

COMUNE DI CAMPOMORONE

**BANDO PER LA GESTIONE IN CONCESSIONE DEL CHIOSCO BAR, SITO ALL'INTERNO DEI GIARDINI PUBBLICI "GIUSEPPE DOSSETTI" DEL CAPOLUOGO**

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

RENDE NOTO

1. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'Amministrazione comunale di Campomorone in esecuzione della deliberazione della Giunta Municipale n. 20 del 18/3/2021 bandisce una gara per la gestione in concessione del locale bar e caffetteria, nei giardini Dossetti nel capoluogo, in avanti denominato "chiosco".

1.1. Durata della concessione

La durata della concessione è fissata in anni DUE dalla data della stipula del contratto, eventualmente rinnovabile per ulteriori due anni con atto della Giunta Municipale.

1.2. Canone dell'appalto

Il canone annuo a base di gara per la concessione è di € 250,00 (duecentocinquanta/00).

1.3 Locale in concessione

Il locale che viene concesso in uso si trova all'interno di un fabbricato in muratura, sito nei giardini pubblici Don Giuseppe Dossetti. La destinazione d'uso in essere è bar-caffetteria. Esso è munito degli impianti idrico-sanitari ed elettrico, la superficie è di circa mq. 30.

Eventuali lavori di adeguamento alle norme igienico-sanitarie dovranno essere effettuati a cura e spese dell'aggiudicatario e preventivamente concordati con l'Amministrazione comunale. All'atto della consegna verrà stilato, in contraddittorio, apposito verbale dello stato di fatto dell'immobile. L'appaltatore rimane responsabile dell'immobile sino a quando non sarà restituito al Comune, restando a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri derivanti dalla gestione del locale.

2. REQUISITI PROFESSIONALI

L'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande presuppone il possesso dei requisiti professionali in capo all'aggiudicatario, se persona fisica, o del delegato alla somministrazione, se persona giuridica, nonché dei requisiti di cui all'art 13 legge regionale 1/2007 e s.m.i. e della normativa vigente.

Il possesso dei requisiti professionali dovrà essere provato, con idonea documentazione, all'atto della domanda di partecipazione al bando pubblico, salvo quanto previsto al successivo punto 2.1

2.1. Documentazione amministrativa

I Soggetti interessati ai fini della valutazione della loro idoneità, dovranno produrre la seguente documentazione (che dovrà essere contenuta nella busta n. 1 “documentazione amministrativa”) contenente dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 con la quale si attestano, a pena di esclusione, i requisiti di seguito elencati:

Istanza di partecipazione con indicazione dei dati anagrafici, del codice fiscale e/o della partita IVA se posseduta, nella quale dovrà essere indicato quanto di seguito:

- Dichiarare di svolgere o di aver svolto precedentemente attività di gestione di pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande, specificando dove, in quali luoghi e in quali periodi o di aver lavorato in rapporto di dipendenza presso pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande, specificando dove, in quali luoghi, in quali periodi, con quale mansione; ovvero:
- Dichiarare di non svolgere e/o di non aver svolto attività di gestione di pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande. In tal caso il richiedente dovrà essere in possesso delle autorizzazioni e degli atti di cui ai successivi punti (di essere in regola con le autorizzazioni sanitarie e in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande) all'atto della domanda di partecipazione alla gara;
- Dichiarare di essere in regola con le autorizzazioni sanitarie e le licenze commerciali qualora in possesso dei requisiti di cui al precedente punto;
- Dichiarare di assumere l'impegno ad adottare tutte le misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro in attuazione del D.lgs 81/08 e s.m.i. e di rispettare il costo del lavoro come determinato periodicamente in apposite tabelle del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, sulle base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, dalle norme in materia previdenziale e assistenziale del settore merceologico oggetto delle prestazioni;
- Dichiarare di impegnarsi all'atto della sottoscrizione del contratto a stipulare polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi e per infortuni area chiosco;
- Dichiarare di essere in possesso dei requisiti di cui alla legge regionale 1/2007e s.m.i.
- Dichiarare di provvedere al rispetto della normativa igienico sanitaria;
- Dichiarare di accettare, senza riserva alcuna, le norme ed i patti previsti nel presente avviso;
- Dichiarare di non trovarsi in alcuna delle circostanze previste dall'art. 38, comma 1 del D.Lgs 163//2006 dalla lettera a) alla lettera m) del Codice Appalti;
- Dichiarare di essere informato sulle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti previsti dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
- Dichiarare l'inesistenza di misure cautelari o interdittive ai sensi della vigente normativa antimafia D. Lgs. 231/01;
- Dichiarare di aver preso cognizione degli impegni di cui al punto 1.3 (Locali in concessione) e al punto 5 (Adempimenti del concessionario/aggiudicatario) del presente avviso;
- Dichiarare di aver preso visione e di accettare le condizioni contenute nel capitolato per l'affidamento e la gestione del locale ad uso bar-caffetteria.

