



COMUNE DI CAMPOMORONE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del 10-05-2011

N. di prot. del Numero 52 del Registro dei Verbali

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' (AI SENSI DELL' ART.13, COMMA 6, LETTERA E), DEL D.LGS. 27/10/2009 N. 150

L'anno duemilaundici il giorno dieci del mese di maggio alle ore 16:00, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi e termini di legge, con l'osservanza delle prescritte formalità si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

CAMPORA GIANCARLO	SINDACO	P
GUIDI PAOLA	VICE SINDACO	P
GASTALDO ROBERTO	ASSESSORE	P
MAROGGIO ELENA	ASSESSORE	P
PECOLLO MORENO	ASSESSORE	P
VALCARENCHI ANGELO	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 6 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Signor CAMPORA GIANCARLO in qualità di SINDACO

assistito dal Segretario Dott. FEDELI STEFANO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' (AI SENSI DELL' ART.13, COMMA 6, LETTERA E), DEL D.LGS. 27/10/2009 N. 150

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTO il Decreto legislativo n.267/2000;

VISTO il Decreto legislativo 27 ottobre 2009 n.150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni (Decreto Brunetta);

PRESO ATTO che gli artt.11, comma 8, lett. a) e 13 comma 6 lettera e) del Decreto 150 sopra citato prevedono la predisposizione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità;

VISTA la deliberazione n. 51 adottata in corso di seduta relativa all'approvazione del nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO lo schema di programma predisposto dal Segretario comunale;

RITENUTO di approvare il programma triennale per la trasparenza e l'integrità che si allega sotto la lettera a);

DATO ATTO che la proposta è corredata dei pareri favorevoli secondo quanto previsto dall'art.49 del D.Lgs.18/8/2000 n° 267, che vengono allegati all'originale del presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

VISTO il D.Lgs.18/8/2000, n. 267;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

A voti favorevoli unanimi espressi con le modalità di legge

DELIBERA

1. Di approvare, per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente riportati, il programma triennale per la trasparenza e l'integrità che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.
2. Di dare mandato all'Area Amministrativa di inviare la presente deliberazione a tutte le Posizioni Organizzative dell'Ente, nonché trasmetterla alla CIVIT all'indirizzo e-mail: segreteria.commissione@commissionevalutazione.it e pubblicarla sul sito istituzionale dell'Ente.

Con separata votazione unanime il presente provvedimento viene dichiarato urgente ed immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art.134 del D.Lgs.18/8/2000 n° 267.



Comune di Campomorone

Via Gavino 144 - 16014 Campomorone 010/7224330 - Fax 010/7224357

Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità (ai sensi dell'articolo 13, comma 6, lettera e), del D.Lgs. 27/10/2009 n°150)

Il presente documento ha l'intento di fornire una visione d'insieme sui compiti istituzionali e sull'organizzazione del Comune di Campomorone e su come la piena accessibilità e la trasparenza dell'azione amministrativa consenta di conseguire un miglioramento complessivo nei rapporti dell'ente con il contesto economico e sociale di riferimento e accentui l'impatto percettivo delle ricadute sociali dei programmi e dei procedimenti amministrativi posti in essere.

L'emanazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è il naturale compimento del complesso percorso di riforma del sistema pubblico italiano volto a rendere più accessibile ai cittadini il mondo delle istituzioni, oggi trova la sua disciplina nell'articolo 13, comma 6, lettera e) del decreto legislativo n.150/2009

Tale percorso, avviato dal Governo con l'emanazione della Legge n° 69/2009, ha comportato la progressiva introduzione di particolari obblighi di trasparenza per le Amministrazioni pubbliche, oggi trova la sua disciplina nell'articolo 13, comma 6, lettera e) del decreto legislativo n.150/2009

Sulla scorta di tale normativa gli enti pubblici hanno l'obbligo "di pubblicare nel proprio sito internet le retribuzioni annuali, i curricula vitae, gli indirizzi di posta elettronica e i numeri telefonici a uso professionale dei dirigenti e dei segretari comunali e di rendere pubblici, con lo stesso mezzo, i tassi di assenza e di maggior presenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale. Misurazione e valutazione delle performance individuale dei dirigenti". Tale prescrizione normativa è stata in seguito integrata e specificata da successive circolari emanate dal Dipartimento della Funzione pubblica e innovata dall'art. 11 d.lgs. 150/2009 il quale impone alle Pubbliche Amministrazioni di pubblicare sul proprio sito internet anche i seguenti documenti:

