	€ 1.600,00
cap. 2925	Manutenzione cimiteri	€ 40.000,00
cap. 2935	Recessione loculi	€ 2.500,00
cap. 4835	Potatura platani presso il cimitero del capoluogo	€ 4.999,56
cap. 4837	Lavori di completamento manutenzione straordinaria dei prospetti e della copertura di parte del cimitero della frazione S. Stefano di Larvego	€ 37.576,00
cap. 4837	Taglio bosso cimiteri Cravasco e Pietralavezzara	€ 6.000,00
cap. 4837	Completamento lavori di ripristino prospetti cimitero capoluogo	€ 9.333,00
cap. 540 (parte)	Fornitura carburanti	€ 409,00
cap. 560 (parte)	Manutenzione automezzi	€ 73,00
cap. 680	Proventi servizi illuminazioni sepolture	-€ 12.000,00
cap. 685	Proventi per inumazioni in campo comune	-€ 22.000,00
cap. 690	Proventi servizi cimiteriali - diritti di chiusura ed altri	-€ 15.000,00
cap. 855	Concessioni cimiteriali	-€ 100.000,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO		-€ 2.911,41
TOTALE PROVENTI		-€ 149.000,00

Obiettivo gestionale n° 41

Centro di Responsabilità		Obj Strategico DUP	Missione 14 : Sviluppo economico e competitività		
Area Tecnica		Sviluppo economico	Programma 2: Commercio, reti distributive - tutela dei consumatori		
Obiettivo Operativo DUP:	Garantire la gestione ottimale del commercio e delle reti distributive	TEMPI :			
		2021	2022	2023	
FINALITA'	Promuovere le attività e i servizi dello sportello unico alle imprese che operano sul territorio.				
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANC	Garantire la gestione ottimale del servizio commercio				
descrizione obiettivo	Garantire l'amministrazione, il funzionamento e la gestione del commercio e delle reti distributive attraverso la promozione delle attività ed i servizi dello sportello unico delle imprese.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1		6			
2		7			
3		8			
4		9			
5		10			

INDICI DI RISULTATO						
Indici/Indicatori di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scostamento	2022	2023
ore apertura settimanale al pubblico		4				
N. SCIA alimentari, vicinato, autorizzazioni artigianali e presidi socio sanitari/ n. pratiche presentate di commercio e attività produttive		4/31				
N. autorizzazioni Fochino, Tassisti, ecc. / n. pratiche presentate di commercio e attività produttive		19/31				
N. pratiche SUAP/AUA / n. pratiche presentate di commercio e attività produttive		7/31				
N. istruttoria pratiche somministrazione alimenti e bevande temporanee / n. pratiche presentate di commercio e attività produttive		1/31				
n. giornate di mercato del contadino		12				
indici / Indicatori Rispetto dei tempi		ATTESO	RAGGIUNTO	Scostamento	2022	2023
Rispetto tempi di comunicazione dati Anagrafe Tributaria e CCIAA		100%				
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Spesa impegnata sul programma/popolazione residente al 31/12		17304,21/6515				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023

CRONOPROGRAMMA												
FASE E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario		% tempo dedicato	Costo della risorsa
D5	Lucano Alessandro	€ 63.164,67		4%	€ 2.526,59
D1	Rebora Paolo	€ 39.936,82		20%	€ 7.987,36
C4	Ghiglione Patrizia	€ 35.268,38		15%	€ 5.290,26
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 15.804,21

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
cap. 3020	Foritura beni per commercio e artigianato	€ 1.000,00
cap. 3030	Fornitura servizi per commercio e artigianato	€ 500,00
	COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO	€ 17.304,21

Obiettivo gestionale n° 42

Centro di Responsabilità		Obj Strategico DUP	Missione 14: AFFISSIONI		
Pubblica Istruzione e Cultura		SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' Servizio Affissioni	Programma 4 : Reti ed altri servizi di pubblica utilità		
Obiettivo Operativo DUP:	Promuovere le attività relative al servizio affissioni	TEMPI :			
		2021	2022	2023	
FINALITA'	Gestione del servizio affissioni a fini divulgativi e pubblicitari di tutti le iniziative e proposse del territorio, culturali, sociali e commerciali				
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANC	Servizio affissioni				
descrizione obiettivo	Gestione del servizio affissioni manifesti e locandine a fini divulgativi.				