### 3 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

A pena di esclusione le istanze, contenenti la documentazione (busta 1), l'offerta tecnica gestionale – progetto di utilità sociale (busta n. 2) e l'offerta economica (busta n. 3) in un unico plico sigillato controfirmati sui lembi di chiusura, dovranno pervenire per posta raccomandata o direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Campomorone, Via A. Gavino 144R, entro 15 gg. dalla pubblicazione del presente bando.

Le istanze dovranno recare sulla busta il **nome del mittente** e la seguente dicitura **“Offerta per la gestione in concessione del bar sito nei giardini Dossetti”**.

Il plico sigillato e controfirmato sui lembi dovrà contenere le seguenti buste chiuse e controfirmate con indicato chiaramente il contenuto delle stesse e precisamente:

#### ***Busta n. 1 “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”***

Dovrà contenere tutta la documentazione di cui al precedente art. 2, punto 2.1 del presente avviso.

#### ***Busta n. 2 “OFFERTA TECNICA GESTIONALE – PROGETTO DI UTILITA' SOCIALE”***

Dovrà contenere tutta la documentazione relativa ai punti 5.1 e 5.2

#### ***Busta n. 3 – “OFFERTA ECONOMICA”***

Dovrà contenere l'offerta, esclusivamente in aumento rispetto all'importo a base d'asta, stabilito in € 250,00 annue. L'offerta economica relativa al canone annuo dovrà essere espressa in cifre e in lettere e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal concorrente o dal legale rappresentante. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e il prezzo indicato in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per i concedenti. Tale busta non dovrà contenere altri documenti al suo interno.

### 4 MODALITA' DI AFFIDAMENTO

La concessione sarà aggiudicata al partecipante che avrà presentato l'offerta globale più vantaggiosa ed avrà raggiunto un punteggio minimo secondo il vigente Piano Comunale per la somministrazione di alimenti e bevande.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura del plico contenente la **documentazione amministrativa di cui alla busta n. 1** dei partecipanti, al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate.

Dopo aver verificato che la sopraindicata documentazione è completa e conforme alla richiesta del presente avviso la commissione procederà all'apertura della **busta n. 2 “offerta tecnica e gestionale – progetto di utilità sociale”** e successivamente procederà all'apertura della busta **n. 3 “offerta economica”**.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida se ritenuta congrua e interessante.

La commissione procederà a valutare le offerte con le modalità di seguito indicate.

## ***Formazione della Graduatoria e Valutazione dell'offerta tecnica gestionale-Progetto di Utilità Sociale e dell'offerta Economica***

La graduatoria utile per la scelta dell'assegnatario verrà formulata valutando la somma dei punti riferiti ai seguenti parziali e con le specifiche appresso indicate:

### ***Descrizione Punti***

#### ***4.1 punteggio più alto in relazione alla tabella del Piano Comunale per la somministrazione di alimenti e bevande***

***PUNTI 50***

#### ***4.2 miglioramento dei servizi di custodia e di gestione dei giardini e del locale bar***

***PUNTI 30***

#### ***4.3 migliore offerta economica relativa alla gestione in concessione***

***PUNTI 10***

#### ***4.4 età fino a 30 anni***

***PUNTI 10***

Il punteggio minimo richiesto per l'aggiudicazione è il conseguimento di 50 punti in totale.

L'incompletezza o irregolarità anche di uno solo dei documenti comporterà l'esclusione dalla gara.

Il Comune di Campomorone si riserva di verificare con ogni mezzo la veridicità delle dichiarazioni presentate, con l'avvertenza che in caso di dichiarazioni mendaci da parte dell'aggiudicatario, gli verrà revocata l'aggiudicazione con conseguente aggiudicazione in favore del concorrente che segue in graduatoria.

