

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SCHIAVI, SIMONA**  
Indirizzo **14/4 SC.A, VIA DIGIONE, 16126, GENOVA, ITALIA**  
Telefono **348-5019622**  
Fax **010-8562095**  
E-mail **schiavi@dasein.it**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 02, MARZO, 1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Da gennaio 2010 – ad oggi  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Dasein srl, Lungo Dora Colletta, 81 Torino  
• Tipo di azienda o settore Consulenza, Ricerca, Formazione nel campo della Pubblica Amministrazione  
• Tipo di impiego Consulente  
Principali mansioni e responsabilità Da gennaio 2010 dipendente della società Dasein Srl, mi occupo di consulenza, politiche sul personale, nuclei valutazione, progetti formativi.

Principali esperienze lavorative:

- Attività di consulenza e di supporto ai dirigenti ed alle posizioni organizzative in merito all'analisi dei processi e degli obiettivi dell'ente finalizzata alla **costruzione dei Piani Performance ai sensi del DLgs 150/2009**, in particolare presso :
  - Provincia di Savona
  - Provincia di Sondrio
  - Provincia di Como
  - Comune di Santa Margherita Ligure
  - Comune di Savona
  - Comune di Albisola Superiore
  - Comune di Arenzano
  - Comune di Cairo Montenotte
  - Comune di Finale Ligure
  - Comune di Celle Ligure
  - Comune di Vercelli
  - Comune di Vado ligure
  - Comune di Quiliano
  - Comune di Noli
  - Comune di San Teodoro
  - Comune di Budoni

- Componente Nuclei valutazione-OIV presso i comuni di : Cengio, Roccavignale, Osiglia, Cicagna, Lorsica, Coreglia Ligure, Boissano, Toirano, Calizzano, Bardinetto, Murialdo, San Colombano Certenoli, Villanova d'Albenga, Santo Stefano d'Aveto, Rezzoaglio, Montebruno, Orero, Millesimo, Osiglia, Campomorone
- Verifica ad adeguamento delle risorse decentrate per la produttività (collaborazioni nei comuni di Casarza ligure, Vado Ligure, Stella, Cicagna, Coreglia, Lorsica, Agenzia Liguria-Lavoro)
- Organizzazione di seminari sui sistemi di valutazione, di gestione delle performance per gli Enti locali e sul regolamenti degli uffici e servizi
- Costruzione degli applicativi operativi per la realizzazione del Piano delle Performance ai sensi del DLgs 150/09 e per la gestione dell'attività programmatica degli enti locali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da dicembre 1990 – a dicembre 2009

Sintecop S.p.A – Corso Vercelli, 163 – Ivrea (TO)

Produzione software e soluzioni informatiche per la pubblica amministrazione locale

Funzionario commerciale da marzo 2005 a dicembre 2009

- Analisi dei processi, trasversali e verticali, esistenti in tutte le aree funzionali della PA volta ad individuare soluzioni per il potenziamento, lo sviluppo e la risoluzione di criticità dei sistemi informativi e delle tecnologie negli enti, anche per l'erogazione di servizi in forma associata
- Promozione e vendita software gestionale integrato, applicazioni web oriented, hardware, analisi e fornitura soluzioni Global Service, in particolare per le problematiche legate alla gestione del personale, del governo del territorio e della gestione dei siti istituzionali

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Consulente applicativo da dicembre 1990 a febbraio 2005

Attività di consulenza operativa rivolta ad un parco clienti distribuito tra Liguria, Piemonte, e Toscana, costituito da circa 130 enti locali quali ad es. i Comuni di Loano, Ovada, Borghetto S.S., Borgo verzezz, Fivizzano, Pietra Ligure, Varazze, Cogoleto, Ospedaletti, ecc.

I corsi, caratterizzati dal continuo aggiornamento delle normative e delle tematiche legate alle nuove tecnologie ed alle soluzioni offerte dal mercato ICT, erano dedicati alla formazione del personale di tutte le aree funzionali degli enti, tra cui:

**Area Atti Amministrativi** : Delibere, Protocollo ottico, Firme digitali, Contratti

**Area Finanziaria e Personale** : Contabilità finanziaria, Controllo di Gestione, Peg, cassa economale, Patrimonio, Retribuzione del personale

**Area Tecnica** : Pratiche edilizie, Contabilità lavori, Cartografie integrate

**Area Vigilanza** : Contravvenzioni CdS, Integrazioni Mctc e Aci-Pra per visure

**Area Entrate** : Tarsu-Tia, Ici-Catasto, Cosap, ecc.

**Area Demografici** : Anagrafe, elettorale, Stato civile, risultati elettorali, integrazione enti Esterni, Anagrafe cimiteriale

**Area Socio Culturale** : servizi refezione e trasporti

Principali esperienze:

- Formazione del personale, assistenza operativa e manutenzione software integrati inerenti tutte le aree funzionali della PA, con particolare riferimento alle interconnessioni di banche dati verso gli enti esterni e le integrazioni cartografiche
- Analisi specifica delle competenze del personale per l'abilitazione, impostazione e gestione dei profili utenti sul sistema informativo
- Consulenza operativa in materia di Codice per la protezione dei dati personali nelle PA (D.Lgs 196/2003): analisi dei rischi, rilevazione e certificazione dati attraverso l'utilizzo di sistemi e procedure per la redazione del Documento Programmatico Sicurezza
- Attivazione dei certificati di firma digitale e caselle di Posta Elettronica Certificata, corsi di formazione per la corretta applicazione degli strumenti utili all'autenticazione e convalidazione dei documenti elettronici
- Installazione soluzioni su sistemi client/server e remoti, configurazioni risorse, attivazione di procedure di sicurezza

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da novembre 1989 a novembre 1990

Mantero Olivetti Srl

Concessionaria Olivetti per la distribuzione di software gestionali alle aziende

Attività svolta presso aziende del settore privato e liberi professionisti con mansioni di installazione, dimostrazione e formazione del personale addetto all'utilizzo di pacchetti gestionali di contabilità, vendite, magazzino e contabilità analitica

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da settembre 1983 a luglio 1988

Istituto Tecnico Commerciale Statale "L. Einaudi"

Informatica, Contabilità, Tecnica bancaria, Diritto

Diploma di scuola superiore

Diploma di Ragioniere-Programmatore

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LIVELLO BUONO

LIVELLO BUONO

LIVELLO ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

#### PATENTE O PATENTI

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

#### FRANCESE

LIVELLO BUONO

LIVELLO BUONO

LIVELLO ELEMENTARE

- Buone capacità relazionali maturate in molti anni di lavoro in team, svolgendo diversi ruoli in cui la comunicazione è elemento di forza
- Empatia ed estroversione
- Buon livello di attenzione nell'analisi di situazioni e comportamenti
- Attitudine al problem solving
- Organizzazione autonoma del lavoro
- Dinamismo e flessibilità operativa nella gestione del parco clienti
- Conoscenza dei principali sistemi operativi e dei processi elaborazione dati
- Installazioni e configurazioni software ed hardware
- Utilizzo dei principali pacchetti applicativi di Windows
- Utilizzo internet

Patente B