Descrizione delle fasi di attuazione:					
1		6			
2		7			
3		8			
4		9			
5		10			

INDICI DI RISULTATO								
Indici/Indicatori di Efficacia				ATTESO	RAGGIUNTO	Scostamento	2022	2023
n. manifesti affissi (media annuale)				7000				
Indici / Indicatori Rispetto dei tempi				ATTESO	RAGGIUNTO	Scostamento	2022	2023
n. giorni settimanali di effettuazione delle affissioni				2				
Indici di Costo				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Spesa impegnata sul programma/Popolazione residente al 31/12				2.529,97/6515				
Risparmio conseguito dalla gestione diretta del servizio				-80%				
Indici di Qualità				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023

CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giug	Lug	Agos	Set	Ott	Nov	Dic	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %							

Analisi degli scostamenti				Analisi degli scostamenti			
Cause				Cause			
Effetti				Effetti			
Provvedimenti correttivi				Provvedimenti correttivi			
Intrapresi				Intrapresi			
Da attivare				Da attivare			

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Retribuzione annua	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
B	Rossi Antonio	€ 13.922,11		10%	€ 1.392,21
PO	Rebora Rosella	€ 43.775,96		1%	€ 437,76
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 1.829,97

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
Cap. 3016	Acquisto beni per servizio affissioni	€ 700,00
	COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO	€ 2.529,97

Obiettivo gestionale n° 43

Centro di Responsabilità		Obj Strategico DUP		Missione		
Area Tecnica				Programma		
Obiettivo Operativo DUP:		Terzo Valico Dei Giovi (Linea ferroviaria alta velocità)		TEMPI :		
				2021	2022	2023
FINALITA'	Assicurare la corretta interazione tra Enti, Associazioni, popolazione e Società private interessati a qualunque titolo alla realizzazione del progetto del Terzo Valico Ferroviario dei Giovi cantierato sul territorio comunale.					
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANC	Garantire la gestione ottimale dei rapporti tra i soggetti pubblici e privati interessati al Terzo Valico Ferroviario dei Giovi					
descrizione obiettivo	Garantire l'amministrazione, il funzionamento e la gestione dei rapporti sia per la parte tecnica che per quella amministrativa.					
Descrizione delle fasi di attuazione:						
1		6				
2		7				
3		8				
4		9				
5		10				
INDICI DI RISULTATO						
Indici/Indicatori di Efficacia				ATTESO	RAGGIUNTO	Scostamento
n. ore di sopralluogo a cantieri in corso (stradali, galleria, cava)				100		
n. giorni di riunioni tra Enti e COCIV				100		
n. ore riunione con Osservatorio ambientale partecipato				20		
n. giorni di verifica dei progetti trasmessi				20		
Coordinamento lavori di realizzazione parcheggio interrato in P.zza Marconi				100/100		
Coordinamento lavori complementari alla demolizione edificio in Via C. Rebora 9 e realizzazione parcheggio				100/100		
indici / Indicatori Rispetto dei tempi				ATTESO	RAGGIUNTO	Scostamento
Indici di Costo				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Spesa impegnata sul programma/popolazione residente				-183075,13/6515		
Proventi da attività di cava/ Spesa programma al 31/12				200000/-183075,13		
Indici di Qualità				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASE E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario		% tempo dedicato	Costo della risorsa
D5	Lucano Alessandro	€ 63.164,67		14%	€ 8.843,05
D1	Rebora Paolo	€ 39.936,82		10%	€ 3.993,68
D2	Ratti Giovanna	€ 40.881,35		10%	€ 4.088,14
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 16.924,87

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
Cap. 950	Proventi attività Cava	-€ 50.000,00
Cap. 1210	Proventi attività Cava	-€ 150.000,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		-€ 183.075,13
TOTALE PROVENTI		€ 200.000,00