DATI CHE DEVONO ESSERE PUBBLICATI SUL SITO DEL COMUNE

Dati	Normativa di riferimento
Curricula dei dirigenti e dei titolari di posizioni organizzative	Art.11, comma 8, lett.f), del Dlgs n.150/2009
Retribuzioni dei dirigenti	Art.11, comma 8, lett.g), del Dlgs n.150/2009
Tassi di assenza dei dipendenti	Art.21, legge n.69/009
Incarichi, retribuiti e non retribuiti, conferiti ai dipendenti pubblici	Art.11, comma 8, lett. i) del DLgs n.150/2009
Incarichi, retribuiti e non retribuiti, conferiti ai soggetti privati	Art.11, comma 8, lett. i) del DLgs n.150/2009
Premi produttività assegnati ai dipendenti	Art.11, comma 8, lett. d) del DLgs n.150/2009
Codici di comportamento	Art.55, comma 2, del DLgs.n.165 del 2001
Piano delle performance o degli obiettivi	Art.11, comma 8, lett. b) del DLgs n.150/2009
Programma triennale della trasparenza	Art.11, comma 8, lett. a) del DLgs n.150/2009
Indicatori tempi medi di pagamento	Art.23, comma 5, legge n.69/2009

MODALITA' PUBBLICAZIONE

Dati	Normativa di riferimento	Data di pubblicazione
Curricula dei dirigenti e dei titolari di posizioni organizzative	Art.11, comma 8, lett.f), del Dlgs n.150/2009	I dati sono presenti sul sito
Retribuzioni dei dirigenti	Art.11, comma 8, lett.g), del Dlgs n.150/2009	I dati sono presenti sul sito
Tassi di assenza dei dipendenti	Art.21, legge n.69/009	I dati sono presenti sul sito
Incarichi, retribuiti e non retribuiti, conferiti ai dipendenti pubblici	Art.11, comma 8, lett. i) del DLgs n.150/2009	I dati saranno pubblicati dal I giugno 2011
Incarichi, retribuiti e non retribuiti, conferiti ai soggetti privati	Art.11, comma 8, lett. i) del DLgs n.150/2009	I dati sono presenti sul sito
Premi produttività assegnati ai dipendenti	Art.11, comma 8, lett. d) del DLgs n.150/2009	I dati saranno pubblicati dal I giugno 2011
Codici di comportamento	Art.55, comma 2, del DLgs.n.165 del 2001	I dati sono presenti sul sito
Piano delle performance o degli obiettivi	Art.11, comma 8, lett. b) del DLgs n.150/2009	I dati saranno pubblicati dal I giugno 2011
Programma triennale della trasparenza	Art.11, comma 8, lett. a) del DLgs n.150/2009	I dati saranno pubblicati dal I giugno 2011
Indicatori tempi medi di pagamento	Art.23, comma 5, legge n.69/2009	I dati saranno pubblicati dal I giugno 2011

STRUTTURE COMPETENTI

La predisposizione e la definizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità deve essere condivisa con il Segretario comunale, in veste di Organismo di valutazione, la legge considera "responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione" nonché soggetto che "promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e alla integrità" (art. 14 comma 4 lettere f e g del Decreto legislativo n. 150/2009)

Dati	Normativa di riferimento	Addetto alla pubblicazione
Curricula dei dirigenti e dei titolari di posizioni organizzative	Art.11, comma 8, lett.f), del Dlgs n.150/2009	Responsabile Area Amministrativa
Retribuzioni dei dirigenti	Art.11, comma 8, lett.g), del Dlgs n.150/2009	Responsabile Area Amministrativa
Tassi di assenza dei dipendenti	Art.21, legge n.69/009	Responsabile Area Amministrativa
Incarichi, retribuiti e non retribuiti, conferiti ai dipendenti pubblici	Art.11, comma 8, lett. i) del DLgs n.150/2009	Responsabile Area Amministrativa
Incarichi, retribuiti e non retribuiti, conferiti ai soggetti privati	Art.11, comma 8, lett. i) del DLgs n.150/2009	Ciascun Responsabile di Area che affida l'incarico
Premi produttività assegnati ai dipendenti	Art.11, comma 8, lett. d) del DLgs n.150/2009	Responsabile Area Amministrativa
Codici di comportamento	Art.55, comma 2, del DLgs.n.165 del 2001	Responsabile Area Amministrativa
Piano delle performance o degli obiettivi	Art.11, comma 8, lett. b) del DLgs n.150/2009	Responsabile Area Amministrativa
Programma triennale della trasparenza	Art.11, comma 8, lett. a) del DLgs n.150/2009	Responsabile Area Amministrativa
Indicatori tempi medi di pagamento	Art.23, comma 5, legge n.69/2009	Responsabile Area Finanziaria

Letto, approvato e sottoscritto ai sensi dell'art.11 dello Statuto Comunale.

IL PRESIDENTE

F.to G. CAMPORA

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to S. FEDELI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario, su conforme attestazione dell'Ufficio addetto, certifica che la deliberazione di cui sopra è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 17 MAG, 2011 al _____ ai sensi e per gli effetti dell'art.124 del D.Lgs.18/8/2000, n. 267.

Addì,

IL SEGRETARIO COMUNALE

Copia conforme ad uso amministrativo.

Campomorone, li

17 MAG, 2011

Visto:

IL SINDACO



IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il10 MAG, 2011.....

- Dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs.18/8/2000, n° 267.
- decorso il termine di cui al 3° comma dell'art.134 del D.Lgs.18/8/2000, n° 267 senza opposizioni.

Campomorone, li

17 MAG, 2011

IL SEGRETARIO COMUNALE

