



COMUNE DI CAMPOMORONE
Area Organizzativa Istruzione Cultura
Via Gavino, 144 r
16014 Campomorone (Ge)
Tel. 010 7224314 – Fax 010 7224358
e-mail: istruzioneecultura@comunecampomorone.it

L'Amministrazione Comunale di Campomorone, in esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio n° 318 del 19.08.2005 comunica che è stato bandito

**Pubblico incanto per l'appalto del servizio di
Ristorazione scolastica – Anni scolastici 2005-2006 e 2006-2007**

- § **ENTE APPALTANTE:** Comune di Campomorone (Provincia Genova) – 16014 Campomorone – (010 7224314 – ☎ 010 7224358.
- § **OGGETTO:** Affidamento servizio di ristorazione scolastica alle condizioni di cui al capitolato speciale d'oneri, approvato giusta determinazione n. 318 del 19.08.2005.
- § **DURATA DELL'APPALTO:** anni scolastici 2005/2006 e 2006/2007, con decorrenza dalla data di stipulazione del contratto al termine dell'anno scolastico 2006/2007;
- § **IMPORTO UNITARIO A BASE D'APPALTO:** € 3,95 al netto d'IVA. L'importo complessivo del contratto è quantificabile, in via forfetaria, in € 195.000,00 (al netto d'IVA) per tutta la durata contrattuale (pari a c.a.€ 97.500,00 annui). Tali importi sono calcolati sulla base di c.a. 25.000 pasti per ogni anno scolastico.
- § **SOGGETTI PARTECIPANTI** - possono partecipare alla gara le ditte del settore:
- In possesso d'iscrizione alla competente CCIAA per idonea attività;
 - Che producano attestazione della gestione, negli ultimi tre esercizi (2002/2003/2004), di servizi analoghi, mediante presentazione d'elenco

recante: località di svolgimento del servizio, Enti o soggetti appaltanti, fatturato annuo;

- Che dispongono di un centro di cottura ubicato entro un raggio di 30 Km dal Comune di Campomorone in modo da raggiungere in un tempo massimo di 1 ora il punto di consumo più lontano;
- Capacità di contrattare con la p. A., da dimostrarsi come successivamente indicato

§ **CAUZIONI:** è dovuta cauzione definitiva pari al 10% dell'importo d'aggiudicazione relativo a tutta la durata dell'appalto. E' dovuta cauzione provvisoria, in fase di partecipazione alla gara, pari al 2% (€ 3.900,00) del valore complessivo dell'appalto.

§ **RICHIESTA DOCUMENTI:** le domande per richiedere lo schema di capitolato speciale d'oneri e documenti complementari possono essere presentati al Comune di Campomorone, anche via fax (0107224358).

§ **VISITE DEI LUOGHI:** le visite dei luoghi possono essere prenotate presso l'Area Pubblica Istruzione e Cultura (tel. 010 7224314 – fax 010 7224358) non oltre 48 ore antecedenti la data del termine per la presentazione dell'offerta.

§ **TERMINI:** le offerte, pena l'esclusione, dovranno pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Campomorone non oltre le ore **12 del giorno 14 settembre 2005**, mediante plico sigillato. Su detta busta dovrà essere apposta le seguenti diciture: "**NON APRIRE - Offerta pubblico incanto per servizio ristorazione scolastica**".

§ **CRITERIO D'AGGIUDICAZIONE:** L'appalto sarà affidato mediante il sistema del pubblico incanto, assumendo come criterio d'aggiudicazione quello del prezzo più basso, secondo quanto previsto dall'articolo 23, 1° comma lett. a) del D. Legislativo n. 157/95 e successive modificazioni ed integrazioni.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla gara la ditta offerente dovrà far pervenire l'offerta in busta o piego debitamente sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, all'ufficio protocollo del Comune di Campomorone – Via A. Gavino, 144 r- 16014 Campomorone - entro le ore 13 del giorno 14 settembre 2005.