I soggetti concorrenti possono presenziare all'apertura dei progetti offerta. L'apertura dei plichi avrà luogo **alle ore 12 del 22 luglio 2021 presso la sede Comunale in Campomorone, Via A. Gavino 144 R presso l'Area Tecnica.**

La commissione sarà composta dal Responsabile del Servizio Commercio ed Attività Produttive dell'Area Tecnica, dal Responsabile del servizio Attività Economiche, dal Responsabile dell'Area Vigilanza e dal Responsabile dell'Area P.I. e Cultura.

Ai sensi della Legge n. 196/03 "tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" e s.m.i. si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti alla gara. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, saranno registrati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. Agli interessati sono riconosciuti i diritti indicati dall'art. 13 della Legge n. 196/03. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge e di regolamento.

Le offerte pervenute per qualsiasi motivo oltre il termine stabilito (anche se sostitutive o integrative di offerte precedenti) saranno ritenute nulle.

## 5 ADEMPIMENTI DEL CONCESSIONARIO/AGGIUDICATARIO

### 5.1 *Spese a carico dell'aggiudicatario*

Fanno carico all'aggiudicatario le spese contrattuali, quelle relative all'acquisto di tutte le attrezzature necessarie per lo svolgimento dell'attività, quelle relative alla manutenzione ordinaria dell'immobile e di tutte le spese conseguenti la gestione dell'esercizio e dell'area circostante.

L'aggiudicatario dovrà corrispondere una cifra forfettaria di € 200 comprensiva di spese per utilizzo acqua potabile, consumi energia elettrica e TARI.

### 5.2 *Obblighi dell'aggiudicatario*

L'aggiudicatario dovrà provvedere alla richiesta di tutte le eventuali documentazioni al fine del rilascio dell'autorizzazione igienico sanitaria rilasciata dalla ASL 3 relativa all'attività di somministrazione di alimenti e bevande.

L'aggiudicatario dovrà provvedere, nel corso dell'anno solare, indipendentemente dal periodo di apertura del chiosco:

- **Alla massima pulizia ed ordine del chiosco e delle zone circostanti date in concessione.**
- **All'apertura del servizio bar nei giorni e negli orari prestabiliti nel relativo contratto di concessione.**
- **All'apertura e chiusura giornaliera dei giardini;**
- **Ad eventuali servizi aggiuntivi di riordino e pulizia richiesti dall'Amministrazione comunale in caso di manifestazioni o altri eventi all'interno dei giardini.**
- **Allo svuotamento giornaliero dei cestini e dei contenitori della spazzatura, dislocati nell'interno dell'area dei giardini e al trasporto dei rifiuti presso i cassonetti della differenziata.**
- **Alla pulizia della vasca e dei canali (sulla superficie) da foglie, alghe o rifiuti**
- **Alla pulizia dell'anfiteatro, delle gradinate e della zona antistante l'edificio "Cabannun".**
- **All'apertura e chiusura dei giardini comunali nelle giornate in cui si svolgono eventi e manifestazioni.**
- **Alla pulizia giornaliera dei bagni pubblici adiacenti ogni giorno di apertura, conservando le chiavi da consegnare agli eventuali fruitori.**
- **All'apertura e chiusura giardini nei giorni festivi (cancello lato farmacia e lato Croce Rossa) e del cancello del giardino antistante la Croce Rossa.**
- **Alla pulizia e al riordino del Campetto di Calcio in erba sintetica.**

E' impegno dell'aggiudicatario provvedere alla pulizia e alla manutenzione dell'area utilizzata per la somministrazione e le attività accessorie.

E' vietata la cessione del contratto ed ogni altra forma di subappalto.

L'orario di apertura non potrà superare:

- Ora solare ore 17.30
- Ora legale ore 23.00

L'orario di apertura e chiusura dovrà coincidere con le manifestazioni e gli spettacoli programmati.

### 5.3 *Deposito cauzionale*

Per tutta la durata contrattuale il concessionario dovrà versare, presso la Tesoreria Comunale, il deposito cauzionale di €. 250.00 (duecentocinquanta) non imputabile in conto canone e non produttivo di interessi.

Tale somma verrà restituita alla scadenza della concessione previa verifica dello stato dell'unità immobiliare e dell'osservanza di ogni altro obbligo contrattuale.

Copia integrale dell'avviso può essere richiesta al Comune di Campomorone Via A. Gavino 144R 16014 Campomorone Servizio Commercio ed Attività Produttive.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso o erroneamente regolato si fa riferimento alle disposizioni di legge e regolamenti in materia nonché ad ogni altra norma di carattere generale, in quanto compatibile.

Campomorone, lì 30/6/2021