



COMUNE DI CAMPOMORONE

Provincia di Genova

SEGRETERIA COMUNALE

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DI EVENTUALI INCARICHI DI RILEVATORE NELL'AMBITO DEL 15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI.

E' indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio ai fini della formazione di una graduatoria per il conferimento di eventuali incarichi di rilevatore nell'ambito del 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni; l'eventuale utilizzo di detta graduatoria è subordinato all'esito della ricerca, tra i dipendenti del Comune di Campomorone, di n. 11 unità cui attribuire l'incarico di Rilevatore.

A tale scopo e fatte salve diverse e successive disposizioni dell'ISTAT, si informa che:

- le attività dei rilevatori, complessivamente intese, si svolgeranno dal mese di ottobre 2011 fino a conclusione delle operazioni censuarie secondo quanto stabilito dall'ISTAT;
- è richiesta la disponibilità a partecipare a tutti gli incontri formativi specificatamente organizzati dagli organi di censimento, a decorrere dal mese di settembre;
- sulla base delle vigenti disposizioni in materia di Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni, necessita individuare n. 9 unità a cui assegnare l'incarico di rilevatore e n. 2 unità da utilizzare in caso di rinuncia o sollevazione dall'incarico.

Art. 1 - CARATTERISTICHE DELL'ATTIVITA' DI RILEVATORE

L'incarico di rilevatore si svolgerà:

- sul territorio del Comune di Campomorone;
- presso l'Ufficio Comunale di Censimento.

In accordo con le linee guida stabilite nel Piano Generale di Censimento, sono compiti dei rilevatori:

- partecipare alle riunioni di formazione e acquisire le necessarie conoscenze e abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'ISTAT;
- gestire quotidianamente, mediante l'uso del Sistema di Gestione della Rilevazione, predisposto dall'ISTAT, il diario della o delle sezioni di censimento a ciascuno di essi assegnate dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC);
- effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze nonché alle famiglie iscritte nella Lista Anagrafica Comunale (LAC) nei casi di mancato recapito tramite spedizione diretta da parte dell'ISTAT;
- eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti, rispettando tempi e modalità definite dal Responsabile dell'UCC;

- provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nel domicilio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione, nonché assicurando loro assistenza alla compilazione del questionario, dove richiesta;
- rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate, nonché le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune ma non comprese nella LAC, tenendo conto degli orari di loro presenza nel domicilio e offrendo loro assistenza alla compilazione del questionario, dove richiesta;
- provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria pertinenza in essi contenuti;
- segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n.322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito a loro affidato dal Responsabile dell'UCC.

I compiti dei Rilevatori potranno essere integrati da ulteriori disposizioni dell'ISTAT e sulla base delle esigenze organizzative dell'Ufficio Comunale di Censimento.

Art. 2 - REQUISITI PER L'INSERIMENTO NELLA GRADUATORIA

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore agli anni 18;
- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- residenza nel Comune di Campomorone (art.35 comma 5ter D.Lgs. 165/2001);
- inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che possano determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica Amministrazione;
- posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- diploma di scuola media superiore.

Per i cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati d'appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata padronanza e conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono essere ammessi alla selezione:

- coloro che siano incorsi in una delle cause di decadenza dall'impiego di cui alla normativa vigente;
- coloro che siano stati licenziati o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento.

Art. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dal candidato senza autenticazione e corredata dalla fotocopia della carta d'identità in corso di validità, dovrà essere compilata in carta libera e presentata con una delle seguenti modalità:

- a) all'Ufficio Protocollo del Comune nelle ore d'ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30, il sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,00);
- b) a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Campomorone - Ufficio Censimento - Via Antonio Gavino 144r - 16014 Campomorone;
- c) solo se in possesso di proprio indirizzo di posta elettronica certificata, al seguente indirizzo pec: protocollo@pec.comune.campomorone.ge.it, se sottoscritta con firma digitale.

