

Termine di scadenza per la
presentazione delle domande:
14 novembre 2009



COMUNE DI CAMPOMORONE

Provincia di Genova

L'Ufficio Personale

Rende noto

Che, in esecuzione della deliberazione della Giunta Municipale n. 134 del 06/10/2009, della propria determinazione n. 53 in data 07/10/2009 ed in applicazione dell'art. 30 del D.Lgs.30/03/2001 n.165 e ss.mm. e ii. è avviata la procedura di mobilità volontaria esterna finalizzata a reperire candidature per il profilo di Tecnico Operativo – Cat. C, da destinare all'Area Tecnica – Servizio Lavori Pubblici.

Il Tecnico Operativo ricercando sarà impegnato: in attività di progettazione e direzione di lavori pubblici, collaboratore nella gestione del personale assegnato al Servizio Lavori Pubblici, nella verifica e controllo dei servizi affidati in appalto, nell'attività di supporto nelle relazioni interne con squadre di operatori e/o con tecnici di ambito amministrativo e con unità organizzative diverse da quella di appartenenza, nelle relazioni esterne anche con Enti.

Possono partecipare i dipendenti a tempo pieno e indeterminato appartenente alle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs.165/01, inquadrati nella categoria e profilo professionale pari o equivalente al posto che si intende ricoprire ed in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di Geometra, Laurea in Architettura, Laurea in Ingegneria Civile.

Gli interessati dovranno far pervenire apposita istanza, redatta sul fac simile allegato al presente, in carta semplice e debitamente firmata, pena l'esclusione, direttamente o spedita a mezzo Raccomandata A.R. all'Area Amministrativa - Ufficio Personale – Via A. Gavino n.144R – 16014 CAMPOMORONE, corredata di curriculum formativo e professionale, **entro e non oltre le ore 12,00 del 14 novembre 2009.**

La domanda dovrà contenere le seguenti indicazioni, autocertificate ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del C.P.R. n. 445/2000:

- ❖ cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, titolo di studio posseduto;
- ❖ Ente di appartenenza, data di assunzione a tempo indeterminato, profilo professionale e categoria giuridica/economica;
- ❖ Motivi a base della domanda di mobilità;
- ❖ Non aver riportato nei 5 anni precedenti la data di scadenza del bando, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- ❖ Domicilio presso il quale fa pervenire eventuali comunicazioni e recapito telefonico.

Apposita Commissione, al fine di formare graduatoria a tale titolo, cui attingere il fabbisogno necessitante, effettuerà la valutazione sulla base delle seguenti modalità:

- ❖ Comparazione dei curricula;
- ❖ colloquio;
- ❖ motivi a base della domanda di mobilità.

Rappresenta titolo preferenziale l'esperienza professionale nell'ambito del Servizio Lavori Pubblici presso l'Ente Comune.

I candidati che non si presenteranno a colloquio nel giorno ed ora fissati verranno considerati rinunciatari.

Gli esiti del colloquio saranno resi noti ai partecipanti mediante comunicazione telefonica.

Il trasferimento è subordinato:

- ❖ al provvedimento di nulla osta da parte dell'Ente di appartenenza;
- ❖ alla formalizzazione eventuale, effettiva della mobilità da parte di questo Ente.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Copia del presente avviso è disponibile presso:

- ❖ Area Amministrativa - Ufficio Personale – Via A. Gavino n.144R – 16014 CAMPOMORONE – Tel. 010 7224304-302
- ❖ Sito internet del Comune di Campomorone : <http://www.comune.campomorone.ge.it>

INFORMATIVA (Art. 13, D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196)

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti è finalizzato all'espletamento della procedura di mobilità esterna presso l'Ufficio Personale del Comune di Campomorone, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tale finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003: tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendo richiesta alla Responsabile dell'Area Amministrativa.

La Responsabile dell'Area Amministrativa

f.to Carla Ratti

Area Amministrativa

Via Gavino n° 144 R - 16014 CAMPOMORONE Ge – P.I. e C.F. 00769440108

Tel 010 72 24 304 - Fax 010 72 24 357 - E-mail areaamministrativa@comune.campomorone.ge.it

