COMUNE DI CAMPOMORONE
Citta' Metropolitana di Genova

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DI GIUNTA COMUNALE IN MODALITÀ TELEMATICA

Approvato con deliberazione G.M. n. 93 del 29/11/2021, pubblicata all'Albo Pretorio il giorno 3/12/2021

Divenuta esecutiva il 3/12/2021

Campomorone, 29 novembre 2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Laura Fasano

Art. 1 - Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina lo svolgimento delle sedute di Giunta comunale che si possono tenere in modalità telematica da remoto, con possibilità per uno o più, o tutti i componenti l'Organo ed il Segretario comunale, di partecipare a distanza da luoghi diversi dalla sede comunale.

Art. 2 -Requisiti tecnici

1. La tecnologia telematica utilizzata deve garantire il rispetto delle seguenti condizioni:
   a) la verifica della identità dei soggetti che intervengono in modalità telematica;
   b) la possibilità a tutti i componenti dell'Organo di governo di partecipare alla discussione e alla votazione su ogni argomento;
   c) la reciproca percezione audiovisiva degli interventi e dichiarazioni da parte di tutti i componenti,in modo da consentire un collegamento simultaneo su un piano di parità del dibattito e consentire al Sindaco di regolare lo svolgimento dell'adunanza, di constatare e proclamare i risultati della votazione insieme al Segretario;
   d) la visione e condivisione tra i partecipanti della documentazione relativa agli argomenti indiscussione;
   e) la constatazione e proclamazione dei risultati delle posizioni assunte dai singoli e della votazione, la quale è svolta, di regola, in modo palese;
   f) la garanzia della segretezza delle sedute della Giunta;
   g) la sicurezza dei dati e delle informazioni;
   h) la tracciabilità mediante verbalizzazione delle riunioni.

2. La modalità telematica deve garantire che il Segretario comunale abbia sempre la completa visione e percezione dell'andamento della seduta e di quanto viene deliberato, anche con riguardo ad eventuali questioni incidentali.

3. Sono considerate tecnologie in generale idonee:
   a) videoconferenza;
   b) web conference;
   c) teleconferenza;
   d) altri mezzi che l'informatica dovesse rendere disponibile in futuro.

Art. 3 - Convocazione e sedute

1. Le convocazioni alle sedute della Giunta avvengono in forma semplificata, da parte del Sindaco o, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vice Sindaco, con garanzia della ricezione della convocazione da parte degli interessati e del Segretario comunale.

2. Nel caso in cui sia richiesta la presenza di particolari figure anche estranee all'Ente, le medesime sono informate per tempo, con le modalità ritenute più opportune, e partecipano anch'esse in modalità telematica esclusivamente per la trattazione dell'argomento per il quale sono state invitate.
3. Resta nella facoltà del Sindaco escludere, all'atto della convocazione, la partecipazione a distanza o altrimenti precisare le modalità di effettuazione della seduta.
4. Le sedute della Giunta sono segrete.
5. In via convenzionale, le sedute della Giunta in modalità telematica con tutti i componenti a distanza, ovvero con tutti i membri ed il Segretario comunale presenti in luoghi diversi, si intendono effettuate, come per quelle svolte in presenza, presso la sede istituzionale del Comune, ove è allocato il sistema di

verbalizzazione e conservazione delle deliberazioni.

6. La partecipazione alla seduta da parte di uno, più o tutti i componenti dell'Organo e del Segretario comunale può avvenire in modalità telematica da remoto, a distanza, da luoghi diversi dalla sede comunale.

7. La partecipazione alla seduta in modalità telematica può riguardare anche funzionari competenti per materie oggetto di trattazione delle proposte all'Ordine del giorno.

8. Si osservano le misure di verbalizzazione di cui all'articolo 6.

Art. 4 - Partecipazione alle sedute

1. Il componente dell'Organo istituzionale che partecipa in modalità telematica deve assicurare che il suo impegno sia dedicato esclusivamente alla seduta e che avvenga con modalità consone al ruolo istituzionale.

2. È consentito collegarsi da qualsiasi luogo che consenta il rispetto delle prescrizioni del presente Regolamento.

3. Ciascun soggetto chiamato a partecipare od intervenire alle riunioni telematiche della Giunta è personalmente responsabile dell'utilizzo non corretto, anche da parte di terzi, del proprio account di accesso alla modalità telematica e dell'utilizzo improprio del microfono, della telecamera e di ogni altro dispositivo di connessione impiegato, anche se attivato in via accidentale.

4. All'inizio della seduta è accertata da parte del Segretario comunale l'identità dei componenti e la presenza del numero legale evidenziando a verbale eventuali assenze e relative conseguenze sullo svolgimento dei lavori dell'Assemblea.

5. Ai fini della determinazione del numero legale sono considerati presenti sia gli Assessori presenti in aula che quelli collegati da remoto.

Art. 5 - Votazioni

1. Ultimato l'esame dell'argomento all'ordine del giorno, il Sindaco pone in votazione lo stesso.

2. Il voto è espresso per chiamata nominale da parte del Segretario comunale, con attivazione da parte dell'Assessore della videocamera e del microfono al fine di esprimere il proprio voto favorevole, contrario o di astensione.

3. Il Sindaco, con l'assistenza del Segretario:
   - accerta, attraverso il riscontro audio e video dell'Assessore chiamato per appello nominale ad esprimere il voto, il voto espresso dai componenti che partecipano alla seduta in videoconferenza;
   - aggiunge ai voti così accertati quelli già espressi in sede di dichiarazione di voto;
   - proclama conseguentemente il risultato di ogni votazione.

Art. 6 - Verbali

1. Il verbale delle adunanze dà atto della circostanza che la seduta è svolta in videoconferenza, od in forma mista, e di coloro che vi partecipano in videoconferenza, in presenza ovvero sono assenti.
Delle circostanze effettive di partecipazione alla seduta il Segretario darà evidenza nel relativo processo verbale, indicando i nominativi dei componenti intervenuti in sede e in remoto.

2. Il verbale contiene inoltre:
   - la dichiarazione della sussistenza del numero legale;
   - la dichiarazione (espressa anche verbalmente) con la quale ciascun partecipante invideoconferenza assicura che il collegamento garantisce la qualità adeguata a comprendere gli interventi e le dichiarazioni dei componenti il consenso;
   - l'esito delle votazioni e le modalità in cui sono state espresse e accertate;

- la dichiarazione di immediata eseguibilità della deliberazione, richiesta dal Sindaco, e l'esito della relativa votazione.

Art. 7 - Protezione dei dati personali

1. Le riprese audio/video in corso di seduta possono riguardare esclusivamente gli Assessori, i dipendenti dell'Ente e gli altri soggetti (come i componenti diorganismi dell'Ente stesso) che partecipano alle sedute della Giunta.
2. Il componente che partecipa da remoto ha cura di utilizzare il proprio microfono e la videocamerain modo che non siano ripresi altri soggetti ed è personalmente responsabile del loro corretto utilizzo, anche se attivati in via accidentale.

Art. 8 – Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento entra in vigore con l'esecutività della deliberazione che lo approva.
2. Il regolamento è pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, in "amministrazione trasparente", "disposizioni generali", "atti generali", sino alla sua abrogazione e sostituzione.
3. le norme risultano direttamente applicabili nel periodo di emergenza, ma ritenuto procedere a dotarsi di un regolamento utilizzabile anche successivamente, qualora la normativa lo consenta.