La domanda di ammissione, redatta su apposito modulo allegato al bando, del quale costituisce parte integrante, **dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 22 agosto 2011.**

Le domande a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine suindicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda gli aspiranti debbono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art.76 del DPR 28/12/2000, n. 445, il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro Paese membro dell'Unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il titolo di studio posseduto;
- l'indirizzo, con l'indicazione del recapito telefonico, al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione;
- gli eventuali servizi prestati alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di non essere stati licenziati o dispensati dall'impiego presso una Amministrazione Pubblica per persistente insufficiente rendimento.

La domanda deve riportare in calce la firma del candidato; l'omissione della firma comporta l'esclusione dalla selezione.

Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

Verranno ammessi alla selezione i candidati in possesso dei requisiti richiesti che abbiano presentato la domanda completa di quanto prescritto in tempo utile.

Art. 4 - MODALITA' DELLA SELEZIONE

a) Titoli

E' prevista la valutazione dei seguenti titoli di studio:

- diploma di laurea specifico in discipline statistiche, economiche e sociali: punti 4;
- diploma di laurea generico: punti 3;
- diploma universitario specifico in discipline statistiche, economiche e sociali: punti 2;
- diploma universitario generico: punti 1.

Il punteggio relativo al possesso del titolo di grado superiore assorbe e non viene cumulato con il punteggio relativo al possesso del titolo di grado inferiore.

Nessun punteggio è previsto per il diploma di scuola media superiore.

E' prevista altresì la valutazione di eventuali titoli professionali relativi ad esperienze maturate dai candidati nel corso di precedenti rilevazioni censuarie, nonché ad esperienze in materia di rilevazioni statistiche o ad esperienze lavorative presso gli uffici demografici comunali o presso centri di elaborazione dati in enti pubblici o privati.

Ai suddetti titoli professionali verrà assegnato un punteggio complessivo non superiore a 4 punti.

b) Colloquio

I candidati dovranno sostenere un colloquio attitudinale/motivazionale e di valutazione della capacità di interrelazione, di organizzazione del lavoro e di conoscenza del territorio. Il colloquio avrà anche la finalità di accertare le competenze in materie specifiche e la conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici.

Al colloquio potranno essere assegnati un massimo di 22 punti.

L'idoneità nel colloquio si intende conseguita con l'ottenimento di un punteggio minimo di 13/22.

La data, l'ora e il luogo del colloquio verranno rese note tramite pubblicazione all'Albo Pretorio e al seguente indirizzo internet del Comune: www.comune.campomorone.ge.it, nella sezione: bandi di concorso.

Art. 5 - GRADUATORIA

Al termine del colloquio la Commissione giudicatrice, che sarà nominata con successivo provvedimento del Segretario Comunale, stenderà una graduatoria dei candidati idonei, risultante dalla somma del punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli e del punteggio conseguito nel colloquio stesso. In caso di situazioni di parità, costituirà titolo preferenziale la minore età anagrafica.

L'utilizzo di tale graduatoria è comunque subordinato all'esito della ricerca tra i dipendenti del Comune di Campomorone di n. 11 unità cui attribuire l'incarico di rilevatore, contestualmente effettuata dalla Civica Amministrazione; pertanto la graduatoria di cui al presente bando potrà essere utilizzata per reclutare le unità mancanti.

La graduatoria sarà utilizzabile anche per sostituire eventuali rinunciatari o rilevatori sollevati dall'incarico, ad opera degli organi competenti, per inadempienze o comportamenti non corretti che possano pregiudicare il buon andamento delle operazioni censuarie.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio e al seguente indirizzo internet del Comune: www.comune.campomorone.ge.it, nella sezione: bandi di concorso; tale pubblicazione avrà valore di notifica nei confronti dei candidati; non saranno inviate comunicazioni individuali.

Art. 6 - NATURA DEL CONTRATTO E COMPENSI

L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo di natura occasionale ed è conferito ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza che si instauri rapporto di impiego; decorrerà dalla data di firma del contratto che il candidato sarà chiamato a sottoscrivere con l'Amministrazione Comunale, conformemente alle tipologie di collaborazione professionale all'uopo individuate dall'ISTAT.

