

Comune di Campomorone
Comando Polizia Municipale
Via Gavino 144R

16014 Campomorone

Bollo € 14 62

TRDE repertorio n° protocollo generale.....

Il sottoscritto/a.....

Nato/a a.....prov.....il.....

Residente a.....prov.....

Via/piazza.....civ n°.....

Cod.F.....tel.....fax.....

In qualità di.....della ditta.....

Part. Iva.....tel.....fax.....

e-mail.....

con sede in.....prov.....

Via/piazza.....civ n°.....

Chiede l'autorizzazione al transito in via.....

In deroga al divieto di.....

massa sagoma o altro

Per.....

indicare le motivazioni della richiesta

Nel periodo.....**fino al massimo di uno (1) anno**

Con il veicolo/i vedi elenco allegato

.....
intestatario **targa** **marca** **tipo(mot. aut. ecc.)**

.....
intestatario **targa** **marca** **tipo(mot. aut. ecc.)**

.....
intestatario **targa** **marca** **tipo(mot. aut. ecc.)**

A tale scopo allega :

Attestazione del versamento di € 15,00 sul c/c postale 12299160 intestato a Comune di Campomorone Servizio Tesoreria con causale "oneri di procedura e diritti di sopralluogo"

N° due (2) fotocopie del libretto di circolazione (intestazione e **revisione leggibili**) di ogni veicolo per cui è richiesta l'autorizzazione.

in caso di rinnovo una fotocopia dell'autorizzazione precedente

Fotocopia documento d'identità del firmatario

Ricevuta cauzione/polizza fidejussoria/assicurativa

li.....

firma.....

cognome nome per esteso

N.B. L'AUTORIZZAZIONE DEVE ESSERE CONSERVATA, IN ORIGINALE, A BORDO DEL VEICOLO

documento d'identità del firmatario.....

Qualora l'istanza non sia sottoscritta davanti all'impiegato allegare copia fotostatica della carta d'identità

Ritira l'autorizzazione il **titolare**.....

.....

Il Richiedente.....

Ritira l'autorizzazione la/il Signor

Munito di delega per il ritiro e di fotocopia della carta di identità del titolare del contrassegno, che qui allega.

.....

Il Delegato.....

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 che:

- *il trattamento dei dati personali raccolti sarà effettuato con modalità informatizzate e manuali;*
- *il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria;*
- *il mancato conferimento di alcuni o tutti i dati richiesti comporta l'impossibilità di dar corso all'istanza;*
- *i dati conferiti potranno essere comunicati, qualora necessario in relazione ad adempimenti procedurali, ad altri settori dell'Amministrazione Comunale o soggetti esercenti pubblico servizio*
- *Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.);*