ALLEGATO N. 1

AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA (AOO) DEL COMUNE DI CAMPOMORONE

L'art. 50, comma 4, del DPR 445/00 stabilisce che all'interno di ciascuna amministrazione siano create delle Aree Organizzative Omogenee, in modo da assicurare criteri uniformi di classificazione e archiviazione, nonché di comunicazione interna delle stesse.
L'art. 61 del DPR 445/00 stabilisce, altresì, che si costituisca per ciascuna AOO un Servizio responsabile della tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi. Al detto Servizio deve essere preposto un dirigente ovvero funzionario, in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico-archivistica.
L'art. 3 del DPCM 3/12/2013 "Regole tecniche per il protocollo informatico" ribadisce l'obbligo di individuare le suddette Aree Organizzative Omogenee e di nominare, al loro interno, un Responsabile della gestione documentale nonché un suo vicario per casi di vacanza, assenza o impedimento.
In base alle succitate disposizioni normative, il Comune di Campomorone:

- è costituito in un'unica Area Organizzativa Omogenea;
- la denominazione ufficiale di tale AOO è **Comune di Campomorone**;
- il codice identificativo dell'Ente presso l'IPA è **c_b551.**

Nell'ambito dell'AOO è istituito, con Deliberazione n. 81 del 13/1072015, un Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, denominato Servizio Protocollo.
Con atto di nomina n.89 del 13/10/2015, a capo di tale servizio è stato nominato il Dott. Fedeli Stefano, in qualità di Responsabile della gestione documentale la Sig.ra Ratti Carla è nominata vicario del suddetto responsabile per i casi di vacanza, assenza o impedimento del medesimo.

SCHEDA DELL'AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA (AOO) DEL COMUNE DI CAMPOMORONE

Denominazione dell'Ente	**Comune di Campomorone**
Denominazione dell'Area Organizzativa Omogenea	**Comune di Campomorone**
Responsabile della gestione documentale	**Dott. Fedeli Stefano (Segretario Comunale)**
Vicario del Responsabile	**Ratti Carla**
Caselle istituzionali di posta elettronica	**protocollo@pec.comune.campomorone.ge.it (PEC)** **info@comune.campomorone.ge.it**
Indirizzo della sede principale della AOO	**Via Antonio Gavino n. 144R, 16014, Campomorone (GE)**
Codice univoco ufficio per fatturazione elettronica	**UPFVO5**

ARTICOLAZIONE DELLA AOO IN UNITÀ ORGANIZZATIVE RESPONSABILI (UOR)

La AOO del Comune di Campomorone è strutturata nelle seguenti aree; tali unità organizzative responsabili per tipologia di mandato istituzionale e di competenza, di funzione amministrativa perseguita, di obiettivi e di attività svolta, presentano esigenze di gestione della documentazione in modo unitario e coordinato:

Denominazione UOR	Responsabile
Area Amministrativa	Ratti Carla
Area Tecnica ed Attività Economiche	Lucano Alessandro
Area Finanziaria	Gaggino Ernesta
Area Vigilanza	Basso Marco
Area Pubblica Istruzione e Cultura	Alpa Maria-Paola
Area Politiche Sociali	Monteverde Maria Rita
Servizi Demografici	Dott. Fedeli Stefano (Segretario Comunale)