Sulla busta dovrà essere apposta la seguente dicitura “ **NON APRIRE - Offerta pubblico incanto per servizio ristorazione scolastica** “

La busta dovrà contenere:

- a) **PLICO N. 1:** sul quale dovrà essere apposta le seguente dicitura “documentazione amministrativa ;
- b) **PLICO N. 2:** sul quale dovrà essere apposta la seguente dicitura “offerta economica”; ambedue i plichi dovranno essere sigillati con ceralacca e controfirmati sui lembi di chiusura.

PLICO N. 1) “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA “

Dovrà contenere:

1. dichiarazione in regime d'autocertificazione, ai sensi del DPR 445/2000, contenente l'attestazione del possesso dei requisiti di partecipazione, come riportati nell'allegato 1) al presente bando sottoscritta dal legale rappresentante;
2. elenco riferito a servizi analoghi svolti nel triennio precedente (2002/2003/2004) recante: località di svolgimento del servizio, Enti o soggetti appaltanti, fatturato annuo;
3. cauzione provvisoria dell'importo di € 3.900,00 (2% dell'importo a base di gara) mediante produzione della ricevuta di versamento presso la tesoreria comunale o fideiussione bancaria o assicurativa a norma di legge.

Alle dichiarazioni di cui al precedente punto 1) autocertificate ai sensi del DPR 445/2000 dovrà essere allegata la copia di un valido documento d'identità del soggetto che rende la dichiarazione, a pena d'esclusione.

In ipotesi di raggruppamento di imprese la documentazione di cui ai punti 1 e 2 dovrà essere prodotta da ogni singola impresa del raggruppamento.

N.B. La mancanza o irregolarità di uno dei suddetti documenti o dichiarazioni, comporterà l'esclusione della gara.

PLICO n. 2) "OFFERTA ECONOMICA"

Dovrà contenere l'offerta, redatta in competente bollo, indicante:

- a) ragione sociale della ditta;
- b) sede legale;
- c) generalità complete del titolare o legale rappresentante, codice fiscale, partita IVA;
- d) indicazione del prezzo offerto in euro, con indicazione separata dell'importo IVA. Non sono ammesse offerte in rialzo.

L'offerta, contenente altresì le dichiarazioni di cui al fac-simile "Allegato 2", pena l'esclusione, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della ditta ed, in ipotesi di raggruppamento di imprese, dovrà essere sottoscritta da tutti i rappresentanti delle imprese raggruppate.

In ipotesi di raggruppamento di imprese l'offerta dovrà essere conforme alle prescrizioni di cui all'art. 11 del D.L.vo 157/95 "raggruppamenti di imprese".

La mancanza o irregolarità degli elementi sopra richiesti, così come la mancata sottoscrizione, comporterà l'esclusione dalla gara.

Si procederà ad aggiudicazione anche alla presenza di una sola offerta valida; in caso di offerte eguali si procederà a norma dell'art.77 del R.D. n.827/1924.

Il plico viaggia a rischio esclusivo del concorrente. Tutte le spese contrattuali e altre eventuali saranno a carico dell'aggiudicatario della gara.

Il giorno 15 settembre 2005 alle ore 10,00, presso la sede municipale si procederà all'apertura dei plichi ed all'aggiudicazione provvisoria del servizio.

Per ulteriori particolari, oneri e formalità si fa riferimento allo schema di capitolato speciale d'oneri che si allega al presente, per formarne parte integrante e sostanziale.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Paola ALPA.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Allegato 1

Al Signor Sindaco
del Comune di Campomorone

Il sottoscritto.....nato a
il nella sua qualità di
e come tale in legale rappresentanza dell'impresa
con sede in via
CAP..... codice fiscale e/o p.i. n°
telefonico n° fax consapevole della
responsabilità che assume e delle sanzioni stabilite dalla vigente normativa dal D.P.R.
445/2000, art.76, nei confronti di chi effettua dichiarazioni mendaci

D I C H I A R A

1. l'inesistenza delle circostanze d'esclusione dalla partecipazione a gara previste dall'art.12 del D. Legislativo 17/03/95, n°157 e s.m.i.
2. che al procedimento non partecipano, singolarmente o in raggruppamento Società o Imprese che per l'intreccio tra organi amministrativi e tecnici rappresentino, di fatto, un unico centro decisionale o realtà imprenditoriale;
3. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili – L. n°12/03/99, n°68