Sarà corrisposto un compenso commisurato al numero di questionari correttamente compilati e restituiti nelle modalità previste, stabilito secondo le disposizioni e le direttive dell'ISTAT; tale importo sarà onnicomprensivo di ogni eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento dell'incarico e non ci potranno essere richieste di rimborso.

I compensi saranno liquidati una volta che l'ISTAT avrà versato le relative somme al Comune. La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati e consegnati. Le prestazioni dei rilevatori sono coperte da un'assicurazione contro gli infortuni connessi con le operazioni di rilevazione, stipulata da parte dell'ISTAT.

Art. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Quanto dichiarato dagli interessati nella domanda verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato tramite supporti informatici e comunicato al personale coinvolto nei procedimenti attinenti. L'interessato può in qualunque momento esercitare i suoi diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 fra cui, in particolare, chiedere la correzione o cancellazione dei suoi dati nei casi consentiti dalla legge, rivolgendosi all'UCC, consapevole che la cancellazione comporterà la decadenza dalla graduatoria.

Art. 8 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici o comunque non imputabili all'Amministrazione stessa.

Il Comune di Campomorone si riserva la facoltà di revocare o sospendere o prorogare le procedure sopra descritte o di introdurre modifiche, qualora fosse reso necessario da norme sopravvenute in materia di censimento o da diverse e successive disposizioni dell'ISTAT, o per motivi di pubblico interesse.

In tale caso sarà data comunicazione sul sito internet.

Per ogni ulteriore informazione gli interessati possono rivolgersi ai Servizi Demografici del Comune, Via Antonio Gavino 144r, dalle ore 8,30 alle ore 12,30 dal lunedì al venerdì e dalle ore 8,30 alle ore 12,00 il sabato, telefono 010 7224308, fax 010 782831, e-mail: servizidemografici@comune.campomorone.ge.it.

Il Segretario Comunale
Dott. Stefano Fedeli

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DI EVENTUALI INCARICHI DI RILEVATORE NELL'AMBITO DEL 15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI

All'Ufficio Censimento
del Comune di Campomorone
Via A. Gavino 144r
16014 CAMPOMORONE (GE)

Il sottoscritt _____ nat_ a _____
il _____ residente nel Comune
di _____ CAP _____ via _____ n. _____
tel. _____ cell. _____ e-mail _____

CHIEDE

di essere ammess_ alla selezione pubblica per titoli e colloquio ai fini della formazione di una graduatoria per il conferimento di eventuali incarichi di rilevatore, nell'ambito del 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni.

A tal fine

DICHIARA

consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, di essere in possesso dei seguenti requisiti e titoli:

- di essere cittadin_ italian_ (oppure _____);
- di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di essere residente nel Comune di _____;
- di non aver riportato condanne penali o provvedimenti definitivi di misure di detenzione nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento;
- di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico, condanne non definitive o provvedimenti non definitivi di applicazione di misure di detenzione;
- di non essere incorso in una delle cause di decadenza dall'impiego di cui alla normativa vigente;
- di non essere stat_ licenziat_ o dispensat_ dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- di essere in regola con l'osservanza delle leggi sul servizio militare obbligatorio;
- di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito nell'anno _____ presso _____;
- di essere in possesso della seguente esperienza professionale specifica:
tipologia di esperienza: _____

dal _____ al _____ presso _____

tipologia di esperienza: _____

dal _____ al _____ presso _____
_____;

tipologia di esperienza: _____

dal _____ al _____ presso _____
_____;

- (per i candidati di altra cittadinanza dell'U.E.): di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato d'appartenenza e/o provenienza;
- (per i candidati di altra cittadinanza dell'U.E.): di avere adeguata padronanza e conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;

CHIEDE

che ogni comunicazione relativa la presente bando venga inviata al seguente indirizzo:

cognome _____ nome _____

via _____

CAP _____ comune _____

data _____

firma

(non occorre autenticazione, allegare fotocopia della carta d'identità)