OPPURE

3. di non essere tenuto all'applicazione della L. n°12/03/99, n°68;
4. di aver gestito, negli ultimi 3 esercizi (2002/2003/2004), servizi analoghi, e a tal fine allega elenco recante: località di svolgimento del servizio, Enti o soggetti appaltanti, fatturato annuo;

5. di disporre di un centro di cottura ubicato entro un raggio di 30 Km dal Comune di Campomorone (in modo da raggiungere in un tempo massimo di 1 ora il punto di consumo più lontano) e, precisamente, la distanza tra il proprio centro di cottura ed il Comune di Campomorone è pari a _____ Km;
6. Di avere preso visione e di accettare il capitolato speciale di appalto e di aver preso visione e conoscenza dei luoghi ove dovrà essere svolto il servizio;
7. che l'Impresa è iscritta alla Camera di Commercio di dal per le seguenti attività
.....con sede in.....
viacon oggetto sociale
..... codice fiscale
..... che gli Amministratori muniti di poteri di rappresentanza sono (inserire nome, cognome, data e luogo di nascita e residenza).
8. che l'impresa non è incorsa nelle sanzioni previste dal Decreto Legislativo 08/06/2001 n°231, disciplinante la responsabilità amministrativa per gli illeciti di impresa.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

NB: allegare, a pena di nullità, fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore.

**MODULO OFFERTA DA COMPILARSI TRASCRIVENDO SU CARTA
RESA LEGALE**

Il sottoscritto.....nato a il
..... nella sua qualità di e come
tale in legale rappresentanza dell'impresa con sede in
..... via
CAP..... codice fiscale e/o p.i. n°
telefonico n° fax, in relazione alla gara ad
asta pubblica che avrà luogo il giornoper il conferimento del
servizio di refezione presso le scuole elementari e medie del Comune di Campomorone

D I C H I A R A

di aver preso esatta conoscenza di tutte le condizioni espresse nel bando d'asta e nel
Capitolato Speciale, che accetta incondizionatamente, nonché di tutte le circostanze
generali che possono aver influito sulla determinazione del prezzo, che accetta,
compresi gli oneri connessi alle disposizioni in materia di sicurezza, offrendo (al netto
di IVA):

il valore unitario (per pasto) di €(in cifre e in lettere),

FIRMA

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile dichiara inoltre il
concorrente sottoscritto:

- 1) di approvare specificatamente il contenuto di tutti gli articoli del Capitolato Speciale;
- 2) dichiara inoltre il concorrente sottoscritto l'assenza di provvedimenti di esclusione
temporanea dalla presentazione di offerte in pubblici contratti;

3) dichiara che, in caso di aggiudicazione, il servizio oggetto del presente contratto sarà eseguito sotto la personale cura, direzione e responsabilità del Signor (Responsabile) mentre la persona alla quale spetterà la rappresentanza della società offerente, per tutte le operazioni e per tutti gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal presente contratto, sino all'estinzione di ogni rapporto con il Comune di Campomorone è il Signor..... (Legale Rappresentante).

4) che in caso di aggiudicazione l'Impresa Assegnataria dovrà sottoscrivere idonee polizze assicurative per i massimali indicati nel capitolato speciale.

N.B. IN CASO DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEE

5) dichiarano di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo, speciale, gratuito e irrevocabile con rappresentanza all'Impresa designata capogruppo, contenente procura al Legale Rappresentante della medesima e di conformarsi alle condizioni predeterminate per l'esecuzione del servizio.

6) dichiarano che il servizio sarà eseguito dalla Società o Ditte raggruppate per le sottoindicate parti: con l'impegno di tutte le Società a conformarsi alle disposizioni contenute nell'art. 11 del Decreto Legislativo n. 157/95 e s.m.i.

N.B. IN CASO DI CONSORZI

7) che in caso di aggiudicazione il servizio sarà eseguito dalla/e seguente/i Impresa/e Consorziata/e

FIRMA